

SEINÄJOEN KAUPUNKI

NURMON PERUSKOULUN YLÄASTEEN MEIDÄN KOULU -TIEDOTE

LUKUVUOSI 2024 - 2025

YLEISTÄ

Arvoisa Huoltaja. Olemme koonneet tähän tiedotteeseemme lukuvuoden varrella tarvittavia tietoja ja käytänteitä koulustamme. Tiedote kannatta säilyttää koko vuoden, koska siitä on aina tarvittaessa helppo tarkistaa kouluamme koskevia asioita. Tärkein yhteyshenkilö koulun ja kodin välillä koulun puolesta on luokanohjaaja, ensisijaisesti kannattaa olla aina yhteydessä häneen.

Syksy on saapunut ja uusi kouluvuosi on saatu mukavasti käyntiin. Koulumme oppilasmäärä on tänä vuonna 628 ja opettajia 52. Seitsemäsluokkalaisia aloitti opiskelun koulussamme 215. Rinnakkaisluokkia on 7. luokilla kymmenen 8.luokilla yhdeksän ja 9.luokalla kymmenen. Lisäksi on luokittaisia pienopetusryhmiä neljä. Tulevaisuudenkin oppilasmäärät näyttävät meillä varsin suotuisilta. Tästä johtuen valinnaisuutta pystytään toteuttamaan edelleen laajasti.

Vanhempainvartteja järjestetään kaikkien luokkien vanhemmille perinteisesti viikoilla 47, 48 ja 49. Tällöin kaikkien vanhempien on mahdollisuus tavata luokanohjaajia kahden kesken. Kannattaa käyttää mahdollisuus hyväksi. Luokanohjaajat lähettävät kutsut koteihin lähempänä ajankohtaa. Tietenkin aina muulloinkin on mahdollisuus tapaamisiin tarvittaessa. Luokka-astekohtaisia tai koko koulua koskevia vanhempainiltoja on lukuvuoden aikana ja niistä lähetetään aina kutsut erikseen.

Paras yhteydenpitoväline luokanohjaajiin on **ensisijaisesti Wilman kautta**. Kaikkien opettajien sähköposti koulullamme on muotoa etunimi.sukunimi@seinajoki.fi.

Hyvää alkanutta lukuvuotta!

rehtori Teemu Tassi

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Lukuvuoden aikana järjestämme luokkakohtaisia tapaamisia ja eri luokka-asteille tarkoitettuja tiedotustilaisuuksia. Vanhempainvartit kaikille luokka-asteille järjestetään viikoilla 47, 48 ja 49. Tiistaina 19.11. on tulossa Nurmon yläaste, Meidän koulu –tapahtuma, joka koskee tulevia 7.luokkalaisia, nykyisiä 7.luokkalaisia (valinnaisaineet) ja 9.luokkalaisia (jatko-opinnot) sekä Opinlakeusmessut tammikuussa 2025. Messuilla on esillä kaikki alueemme koulutuksen järjestäjät toiselta että korkealta asteelta. Messut ovat hieno mahdollisuus tutustua toisen asteen koulutukseen kokonaisuudessaan.

VANHEMPAINNEUVOSTO

Vanhempainneuvosto on vapaamuotoisesti toimiva ryhmä, joka on syntynyt halusta lähentää koulua ja koteja toisiinsa. Vanhempainneuvostoon kuulu edustaja/edustajia joka luokalta. 7lk:n vanhempien edustajat valitaan ensimmäisessä vanhempainillassa 29.8.

YHTEYDENOTTO KOULULLE

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on ensiarvoisen tärkeää. Koululle voi ottaa yhteyttä kaikissa huollettavan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Yhteydenpito opettajiin hoidetaan **ensisijaisesti Wilman kautta**. Sähköpostiosoitteemme ovat kaikille muotoa etunimi.sukunimi@seinajoki.fi.

Ensisijainen yhteydenotto aina luokanohjaajaan.

Koulukuljetuksia koskevissa kysymyksissä ota yhteys koulusihteriin.

Jatko-opintoihin ja oppimiseen liittyvissä kysymyksissä opinto-ohjaajaan ja sosiaalisissa ongelmissa auttaa kuraattori. Hallinnollisia toimenpiteitä vaativista asioista vastaavat rehtori tai apulaisrehtorit.

KOULUN OSOITE, OPETTAJAT JA TÄRKEITÄ PUHELINNUMEROITA

Toukotie 3
60550 Nurmo

Rehtori Teemu Tassi	0500-478589
Apulaisrehtori Päivi Katajisto	045-6756846
Apulaisrehtori Mari Kangas	044-4255339
Koulusihteeri Annukka Haapolahti	044-5502437

OPETTAJAT

AhAn	Aholuoto Anne-Maria	KO	TT			
AhTa	Ahopelto Taavi	LIP	TT			
AlSu	Alakarhu Suvi Maarit	KO	TS			
HaCa	Haanpää Camilla	ER				
HaSa	Hangassalo Satu					
HoSa	Honkavaara Sanna	BI	GE			
HoAa	Hormalainen Aatu	MA	FY	KE		
JoVi	Jonsson Virpi	EN	RU			
JäTi	Järvi Tiina	MA	AT	KE	FY	
KMat	Kaappola Matti	LIP	TT			
KaHe	Kallioväli Henni	EN	RU	RA		
KaUl	Kamppinen Ulla	SUK				
KaMa	Kangas Mari /apulaisrehtori	BI	GE			
KaJu	Kangasmäki Jaakko	HI	YH			
KaTa	Karvinen Taru	KU				
KaTi	Kataja Tiina	EN	RU			
KaPä	Katajisto Päivi / apulaisrehtori	EN	RU			
KoTi	Korkiakoski Tiia	KO	TT			
KoPa	Korpi Pauliina	EN	RU			
KoAn	Korvola Anssi	BI	GE			
KoKa	Koski Kati vv. Marjo Hankkila	OP				
KuSa	Kujanpää Sanna	KO	TS			
KuoM	Kuoppala Marjatta	UE				
kuOo	Kuusinen Oona	ER				
LaaH	Laaksoharju Hanna	MA	FY	KE	AT	
LaMa	Lahtinen Markku	MA	FY	AT		
LaMe	Lallukka Meri-Tuulia	SUK	HI			
MaMa	Mansikka Mari	LIT				

MäJa	Mäkinen Janne	HI	YH		
NyEl	Nyyssölä Elina	OP			
OrHa	Orrenmaa Hanne	MU			
PaHa	Pajula Hannu	MA	FY	KE	AT
PaAn	Palomäki Antti	MA	KE	BI	
PiAn	Pirttinen Anne	LIT	HI	TT	
RaEs	Raappana Essi	OP			
RaHe	Rautiainen Henna	LI			
SaJo	Saarikoski Joni	AI			
SiEl	Sihvonen Elina	ER			
SaSa	Sandberg Sanna	MA	KE	FY	
TaMa	Tarkka Marianna	OP			
TaTe	Tassi Teemu / rehtori	TN			
UuJa	Uurtimo Jaana	AI			
VaSa	Vainionpää Sami	TN			
VaPä	Vainiotalo Päivi	EN	RU	SA	
ViMi	Viljanen-Mutka Mila	ER			
VuSa	Vuorenmaa Sanna	SUK			
VäPe	Väkiparta Pekka	TN			
WaHa	Waris Hanna	ER			

Erityisopettaja Camilla Haanpää
Erityisopettaja Satu Hangassalo
Erityisopettaja Oona Kuusinen
Erityisopettaja Elina Sihvonen
Erityisopettaja Mila Viljanen-Mutka
Erityisopettaja Hanna Waris

Opinto-ohjaaja Kati Koski vv. Marjo Hankkila **(050-4728979)**
Opinto-ohjaaja Elina Nyyssölä
Opinto-ohjaaja Essi Raappana
Opinto-ohjaaja Marianna Tarkka **(044-4181655)**

Liikunnan opettaja Taavi Ahopelto
Liikunnan opettaja Matti Kaappola **(041-4342688)**
Liikunnan opettaja Mari Mansikka **(050-3306462)**
Liikunnan opettaja Anne Pirttinen
Liikunnan opettaja Henna Rautiainen

Keskuskeittiö Terhi Niemelä **(044-4181651)**

Päivystävä talonmies ma-pe klo 16-07 sekä koko viikonlopun (050-5308527)

Koulukuraattori Riina Ahopelto (050-3760506)

Psykologi Julia Jokiniemi (050-5667977)

Kouluterveydenhoitaja Annika Haapaniemi (044-4255015)

OPPIAINEIDEN LYHENTEET

SUI Äidinkieli ja kirjallisuus	KE Kemia	OP Oppilaanohjaus
AT Tietotekniikka	KO Kotitalous	RA Ranska
AY Yrittäjyys	KS Teknologia	RU Ruotsi
BI Biologia	KU Kuvataide	SA Saksa
EN Englanti	LIP Liikunta pojat	TE Terveystieto
ER Erityisopetus	LIT Liikunta tytöt	TN Tekninen työ
FY Fysiikka	MA Matematiikka	TS Tekstiilityö
GE Maantieto	MU Musiikki	UE Uskonto
HI Historia		YH Yhteiskuntaoppi

KOULUN HENKILÖKUNTA

Niemelä Terhi	ravitsemistyönjohtaja	
Mäkinen Heli	kokki	
Pajula Reija	dieetikokki	
Alatalo Sanna	ravitsemistyöntekijä	
Correia Ivo	ravitsemistyöntekijä	
Hämäläinen Sanna	ravitsemistyöntekijä	
Ikola Riitta	ravitsemistyöntekijä	
Tuokko Merja	ravitsemistyöntekijä	
Yliketola Sari	Ravitsemustyöntekijä	
Koski Ami vv.	Hormalainen Aatu	koulunkäynninohjaaja
Mäkelä Jenna	koulunkäynninohjaaja	
Nieminen Amanda	koulunkäynninohjaaja	
Peltokangas Marja	koulunkäynninohjaaja	
Peltola Jesper	koulunkäynninohjaaja	
Puntanen Katja	koulunkäynninohjaaja	

Puska Samuli
Riihimäki Henriikka
Tomas Irina

koulunkäynninohjaaja
koulunkäynninohjaaja
koulunkäynninohjaaja

Lisäksi koulullamme on laitoshuoltajia ja kiinteistöhuolto.

LUOKANOHAJAJAT JA KOTILUOKAT

7A	Järvi Tiina	A09
7B	Honkavaara Sanna	A04
7C	Vainionpää Sami	B04
7D	Aholuoto Anne-Maria	B08
7E	Ahopelto Taavi	B05
7F	Kuoppala Marjatta	B10
7G	Korkiakoski Tiia	MK
7H	Kamppinen Ulla	C02
7I	Palomäki Antti	A08
7K	Riihimäki Johanna	B03
7J	Sihvonen Elina	C06
7M	Hangassalo Satu	C07
7N	Viljanen-Mutka Mila	B14
7P	Waris Hanna	B13

8A	Lahtinen Markku	A11
8B	Korvola Anssi	A06
8C	Laaksoharju Hanna	A12
8D	Karvinen Taru	A05
8E	Pirttinen Anne	C14
8F	Kaappola Matti	B06
8G	Kujanpää Sanna	C10
8H	Uurtimo Jaana	C03
8I	Kallioväli Henni	MU

8J	Sihvonen Elina	C06
8M	Hangassalo Satu	C07
8N	Viljanen-Mutka Mila	B14
8P	Waris Hanna	B13

9A	Alakarhu Suvi	C13
9B	Lallukka Meri-Tuulia	B09

9C	Sandberg Sanna	A10
9D	Pajula Hannu	B11
9E	Jonsson Virpi	C11
9F	Mansikka Mari	C08
9H	Kataja Tiina	B12
9I	Kangasmäki Jaakko	B07
9K	Vuorenmaa Sanna	C01
9J	Sihvonen Elina	C06
9M	Hangassalo Satu	C07
9N	Viljanen-Mutka Mila	B14
9P	Waris Hanna	B13

Aine	1	2	3	4	5	6	YHT ak	7	8	9	YHT yk	YHT po
AI	7	7	5	5	4	4	32	3	4	3	10	42
A1 (en)	1	1	2	2	3	2	11	2	2	3	7	18
B1 (ru)						2	2	2	2	1	5	7
MA	3	3	4	4	4	3	21	3	4	4	11	32
<i>Ympäristö- ja luonnontieteet</i>												
YM ¹	2	2	2	2	3	3	14				0	14
BI/GE ¹							0	2	2	3	7	7
* Biologia								1	1	1,5		
* Maantieto								1	1	1,5		
FY/KE ¹							0	2	2	3	7	7
* Fysiikka								1	1	1,5		
* Kemia								1	1	1,5		
TT ¹							0	0,5	2	0,5	3	3
UE	1	1	1	2	1	1	7	1	1	1	3	10
HI/HY ²				1	2	2	5	2	2	3	7	12
* Historia					1	2		2	2			
* Yhteiskuntaoppi				1	1					3		
<i>Taide- ja taitoaineet</i>												
MU	1	1	1	1	1	1	6	2			2	8
KU	1	1	2	1	1	1	7	2			2	9
KS	2	2	2	2	2	2	12	2			2	14
LI	2	2	3	2	2	2	13	3	2	2	7	20
KO							0	3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (T&T-val)				1	1	1	3		3	2	5	8
Oppilaanohjaus							0	0,5	1	0,5	2	2
Yrittäjämäinen toimintatapa							0			1	1	1
Valinnaiset aineet (VAL)				1	1	1	3		3	3	6	9
<i>Vieraiden kielten vapaaehtoiset ja valinnaiset oppimäärät</i>												
Huom! A2- ja B2 -tunteja ei ole laskettu kokonaistuntimäärään 226h. Opetuksen järjestämiseen voidaan käyttää valinnaisiin aineisiin varattuja vuosiviikkotunteja (VAL) sekä perusopetuksen vähimmäismäärän ylittäviä vuosiviikkotunteja opetuksen järjestäjän linjaamalla tavalla. Mikäli A2-kieli on toinen kotimainen kieli, käytetään sen opetuksen järjestämiseen B1-kielelle varatut vuosiviikkotunnit (ks. perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet luku 12.3).												
A2				2	2	2	6	2	2	2	6	12
B2							0		2	2	4	4
TUNTEJA YHTEENSÄ	20	20	22	24	25	25	136	30	30	30	90	226

¹ Ainetta opetetaan osana ympäristöopin opetusta integroidusti vuosiluokilla 1-6 (kansallinen linjaus)

²Yhteiskuntaoppia opetetaan vuosiluokilla 4-6 vähintään 2 vuosiviikkotuntia ja vuosiluokilla 7-9 vähintään 3 vuosiviikkotuntia (kansallinen linjaus)

JAKSO-OPISKELU

Nurmon yläasteella lukuvuosi on jaettu kolmeen jaksoon. Jaksoista annetaan kolme lukujärjestystä. Lukuvuoden 2024 -2025 työpäivät, lomat ja jaksojen kesto näkyvät tiedotteen lopussa olevasta kalenterista.

Oppilasarvioinnin tehtävänä on tukea ja ohjata oppilasta myönteisellä tavalla sekä kannustaa häntä opinnoissaan. Oppilaita ohjataan myös arvioimaan omaa oppimistaan. Oppilasarvostelun yhteydessä tapahtuva arvosanojen antaminen perustuu koulumme opetussuunnitelmassa päätettyihin tavoitteisiin. Kurssien arvosteluperusteet selvitetään oppilaalle etukäteen. **Yhteiset aineet ja valinnaisaineet arvostellaan numeroin** pääsääntöisesti jokaisen jakson päätyttyä ja arvosanat näkyvät seuraavassa välitodistuksessa. Välitodistukset jaetaan kaksi kertaa vuodessa 7. ja 8. luokkalaisille ja kolme kertaa 9.luokkalaisille jakson loputtua ja lukuvuositolistus keväällä koulun päättyessä.

Arvosanat 5-10 osoittavat oppiaineen hyväksytyä suoritusta ja arvosana 4 oppiaineen hylättyä suoritusta. Runsaat poissaolot kurssin aikana huomioidaan alentavasti kurssiarvosanaa annettaessa.

SIIRTYMINEN SEURAAVALLE VUOSILUOKALLE

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja ja taitoja osoittavan arvosanan (5) tai vastaavan sanallisen arvion, siirtyy lukuvuoden päätyttyä seuraavalle vuosiluokalle. Oppilas voi myös siirtyä seuraavalle vuosiluokalle, vaikka hänellä olisi hylättyjä suorituksia, jos arvioidaan, että oppilas kykenee selviytymään seuraavan luokan opinnoista hyväksytysti.

LUOKALLEJÄÄMINEN

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa yhdessä tai useammassa oppiaineessa on hylätty ja arvioidaan, ettei hän selviä seuraavan vuosiluokan

opinnoista. **Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle myös, jos se on yleisen koulumenestyksen vuoksi tarpeen, vaikka oppilaalla ei olisikaan hylättyjä suorituksia.**

UUSINTAKUULUSTELU

Mikäli oppilas saa kurssista hylätyn arvosanan, hänelle tarjotaan mahdollisuus kurssin suorittamiseen uusintakuulustelussa. **Uusintakuulustelut järjestetään keskitetysti noin kahden viikon kuluttua jakson vaihtumisesta. Kevään viimeisen jakson uusintakuulustelupäivä on sama kuin ehtojenkuulustelupäivä.** Uusintakuulusteluun oppilas voi osallistua vain kerran. Jos oppilas ei saa hyväksytyä arvosanaa uusintakuulustelussakaan, kurssin arvosanaksi jää hylätty.

EHDOT Jos oppilaan vuosiluokan suoritus on yhdessä tai useammassa oppiaineessa hylätty, voidaan oppilaan jättämisestä luokalle tehdä ehdollinen. Mikäli oppilas osoittaa erillisessä kokeessa hallitsevansa ehdollisessa päätöksessä edellytetyt tiedot ja taidot, hän siirtyy seuraavalle vuosiluokalle. Muussa tapauksessa hän jää luokalle.

PÄÄTTÖTODISTUS

Arvioinnin lähtökohtana ovat siis opetushallituksen päättöarvioinnin kriteerit.

KÄYTTÄYTYMINEN

Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen. Käyttäytymisen arvio merkitään väli- ja lukuvuositodistukseen numeerisena arviona.

Tavoitteet

Oppilas

- tervehtii luontevasti muita oppilaita ja aikuisia
- osaa ottaa toiset huomioon ja arvostaa muita ihmisiä ikään katsomatta
- osaa noudattaa luokan ja koulun sääntöjä
- asennoituu myönteisesti koulutyöhön

Käyttäytymisen arviointi ja arviointiperusteet

Käyttäytymisen arvioinnin pohjana ovat kunnissa/kouluissa käydyt arvokeskustelut, kunnan/koulun kasvatustavoitteet, yhteisön toimintakulttuuri ja järjestyssäännöt. Oppilaille ja huoltajille tulee antaa mahdollisuus osallistua koulun arvokeskusteluun.

Käyttäytymisen arviointi ei saa perustua persoonaan, temperamenttiin tai oppilaan henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Käyttäytymisen arviointi ei ole osa oppiaineen arviointia.

Käyttäytymisen arvioinnin keskeisinä kohteina ovat toisen huomioonottaminen, hyvät tavat, yhteisesti

sovitut toimintatavat ja säännöt sekä tilanteeseen sopiva käyttäytyminen.

Käyttäytymisen arvioinnissa noudatetaan samaa muotoa kuin oppiaineissa.

Taulukko 1. Käyttäytymisestä annettavan arvosanan kriteerit

Arvosana	Kriteerit
10 erinomainen	<p>Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan.</p> <p>Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä. Oppilas edistää työrauhaa. Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä. Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä. Oppilasta ei ole ojennettu eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.</p>
9 kiitettävä	<p>Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä. Oppilas antaa toisille työrauhan. Oppilaan kielenkäyttö on asiallista. Oppilasta ei ole ojennettu kirjallisesti eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.</p>
8 hyvä	<p>Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä. Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan. Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan. Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista. Oppilasta on voitu ojentaa, jolloin hän muuttaa käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.</p>
7 tydyttävä	<p>Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. Oppilas häiritsee joskus työrauhaa. Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon. Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta. Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan. Oppilas on voinut saada joitain kurinpitorangeistuksia.</p>
6 kohtalainen	<p>Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon. Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa. Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta. Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti. Oppilas on saanut useita kurinpitorangeistuksia.</p>
5 välttävä	<p>Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. Oppilas ei anna toisille työrauhaa.</p>

	<p>Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon. Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta. Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti. Oppilas on saanut useita kurinpitorangaistuksia, joilla ei ole ollut vaikutusta. Oppilaan käytös on välinpitämätöntä.</p>
4 hylätty	<p>Oppilas ei kykene toimimaan koulu yhteisössä.</p>

KASVATUSTAVOITTEET

Koulumme kasvatustavoitteita ovat rehellisyys, hyvä itsetunto, toisten huomioonottaminen ja hyvät tavat, vastuuntunto ja työnteon arvostaminen, itsenäinen työskentely ja ajattelu, hyvä fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen kunto, kansainvälisyys, suomen kielen, suomalaisen kulttuurin ja kulttuuriperinnön arvostaminen ja kehittäminen.

Seinäjoen kaupungin koulujen järjestyssäännöt

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.12.2023 § 77 Opetuksen järjestäjä: Seinäjoen kaupunki Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen Järjestyssäännöt edistävät koulun järjestystä, opiskelun esteettömyyden sujuvuutta sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat yleisiä koulussa noudatettavia käyttäytymissääntöjä. Rehtorin ja opettajan tulee puuttua lainvastaiseen käyttäytymiseen, vaikka järjestyssäännöissä ei asiasta erikseen määrättäisikään. Järjestyssäännöt eivät saa poiketa lain määrittämistä säännöksistä. Niihin ei voida kirjata kurinpitokeinoja eikä turvatoimia, jotka eivät perustu lakiin. Opiskelua koskeva lainsäädäntö ja järjestyssäännöt ovat velvoittavia, eli niitä on noudatettava. Koulun järjestyssääntöjä sovelletaan koulupäivän aikana. Seinäjoella kaikilla perusopetuksen kouluilla on yhteiset järjestyssäännöt.

Oppilaita kasvatetaan ja ohjataan koulun arjessa yhteistyöhön, yhteiseen vastuunottoon ja huolenpitoon. Pedagogisiin ratkaisun sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset turvallisen oppimisympäristön rakentumiselle. Järjestyssääntöjen lisäksi jokaisella koululla on opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman ohjeiden mukaisesti pelastussuunnitelman liitteenä suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta, syrjinnältä ja häirinnältä sekä toiminnasta äkillisissä kriiseissä tai uhka- ja vaaratilanteissa. Jokaisella koululla on myös opetussuunnitelmassa ohjeistetulla tavalla laadittu koulukohtainen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Oppilaalla on oikeus saada turvallisessa opiskeluympäristössä opetussuunnitelman mukaista maksutonta perusopetusta kaikkina koulun työpäivinä. Oppilaalla on oikeus saada oppimisen tukea ja ohjausta. Oppilas on oikeutettu ruokailuun ja koulumatkaetuun niistä säädetyin edellytyksin. Oppilaalla on oikeus koulupäivän aikana tapahtuneen tapaturman hoitoon, terveydenhuoltoon sekä oppilas- ja opiskelijahuoltoon. Oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Kaikki oppilaat ovat yhdenvertaisessa asemassa siten, että sukupuolten välisen tasa-arvon, kielellisten, kulttuuristen ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeudet toteutuvat koulu yhteisössä edistäen kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja kulttuurien välistä ymmärrystä. Oppilaan velvollisuudet Jokaisen oppilaan velvollisuutena on noudattaa seuraavia Seinäjoen perusopetuksen järjestyssääntöjä, jotka sisältävät perusopetuslaissa määritellyt oppilaan velvollisuudet. Seinäjoen perusopetuksen järjestyssäännöt turvallisuuden, viihtyisyyden ja opiskelun esteettömyyden sujuvuuden varmistamiseksi

1. Hyvä käytös Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty vapautusta koulutyöstä. Oppilaan tulee noudattaa opetuksen järjestämisen aikatauluja. Oppilaan tulee saapua oppitunneille täsmällisesti

tarvittavat työvälineet mukanaan ja hänen on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti. Oppilaan on käyttäydyttävä asiallisesti: muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, koulu-yhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman hänen lupaansa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa, eikä koulussa saa kuvata kiusaamis- tai muussa vastaavassa toista vahingoittavassa tarkoituksessa. Oppilastöihin ei myöskään saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta. Pukeutumisen tulee olla asiallista ja tarkoituksenmukaista.

2. Oleskelu koulun alueella Oppilaiden tulee viettää välitunnit niille koulussa määritellyillä paikoilla. He eivät saa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä. Koulun alue määritellään koulukohtaisesti.

3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen Oppilaan tulee pitää kouluympäristö siistinä ja viihtyisenä. Koulun omaisuutta ja oppimateriaaleja on käsiteltävä huolellisesti. Oppilaan tulee huolehtia omista tavaroistaan ja oppikirjoistaan, eikä toisten omaisuuteen saa koskea luvatta. Jos oppilas likaa tai saattaa epäjärjestykseen koulun omaisuutta on hän velvollinen puhdistamaan, järjestämään tai korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

4. Turvallisuus Oppilaan on koulussa toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, koulu-yhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökuntaan kuuluvalla. Polkupyörät, mopot ja muut oppilaiden kulkuneuvot on säilytettävä koulupäivän aikana niille merkityillä paikoilla. Lumipallojen tms. heittely on kielletty.

5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö Tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden, internetin ja koulun tietoverkon käyttö tapahtuu opettajan ohjeistusta noudattaen. Matkapuhelimen käyttö ilman opettajan lupaa on kielletty oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana opetusta häiritsevänä.

6. Päätteet ja vaaralliset esineet Koulun ei saa tuoda eikä koulupäivän aikana saa pitää hallussa lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Tämä koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita tai vaarallisia esineitä.

7. Kurinpito Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menellelle oppilaalle voidaan määrätä kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia, joista määrätään perusopetuslaissa. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat ja ottaa tarvittaessa häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet haltuunsa perusopetuslain § 36 mukaisesti. Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen Näiden järjestyssääntöjen pohjalta koulut voivat täydentää omia käytännöllisiä toimintaohjeitaan.

Opettaja voi oppilaita osallistaen sopia täydentäviä toimintamalleja myös omaa luokkaansa tai opetusryhmäänsä varten. Täydentävien ohjeiden ei tule olla ristiriidassa edellä mainittujen sääntöjen tai lainsäädännön kanssa. Mikäli koulu antaa järjestyssääntöjä tukevia suosituksia, tulee ne olla selkeästi erotettavissa varsinaisista järjestyssäännöistä. Koulut tiedottavat kaikilla kouluilla oppilaita voimassaolevista järjestyssäännöistä. Oppilaiden sekä heidän huoltajiensa kanssa järjestyssääntöjä voidaan käsitellä esimerkiksi koko koulun vanhempainiloissa ja huoltajatapaamisissa, luokkien omissa toimikunnissa sekä yhteisöllisen opiskeluhooldotyön ryhmässä. Järjestyssääntöjen ajantasaisuuden seuranta tehdään vuosittain perusopetuksen arviointiraporttien yhteydessä. Kouluilla niiden tarkistamista ja seuranta tehdään opettajien, muun henkilökunnan ja oppilaskunnan yhteistyönä osana koulun yhteisöllistä opiskeluhooldotyötä. Opetuksen järjestäjän laatimat järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti. Tarkistamisen tarvetta arvioidaan lukuvuosittain koulujen henkilökunnan, oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä opiskeluhooldon työntekijöiden kanssa sekä opetuksen järjestäjän omien arviointikyselyiden kautta. Järjestyssääntöjen päivittämisestä tiedotetaan oppilaita ja heidän huoltajiaan Wilma- oppilashallintojärjestelmän välityksellä.

KASVATUSKESKUSTELU

- Uusi keino puuttua epäasialliseen käyttäytymiseen
- Käytetään, jos oppilas häiritsee opetusta, muutoin rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti tai jos kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai ihmisarvoa loukkaavasti, **oppilas itse soittaa kaiutinpuhelun kotiin huoltajille**
- Voidaan **ensisijaisena** toimenpiteenä määrätä osallistumaan kasvatust keskusteluun, enintään 2 tuntia – kerralla tai useammassa osassa
- Kasvatust keskustelussa yksilöidään teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa, tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset, keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi
- Koulun opettaja tai rehtori määrää
- Kirjataan ja ilmoitetaan oppilaan huoltajalle

OSALLISTUMINEN USKONNOLLISIIN TILAISUUKSIIN TAI VASTAAVIIN MUIHIN TILAISUUKSIIN

Oppilas osallistuu tilaisuuksiin huoltajien Wilmassa tekemän ilmoituksen mukaan.

KOULUN ALKU JA VÄLITUNNIT

Koulupäivän aikataulu on liitteenä tiedotteen lopussa.

Välitunnit vietetään koulun välituntialueella tai sisätiloissa.

POISSAOLOT JA LOMAT

Vanhempien on syytä kiinnittää huomiota siihen, etteivät oppilaat olisi turhaan tai luvatta poissa koulusta. **Syy oppilaan poissaoloon koulusta esim. sairauden vuoksi tulee selvittää välittömästi Wilman kautta.** Oppilaan poissaoloon koulusta muusta syystä tulee pyytää lupa. Luokanohjaaja myöntää enintään 3 päivän loman. Loma-anomus tehdään etukäteen Wilman kautta. Oppilas kerää läksyt erillisellä lapulla ja palauttaa sen allekirjoitettavaksi joko rehtorille tai luokanohjaajalle riippuen poissaolon pituudesta. Lomamatkat tulisi järjestää koulun loma-aikoina. Luvaton tai muu huolta herättävä poissaolo korvataan tunti tunnista koulun jälkeen. Jos oppilas tulee urheilutapahtumasta sunnuntai-iltana myöhään, kouluun tullaan ma klo 10 mennessä. Kesken päivää oppilas ei voi poistua ilman lupaa koulusta. Koulusta oppilas ei voi lähteä ilman luokanohjaajan, jonkun muun opettajan tai terveydenhoitajan lupaa.

KOTITEHTÄVIEN VALVONTA JA TEKEMINEN

Vanhemmat voivat parhaiten seurata koululaisen työntekoa valvomalla läksyjen suorittamista ja keskustelemalla mahdollisista koulunkäyntiin liittyvistä ongelmista lapsen kanssa. Vastuu tehtävien suorittamisesta tulee jäädä iän karttuessa enenevässä määrin oppilaalle itselle. Tärkeää on, että oppilaat tekevät säännöllisesti läksynsä. **Kopioiminen käytävällä toisilta tai tehtävien tekeminen ennen tunnin alkua ei takaa hyvää oppimistulosta!**

LIIKUNTAVARUSTEET

Liikuntatunneilla tulee olla mukana liikuntasuunnitelmassa mainittu vaatetus ja peseytymisvälineet. Ulkotunneille tulee pukeutua sään mukaisesti. Riittävän lämpimät, tuulta ja pientä sadetta pitävät varusteet ovat tärkeitä.

OPPILAANOHAUS

7.luokan opo -tunnilla perehdytään opiskelutekniikkaan ja opiskeluun yläkoulussa sekä käsitellään nuoruuteen liittyviä asioita. 8.luokalla painopiste oppilaanohjauksessa on koulutusjärjestelmään tutustumisessa, ammattien ja työelämä tietojen opiskelussa. 9.luokalla keskitytään itsetuntemukseen ja koulutuksen valintaan liittyvien asioiden selvittämiseen. 9. luokkalaiset osallistuvat sähköiseen kevään 2025 yhteishakuun. Yhteishaku tehdään netissä osoitteessa opintopolku.fi. Opintopolku.fi -sivusto palvelee myös oppilasta ja huoltajaa opiskelupaikan valinnassa. Yhdeksäsluokkalaiset tutustuvat opo:n tunneilla Opintopolku.fi -palvelimeen. Järjestämme asiasta myös huoltajille yhteishaku-infon. Sedun yhteishakuinfo on Opinlakeusmessuilla. Varsinainen yhteishaku tehdään helmi-maaliskuun vaihteessa. Oppilaanohjausta annetaan luokkamuotoisena infona luokissa ja henkilökohtaisena ja pienryhmäohjauksena.

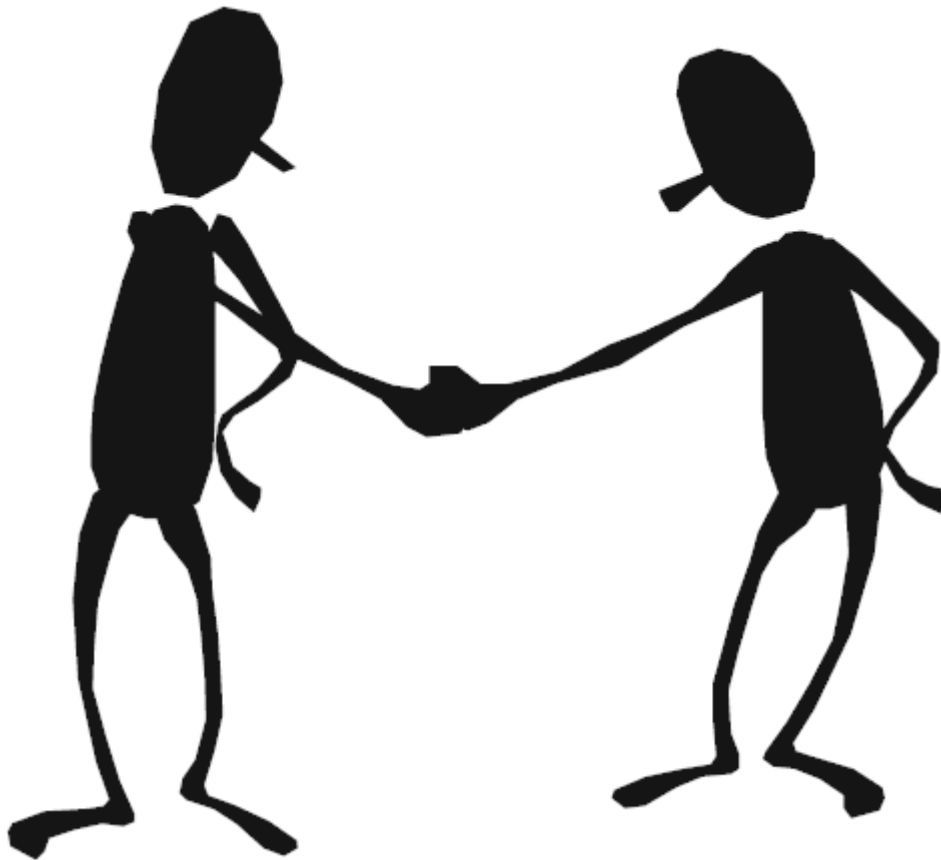
TET 8. ja 9. luokkalaisille järjestetään työelämään tutustumisjaksot (TET). 8.luokilla TET on viikolla 18 ja 9.luokilla viikolla 37. 7.luokkalaisilla on TET keväällä ja ruokala TET.

ATT 8-luokkalaisille järjestetään myös mahdollisuus tutustua ammattiin Koulutuskeskus Sedun toimipisteissä ympäri maakuntaa. 12.3. Att8 tarkoittaa Ammatti Tekemällä Tutuksi – päivää 8-luokkalaisille. Päivä noudattaa normaalista lukujärjestyksestä poikkeavaa aikataulua.

MUUTA TIETOA

7-luokille järjestetään valinnaisainemessut. Sedu-vierailu **9-luokilla** on 12.9. koulupäivän aikana. Päivä noudattaa lukujärjestyksestä poikkeavaa aikataulua. Täsmäpäivä **9-**

luokkalaisille pidetään 23.1. Se on 9-luokkalaisille järjestetty mahdollisuus viettää yksi koulupäivä ensimmäisessä yhteishaun hakutoiveessa. Päivän tarkoituksena on vahvistaa 9-luokkalaisten jatko-opintopäätöstä. Täsmäpäivänä noudatetaan normaalista lukujärjestyksestä poikkeavaa aikataulua. Kaikilla 8. luokkalaisilla ja 9.luokkalaisilla niillä, joilla on suunnitelmia auki, on mahdollisuus tutustua Opinlakeusmessuihin tammikuussa 2025. 9.luokilla on lukiovierailuja opon tunnilla viikoilla lukukauden aikana.



MATEMAATTISTEN AINEIDEN LUOKKA JA LIIKUNTALUOKKA

Seinäjoen koululaitoksen matemaattisten aineiden luokka toimii Nurmon yläasteella. Tavoitteena on saattaa yhteen matematiikasta, fysiikasta ja kemiasta kiinnostuneet oppilaat ja järjestää heille sellainen työympäristö, joka tukee oman opiskelun lisäksi yhteistä pohdintaa, ongelmanratkaisukykyä ja tiedonhakua. Koulussamme toimii yhteensä kolme matemaattisten aineiden luokkaa.

Nurmon yläasteella on myös kuusi liikuntaluokkaa. Liikuntaluokkien tarkoituksena on koota yhteen liikunnasta kiinnostuneet oppilaat ja luoda mahdollisuutta laajentaa liikunnan opiskelua. Tupakan, nuuskan, vapen ja muiden päihteiden käytöstä kouluaikana seuraa liikuntaluokalta poisto.

ERITYISOPETUS

Kun aineenopettajan antama tukiopetus ei riitä, oppilas voi saada myös osa-aikaista erityisopetusta. Erityisopetuksen tavoitteena on auttaa ja tukea oppilasta, jotta hän voisi tasavertaisesti oman luokkansa muiden oppilaiden kanssa suorittaa oppivelvollisuutensa omat oppimisedellytyksensä huomioiden. Lähtökohtana ovat oppilaan vahvuudet sekä yksilölliset oppimis- ja kehitystarpeet. Opetuksella pyritään tukemaan oppilaan aloitekykyä ja itseluottamusta. Erityisopetus järjestetään oppilaan edun mukaisesti ensisijaisesti muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan pienluokassa/-ryhmässä. Pienryhmiä koulullamme on neljä.

TUEN ERI MUODOT

Yleistä

Uuden opetussuunnitelman (22.12.2014) myötä kunnissa on viimeistään otettu käyttöön lähikouluperiaate, varhainen puuttuminen sekä eriasteinen tuki. Tuen painopistettä on siirretty selkeämmin varhaiseen tukeen sekä ennaltaehkäisevään tukeen. Lähikouluperiaatteen mukaisesti jokaisella oppilaalla on oikeus opiskella oman kunnan koulussa. Nurmon yläasteella on yksi osa-aikaista erityisopetusta antava erityisopettaja ja neljä luokkamuotoista erityisopetusta antavaa erityisopettajaa.

Varhainen puuttuminen ei tarkoita vain varhaiskasvatuksen, esiopetus- tai alkuopetusvaiheen varhaista puuttumista, vaan myös koko kouluajan mahdollisimman varhain niihin asioihin puuttumista, jotka aiheuttavat lapsen opinpolun eheään etenemiseen esteitä.

Tavoitteena on tuen tarpeen havaitseminen mahdollisimman varhain sekä tuen järjestäminen mahdollisimman paljon yleisen tuen tasolla.

Tuen eri muodot ovat: yleinen tuki, tehostettu tuki sekä erityinen tuki.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Laadukas opetus sekä mahdollisuus saada ohjausta ja tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin kaikkina työpäivinä on jokaisen oppilaan oikeus. Koulutyössä tulee ottaa huomioon jokaisen oppilaan yksilölliset edellytykset ja tarpeet. Oppilaan tukeminen on osa kaikkea kasvatusta, opetusta ja ohjausta.

Koulujen toimintatapoja ja -kulttuuria tulee kehittää niin, että oppilaiden erilaisuus voidaan kohdata mahdollisimman hyvin. Opettajalla on vastuu opetusryhmän ja sen jokaisen oppilaan erilaisten lähtökohtien ja tarpeiden huomioonottamisesta opetuksessa. Erityistä huomiota tulee kiinnittää oppilaan oppimisen valmiuksiin ja hänen mahdollisuuksiinsa ottaa vähitellen vastuuta omasta opiskelustaan ja sen suunnittelusta, tavoitteiden asettamisesta ja toteuttamisesta. Käytettävien opetusmenetelmien tulee ohjata myös oppilaan itsearviointitaitojen kehittymistä.

Oppilaan tarvitseman tuen tarpeen arviointi ja tarvittavan tuen tarjoaminen kuuluvat opettajan työhön ja kaikkiin opetus- ja kasvatustilanteisiin. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Tukimuotoja käytetään sekä yksittäin että yhdessä toisiaan täydentävinä. Tukea annetaan niin kauan ja sen tasoisena kuin se on tarpeellista. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kolmitasoiseen malliin kuuluvat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.

Yleinen tuki

Kaikki saavat yleistä tukea. Yleisen tuen muotoja ovat muun muassa monipuolisten opetusmenetelmien käyttäminen, oppimisen ohjaaminen, oppimisympäristön kehittäminen, henkilökohtaisen ohjaamisen lisääminen, toimintaohjeiden selkiyttäminen, samanaikaisopetus, tukiopetus, eriyttäminen, oppimisen apuvälineiden käyttäminen, kodin ja koulun yhteistyö, osa-aikainen erityisopetus, oppilashuollon tuki ja avustajan tai koulunkäynninohjaajan käyttäminen opetuksessa. Yleisen tuen aikana on mahdollista tehdä oppilaalle myös oppimissuunnitelma.

Yleisen tuen **tavoitteena on mahdollisimman nopea ja varhainen puuttuminen** oppimisen ja koulunkäynnin edistymiseen yleisen tuen keinoin. Tuki järjestetään oppilaan omassa lähikoulussa, hänen omassa luontaisessa oppilasryhmässään, ja pääsääntöisesti sitä antaa lastentarhan-, luokan- tai aineenopettaja. Jokaisella lapsella on oikeus yleisen tuen erilaisiin tukimuotoihin.

On tärkeää, että uusia tietoja ja taitoja opiskellessaan oppilas uskaltaa ottaa myös riskejä ja saa luvan epäonnistua. Yleisen tuen muodoista tärkeässä roolissa ovat myös oppilaan itsetunnon ja omien vahvuuksien kasvattaminen sekä elämänhallintataitojen vahvistaminen.

Yleisen tuen aikana opettaja seuraa oppilaan oppimisprosessia ja antaa palautetta oppilaan kehittymisestä ja edistymisestä sekä antaa oppilaalle yleistä tukea. Yleisen tuen liitelomakkeessa yksilöidään näitä erilaisia ensisijaisia tukitoimia, joiden avulla oppimisprosessia voidaan monipuolisesti pyrkiä edistämään, siellä on eritelty myös mahdollisia tapauskohtaisesti tarpeellisiksi todettuja kurinpidollisia toimia. Yleisen tuen liitelomake auttaa ja ohjaa sekä opettajan että myös muiden oppilaan kanssa työskentelevien henkilöiden toimintaa oppilaan oppimisprosessin tukemisessa. Jos opettaja havainnoi, etteivät edellä mainitut yleisen tuen keinot riitä, siirrytään tehostettuun tukeen.

Maahanmuuttajaoppilaalle voidaan opettaa suomea toisena kielenä suomen kielen ja kirjallisuuden oppimäärän sijaan.

Tehostettu tuki voidaan aloittaa vasta pedagogisen arvion jälkeen. Aluksi luokanopettaja tai luokanohjaaja keskustelee oppilaan tilanteesta oppilaan huoltajan, aineenopettajan sekä erityisopettajan kanssa, minkä jälkeen oppilaalle tehdään pedagoginen arvio. Oppilashuoltoryhmä käsittelee asian. Ryhmä arvioi, onko oppilaan saama yleinen tuki riittävää. Jos oppilaan saama tuki katsotaan riittäväksi, jatketaan yleisen tuen keinoin. **Jos yleinen tuki ei riitä, siirrytään tehostettuun tukeen.**

Pedagoginen arvio

Pedagogisen arvion tekee luokanopettaja, luokanohjaaja tai yksittäisen oppiaineen kohdalla aineenopettaja yhteistyössä luokanohjaajan kanssa. Mikäli kyseessä on jokin muu kuin oppimisvaikeus, arvion tekee luokanohjaaja. Arviota voidaan täydentää myös muiden asiantuntijoiden lausunnoilla etenkin silloin, kun oppilaalla on hänen

hyvinvointiinsa ja kehitykseensä liittyviä ongelmia. Pedagoginen arvio perustuu opettajan tai opettajien havaintoihin sekä keskusteluihin ja yhteistyöhön oppilaan vanhempien kanssa.

Pedagogisessa arvioissa kuvataan

- oppilaan oppiminen ja koulunkäynnin tilanne kokonaisuutena
- oppilaan saama yleinen tuki ja arvio sen vaikutuksista oppilaan oppimisvalmiudet sekä
- oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät erityistarpeet
- arvio siitä, millaisilla pedagogisilla, oppimisympäristöön liittyvillä, oppilashuollollisilla tai muilla tukijärjestelyillä oppilasta tulisi tukea.

Tehostettu tuki

Tehostettu tuki on yleistä tukea säännöllisempää, voimakkaampaa ja yksilöllisempää.

Tehostettu tuki tarkoittaa esi- ja perusopetuksen yleisten tukikäytänteiden tehostamista sekä määrällisesti että laadullisesti. Se on suunnitelmallisempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki.

Tehostetun tuen tavoitteena on tukea yleistä tukea tehokkaammin oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä sekä oppilasta yksilönä hänen vahvuuksineen. Tuen tarkoitus on ehkäistä ongelmien kasvamista ja kasautumista.

Tehostetun tuen aikana opetuksen ja tukimuotojen tulee perustua opettajien tekemään pedagogiseen arvioon. Tehostetun tuen aikana oppilaalle tulee laatia oppimissuunnitelma, joka kootaan pedagogisen arvion pohjalta. Oppimissuunnitelman tekemisestä vastaa luokanohjaaja.

Tehostetun tuen aloittaminen, sen järjestäminen ja tarvittaessa oppilaan siirtyminen takaisin yleisen tuen piiriin käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti oppilashuoltoryhmässä. Pedagogista arviota voidaan tarvittaessa täydentää lääketieteellisillä tai psykologisilla asiantuntijalausunnoilla. Oppilaalle annettava tehostettu tuki kirjataan oppilaalle laadittavaan oppimissuunnitelmaan.

Tehostetun tuen vaiheessa oppiaineiden oppimääriä ei voida yksilöllistää. Tehostetun tuen painopistealueita ovat osa-aikainen erityisopetus, oppimisen ja opintojen yksilöllinen ohjaus, joustavien oppilasryhmien käyttö sekä kodin kanssa tehtävä yhteistyö. Myös oppilashuollon osuutta oppilaan hyvinvoinnin edistäjänä ja ylläpitäjänä vahvistetaan.

Tehostettu tuki tulee järjestää laadultaan ja määrältään oppilaan kehitystason ja yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Oppilaan tulee saada onnistumisen kokemuksia, ja hänen tulee saada löytää omia vahvuuksiaan. Tehostetun tuen aikana oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä tulee seurata ja arvioida säännöllisesti. Myös oppilaan itsearviointin merkitys korostuu. Oppimissuunnitelma tulee tarkistaa vuosittain vastaamaan oppilaan tuen tarvetta.

Opettaja seuraa tehostetun tuen riittävyttä oppilaan oppimisen, kasvun ja kehityksen suhteen. Oppimissuunnitelmaa voidaan tarvittaessa arvioida oppilashuoltoryhmässä. Ryhmä voi todeta tehostetun tuen riittäväksi, ja opetusta jatketaan samoin periaattein. Ryhmä voi myös arvioida, ettei tehostettua tukea enää tarvita ja päättää, että lapsen opetusta voidaan jatkaa yleisen tuen keinoin. Kolmas vaihtoehto on, että ryhmä arvioi tehostetun tuen riittämättömäksi. Tällöin oppilaalle pitää laatia pedagoginen selvitys. Se laaditaan moniammatillisena yhteistyönä oppilaan opettajan (luokanohjaaja) johdolla. Pedagogisen selvityksen tarkoitus on saattaa oppilas erityisen tuen piiriin.

Tehostettu tuki perustuu opettajan laatimaan pedagogiseen arvioon. Pedagogista arviota voidaan täydentää asiantuntijalausunnoilla (esimerkiksi erityisopettaja, psykologi tai puheterapeutti). Pedagoginen arvio viedään kasvun ja oppimisen tuen ryhmän arvioitavaksi. Ryhmä tekee päätöksen tehostetun tuen aloittamisesta, jolloin oppi-

laalle on laadittava oppimissuunnitelma. Se laaditaan yhteistyössä opettajan, lapsen, huoltajan ja erityisopettajan tai opinto-ohjaajan kanssa. Pääasiallinen vastuu oppimissuunnitelman tekemisestä on oppilaan luokanohjaajalla.

Oppimissuunnitelma

Oppimissuunnitelma on suunnitelma oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin etenemisestä ja siinä tarvittavista opetusjärjestelyistä sekä oppilaan tarvitsemasta tuesta. Se voidaan laatia jokaiselle oppilaalle jo yleisen tuen aikana, mutta pakolliseksi sen laatiminen tulee tehostetun tuen aikana. Oppimissuunnitelman sisältö kuvataan erikseen yleisen ja tehostetun tuen osalta.

Oppimissuunnitelman tavoitteena on turvata oppilaalle hyvät edellytykset edetä opinnoissaan, lisätä opettajan tietoisuutta oppilaasta ja sitä kautta auttaa oppilaan opetuksen järjestämistä ja suunnittelua. Oppimissuunnitelmasta huoltaja saa itselle tietoa, jonka avulla hän voi tukea lastaan. Oppimissuunnitelman avulla ei kuitenkaan voida yksilöllistää oppiaineiden oppimääriä.

Oppimissuunnitelman laatii oppilaan oma opettaja yhteistyössä huoltajan kanssa. Tarvittaessa oppilas voi olla suunnittelussa myös mukana. Luokanopettajan tai -ohjaajan tukena voi olla aineenopettaja, erityisopettaja, koulunkäynninohjaaja tai muu asiantuntija. Huomioitavaa on, että oppilaalla tulee olla oppilashuoltoryhmän päätös tehostetun tuen aloittamisesta.

Tehostettua tukea varten laadittavan oppimissuunnitelman tulee sisältää seuraavat tiedot:

- oppilaan oppimisvalmiudet sekä oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät erityistarpeet
- oppilaan oppimiseen, työskentely- ja vuorovaikutustaitoihin sekä koulunkäyntiin liittyvät tavoitteet
- opiskelun erityiset painoalueet eri oppiaineissa
- pedagogiset ratkaisut, kuten joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, opetusmenetelmät, opiskelustrategiat, työskentelytavat, kommunikointitavat, erityiset apuvälineet, oppimateriaalit ja muu tuki
- fyysiseen, psyykkiseen ja sosiaaliseen oppimisympäristöön liittyvät oppilashuollolliset, ohjaukselliset tai muut ratkaisut
- moniammatillisen yhteistyön kuvaus ja eri toimijoiden vastuualueet
- yhteistyön toteuttaminen oppilaan ja huoltajan kanssa sekä huoltajan tarjoama tuki
- edistymisen seuranta ja arviointi, oppilaan mahdollisuus osoittaa osaamisensa eri tavoin, arviointitavat ja ajankohdat sekä oppilaan itsearviointi
- suunnitelman laatimiseen osallistuneet henkilöt.

Pedagoginen selvitys

Pedagoginen selvitys tehdään silloin, kun tehostettu tuki ei ole ollut oppilaalle riittävä.

Oppilaan opetuksesta vastaavat opettajat tekevät selvityksen oppilaan oppimisen etenemisestä. Selvitys käsitellään moniammatillisena yhteistyönä oppilashuoltoryhmässä, jossa selvitetään sekä oppilaan saama tehostettu tuki että oppilaan kokonaistilanne. Tarvittaessa tietoja täydennetään asiantuntijoiden lausunnoilla. Opettajien antaman selvityksen ja asiantuntijalausuntojen pohjalta laaditun arvion muodostamaa kokonaisuutta kutsutaan pedagogiseksi selvitykseksi.

Mikäli oppilaan opiskelemista oppiaineista yksikin yksilöllistetään tai hän tarvitsee pienryhmän tuen oppimiselleen, tehdään hänelle erityisen tuen päätös. Yksilöllistäminen on mahdollista, kun lapsi ei saa omalla ikätasollaan oppiainetta arvioitaessa edes arvosanaa viisi. Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän on kuultava oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa sekä tehtävä pedagoginen selvitys. Erityisen tuen päätöksen tekee erityisopetuksen rehtori. Päätös on hallinnollinen asiakirja. Oppilaan erityisen tuen tarve tulee tarkistaa lain edellyttämässä nivelvaiheissa (2./3. lk ja 6./7. lk) sekä aina oppilaan tuen tarpeen muuttuessa. Tarkistamista varten oppilaasta tehdään uusi pedagoginen selvitys.

Erityinen tuki

Erityistä tukea saavat oppilaat, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla, vaan oppilas tarvitsee tukea pääosin erityisopetuksena annettuna opetuksena.

Erityisen tuen tarve todetaan pedagogisessa selvityksessä, joka toimii myös perusteluna erityisopetuspäätökselle. Erityisen tuen piiriin kuuluvat oppilaat, joilla on yksilöllistettyjä oppimääriä, pidennetty oppivelvollisuus tai sosiaalis-emotionaalisia vaikeuksia. Myös vaikeammin vammaiset ja sairaat oppilaat, jotka opiskelevat toiminta-alueittain, kuuluvat tuen piiriin. Lisäksi on olemassa myös erinäisiä muita perusteita, jotka edellyttävät erityisen tuen päätöstä.

Erityinen tuki on luonteeltaan kuntouttavaa sekä vahvasti oppilaan yksilöllisten tarpeiden mukaan suunnattua. Tämä tukimuoto edellyttää moniammatillista yhteistyötä ja resursointia. Erityisen tuen tavoitteena on tarjota oppilaalle kokonaisvaltaista ja suunnitelmallista tukea niin, että hän voi suorittaa oppivelvollisuutensa. Tämä mahdollistaa oppilaan edellytykset jatko-opinnoille.

Erityinen tuki perustuu pedagogiseen selvitykseen. Erityisen tuen aloittamiseksi opetuksen järjestäjän tulee tehdä kirjallinen hallintopäätös. Päätös tehdään hallintolain mukaisesti, ja se on määräaikainen. Erityisen tuen tarvetta tarkistetaan ainakin toisen vuosiluokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä. Tarkistamisesta huolehtii oppilaan opetuksesta vastaava opettaja.

Oppilaan oikeusturvan ja opetuksen järjestämisen kannalta merkittävät asiat päätetään erityistä tukea koskevassa päätöksessä. Erityisen tuen päätöksessä tulee päättää oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdolliset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä muut tarvittavat palvelut sekä tarvittaessa oppilaan opetuksen poikkeava järjestäminen. **Jokaiselle erityisen tuen päätöksen saaneelle oppilaalle on laadittava HOJKS.**

Oppilaan oppivelvollisuusajaksi voidaan tarvittaessa pidentää. Erityisen tuen aikana myös oppiaineiden yksilöllistäminen on mahdollista. Joidenkin oppilaiden kohdalla opetus on syytä järjestää toiminta-alueittain oppiainejaon sijasta. Erityistä tukea saava oppilas opiskelee useimmiten lähikoulussa yleisopetuksen ryhmän sijasta pienryhmässä.

Erityisen tuen aikana oppilaan opetuksessa on käytettävissä erityisopetuksen lisäksi kaikki muut perusopetuksen tukimuodot. Niiden lisäksi on mahdollista tehostaa oppilashuoltotyötä ja lisätä muuta moniammatillista yhteistyötä esimerkiksi hyödyntämällä erilaisia kuntoutus- tai muita asiantuntijapalveluita.

Erityisen tuen päätöstä tarkistetaan tarvittaessa, mutta vähintään toisen ja kuudennen luokan keväällä. Tarkistuksen perusteella erityistä tukea jatketaan tai oppilashuoltoryhmän suosituksesta erityisopetuksen rehtori voi purkaa erityisen tuen päätöksen. Tällöin oppilas siirtyy takaisin tehostetun tuen piiriin.

Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)

Erityisen tuen piirissä opiskelevalle oppilaalle on erityisen tuen päätöksen jälkeen laadittava HOJKS, joka on oppilaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma opetuksen ja koulunkäynnin tueksi.

HOJKSissa oppilaan opiskelu ja opetus suunnitellaan mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla vastaamaan hänen yksilöllisiä tarpeitaan erityisen tuen päätöksen mukaisesti. Oppilaan opiskelemissa oppiaineissa voidaan yksilöllistää yhden tai useamman oppiaineen oppimäärän osalta. Erityisistä syistä oppilas voidaan vapauttaa jostain oppiaineesta.

HOJKSin laativat oppilaan opettajat yhteistyössä oppilaan ja tämän huoltajan kanssa. HOJKS päivitetään vähintään kerran vuodessa. Päivitykseen osallistuvat oppilaan ja hänen huoltajansa lisäksi opettajat ja muut tarvittavat asiantuntijat.

- **Toiminta-alueittain järjestettävä opetus**

Toiminta-alueittain järjestettävä opetus on mahdollista silloin, kun todetaan, ettei oppilas kykene opiskelemaan oppiaineiden yksilöllistettyjä oppimääriä. Toiminta-alueita ovat kieli ja kommunikaatio; motoriset, sosiaaliset ja kognitiiviset taidot sekä päivittäisten toimintojen taidot. Toiminta-alueittaisessa opiskelussa tärkeintä on keskittyä sellaisiin taitoihin, jotka auttavat oppilasta suoriutumaan mahdollisimman itsenäisesti arjen vaatimuksista.

Oppimisen ja koulunkäynnin tukimuodot:

Opetusjärjestelyihin liittyvä tuki

- **Tukiopetus, eriyttäminen ja luokan kertaaminen**

Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Tukiopetusta annetaan yleensä oppilaan työjärjestyksen ulkopuolella ja poikkeuksellisesti myös oppilaan niiden oppituntien aikana, joihin tuen tarve liittyy, jos oppituntin luonne tai rakenne tämän mahdollistaa. Sitä voidaan antaa samanaikaisopetuksena oppilaan tavallisessa opetusryhmässä, pienryhmässä tai täysin yksilöllisesti. Myös erilaisia joustavia ryhmittelyjä voidaan käyttää tukiopetuksen toteuttamisessa oppituntien aikana.

Tukiopetus on eriyttämisen muoto, jolle ovat ominaisia yksilöllisesti suunnitellut tehtävät, ajankäyttö ja ohjaus.

Jokaisen opettajan tehtävänä on seurata oppilaan oppimista ja kasvua sekä mahdollista tuen tarvetta.

Aloitteen tukiopetuksen antamisesta oppilaalle tekee ensisijaisesti opettaja. Tukiopetusta on pyrittävä järjestämään yhteisymmärryksessä oppilaan ja huoltajan kanssa.

Tukiopetuksesta tulee tiedottaa oppilaan huoltajille.

Oppilaan huoltajien oppilaalle anomon tilapäisen opinnoista vapauttamisen (lomamatkojen) perusteella ei järjestetä tukiopetusta.

Tukiopetus yleisen tuen aikana: Jokaisen opettajan tehtävänä on seurata oppilaan oppimista ja kasvua sekä mahdollista tuen ja ohjauksen tarpeen ilmenemistä ja muuttumista. Tukiopetuksen tarve voi johtua poissaoloista tai tilapäisistä oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyvistä vaikeuksista.

Tukiopetus tehostetun tuen aikana: Ennen tehostetun tuen aloittamista, osana pedagogista arviota, arvioidaan yleisen tuen aikana annetun tukiopetuksen riittävyys ja vaikutus sekä tukiopetuksen tarve jatkossa. Tehostetun tuen alkaessa tehtävään oppimissuunnitelmaan kirjataan oppilaan tarvitsema tukiopetus, sen tavoitteet ja järjestäminen.

Tukiopetus erityisen tuen aikana: Ennen erityisen tuen päätöstä, osana pedagogista selvitystä, arvioidaan tehostetun tuen aikana annetun tukiopetuksen riittävyys ja vaikutus sekä tukiopetuksen tarve jatkossa. Erityisen tuen alkaessa oppilaan tarvitsema tukiopetus, sen tavoitteet ja järjestäminen kirjataan HOJKSiin.

Eriyttäminen: Opetus tulee järjestää oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti (POL 628/1998, 3§). Opetuksen eriyttäminen tarkoittaa sitä, että opettaja huomioi oppilaiden erilaiset oppimisedellytykset eriyttämällä opetustaan yleisopetuksen opetussuunnitelmassa määriteltyjen tavoitteiden rajoissa. Eriyttämisessä tulee huomioida sekä sellaiset oppilaat, jotka etenevät opiskelussaan nopeasti, että ne oppilaat, joilla on oppimisessaan vaikeuksia.

Eriyttämisen muotoina voivat olla esimerkiksi:

- tehtävien määrän erilaisuus
- yhteinen opetustuokio ja erilaiset tehtävät
- eri määrä kotitehtäviä
- erilaiset ryhmittelyt sekä erilaiset tehtävät
- erilaiset opetusmateriaalit ja -välineet
- enemmän henkilökohtaista ohjausta
- erityisopettaja samanaikaisopettajana
- apuvälineet (esimerkiksi tietokone)
- suulliset kokeet, joissa aikuinen toimii kirjurina.

Oppilaiden joustavalla ryhmittelyllä voidaan eriyttää opetusta oppilaiden yksilölliset oppimis- ja kehitystarpeet huomioiden. Työtavassa korostuu opettajien keskinäisen yhteistyön merkitys. Myös ryhmien kesken käytettävät oppimismenetelmät voivat olla erilaisia. Ensisijaisena tavoitteena on tukea oppilaan opiskelua hänen omassa oppimisympäristössään siten, että yleisen oppimäärän mukaiset tavoitteet ovat saavutettavissa.

Luokan kertaaminen: Vuosiluokan hyväksytyin suorittamisen ja luokalta siirtymisen, samoin kuin luokalle jättämissenkin, periaatteet määräytyvät perusopetusasetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti (perusopetusasetus 11§). Päätöksen luokan kertaamisesta tekevät oppilasta opettavat opettajat ja rehtori. Edellä mainitussa asiassa on kuitenkin syytä kuulla myös vanhempia.

Jos oppilas on suorittanut vuosiluokan oppimäärän hyväksyttävästi, hänet siirretään seuraavalle luokalle, ellei hänen yleinen opintomenestyksensä vaadi luokalle jättämistä. Oppilas voidaan siirtää seuraavalle vuosiluokalle siinäkin tapauksessa, että hänellä on hylättyjä arvosanoja, jos opettaja tai opettajat sekä rehtori arvioivat hänen selviävän seuraavasta vuosiluokasta.

- **Luokaton opetus**

Ks. jäljempänä 'vuosiluokkiin sitomaton opiskelu'.

- **Osa-aikainen erityisopetus**

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan joustavin järjestelyin samanaikaisopetuksena, pienryhmässä yksilöopetuksena tai samanaikaisopetuksena.

Osa-aikainen erityisopetus suunnitellaan ja oppilaan oppimista arvioidaan opettajien yhteistyönä.

Osa-aikaista erityisopetusta voidaan antaa kaikilla tuen tasoilla. Pienryhmän oppilas saa kuitenkin tuen oman pienryhmän erityisopettajalta. Osa-aikaisen erityisopetuksen toteuttamistavoista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille.

- **Yksilöllistäminen**

Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta oppilaan tarvitsemasta, perusopetuslain mukaan annettavasta tuesta.

Sellaisen oppilaan, jolle on tehty erityisen tuen päätös, opetus ja muu tuki annetaan hänelle laaditun henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman mukaisesti.

Opetus järjestetään oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioon ottaen muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan erityisluokalla tai muussa soveltuvassa paikassa.

Mikäli edes ydinsisältöihin liittyvien tavoitteiden saavuttaminen hyväksytysti ei tuesta huolimatta ole oppilaalle mahdollista, yhden tai useamman oppiaineen oppimäärä voidaan yksilöllistää.

Oppiaineen oppimäärän yksilöllistäminen merkitsee oppilaan oppimiselle asetettavan tavoitetason määrittelemistä hänen omien edellytystensä mukaiseksi. Tavoitteiden tulee kuitenkin olla oppilaalle riittävän haasteellisia.

Oppimäärän yksilöllistamisestä määrätään erityisen tuen päätöksessä. Oppimäärää ei voida yksilöllistää ilman erityisen tuen päätöstä. Ennen erityisen tuen päätöstä tehdään pedagoginen selvitys, joka sisältää arvion oppilaan erityisen tuen tarpeesta.

Niiden oppiaineiden, joissa oppilaan oppimäärä on yksilöllistetty, tavoitteet, keskeiset sisällöt, oppilaan edistymisen seuranta ja arviointi kuvataan oppilaan HOJKS:ssa. Kunkin oppiaineen opetuksesta vastaava opettaja tai, jos opettajia on useita, opettajat yhdessä laativat edellä mainitut HOJKS:n sisällöt. Arviointi pohjautuu HOJKS:ssa määriteltyihin tavoitteisiin.

Tukimuotojen vastuuhenkilöt, tummalla painettu on päävastuun kantaja.

Pedagoginen arvio <→ Oppimissuunnitelma <→ Pedagoginen selvitys <→ HOJKS

Luokanohjaaja	Luokanohjaaja	Luokanohjaaja	Luokanohjaaja
Aineenopettaja	Aineenopettaja	Aineenopettaja	Erityisopettaja (myös)
Erityisopettaja	Erityisopettaja	Erityisopettaja (myös)	Aineenopettaja

- **Luokkamuotoinen erityisopetus**

Luokkamuotoisessa erityisopetuksessa olevat oppilaat opiskelevat pääsääntöisesti pienluokilla. Oppilaan pienluokalle pääseminen edellyttää erityisen tuen päätöstä. Erityisen tuen päätös on hallintopäätös, joka perustuu pedagogiseen selvitykseen.

- **Vuosiluokkiin sitomaton opetus**

Opetus toteutetaan koulussamme pääsääntöisesti niin, että oppilaat etenevät opinnoissaan vuosiluokkiin jaotellun oppimäärän mukaisesti. Tietyissä tapauksissa on kuitenkin syytä ottaa huomioon oppilaan yksilöllisemmät tarpeet opinnoissa etenemisessä. Vuosiluokkiin sitomattomassa opiskelussa oppilaalla on oma opinto-ohjelma, jonka mukaan hän etenee joko hitaammin tai nopeammin kuin luokallisessa järjestelmässä.

- **Ohjauksellinen ja muu tuki**

Yhteistyön eri tahojen kanssa tulee tukea ja rikastuttaa koulun kasvatus- ja opetustavoitteita sekä tarjota oppilaille mahdollisuuksia erilaisten oppimisympäristöjen hyödyntämiseen.

Yhteistyötahoja ovat mm.

- eri alojen asiantuntijat, seurakunta, nuorisotoimi, kulttuuritoimi, kirjasto, yritykset, yhteisöt, järjestöt, urheiluseurat, eri alojen oppilaitokset
- terveyskeskus, terveydenhuoltohenkilökunta, perheneuvola
- ystävyyskoulutoiminta

Yhteistyö muiden tahojen kanssa suunnitellaan ja määritellään alueellisten mahdollisuuksien mukaan.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Oppilashuolto on oppilaalle maksutonta.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto sisältää oppilaskohtaiset terveystarkastukset, ensiavun, jatkohoitoon ja tutkimuksiin ohjaamisen sekä koulun terveydellisten olojen valvonnan.

Yläasteen kouluterveydenhuollosta vastaa terveydenhoitaja, tavoitat hänet varmimmin **numerosta 044 -4255015, sähköpostitse osoitteesta annika.haapaniemi @hyvaep.fi**. Vastaanotto koululaisille ilman ajanvarausta on klo 11-12, poikkeuksena ti klo 9-10, muina aikoina luokkakohtaisia terveystarkastuksia.

Oppilaiden terveystapaamiset:

7.luokalla edellisellä koululla sovitut kontrollit siirtyvät automaattisesti toteutettavaksi suunnitelman mukaan. Terveydenhoitajan terveystarkastus ajoittuu pääsääntöisesti kevätlukukauteen. Terveydenhoitajien lukuvuosi poikkeaa koulun rytmistä, joten terveystarkastukset jatkuvat vielä suurella osalla kesäkuulla ja aloitamme lukukauden pääsääntöisesti elokuun alussa.

8.luokalla on sekä terveydenhoitajan että koululääkärin **ns. laaja terveystarkastus**, jossa on kannanotto mm. jatko-opintojen terveystarkastukseen. Huoltaja kutsutaan aina mukaan nuoren laajaan terveystarkastukseen, koska huoltajan mukanaolo on koettu erittäin hyväksi lapsen kokonaistilanteen kartoittamisessa. Laajoihin terveystarkastuksiin (1 lk, 5 lk ja 8 lk) liittyy THL:n Lapsen selviytyminen ja hyvinvointi koulussa -kysely, jonka yläkoulun 8.luokkalainen saa kotiin täytettäväksi saadessaan ajan ko. terveystarkastukseen. Koululääkäri ottaa kantaa jatkotutkimuksiin ja -hoitoon (esim. kasvun ja kehityksen seurantaan). Varsinaiseen sairaanhoitoon (esim. äkilliset infektiot) koululääkäriaikamme ei riitä.

9.luokalla on terveydenhoitajan terveystarkastus, joka painottuu syyslukukauteen. Suurin osa nuorista saa jäykkäkouristus-kurkkumätä-hinkuyskä-tehosterokotteen yläasteen aikana, tässä tarkoituksessa myös siihen asti kertyneet rokotetiedot kotiin säilytettäväksi.

Yläasteella muut käynnit ja sovitut seurannat ovat yksilöllisen tarpeen mukaan.

Mikäli sinua tai huoltajaasi huolettaa jokin asia, ota yhteyttä ja varaa aika, äläkä jää odottamaan kutsua.

Koululaisten hammashuolto:

Nurmon Hammashoitola

Valkiavuorentie 4

60550 Nurmo

Keskitetty ajanvaraus: 06-4255425

Muistathan, että peruuttamattomasta hammaslääkärikäynnistä 15 vuotta täyttäneeltä peritään maksu (51,40e)!

Koulutapaturmat:

Oppilaat on vakuutettu If -yhtiössä.

Koulutapaturmailmoitukset vakuutusyhtiölle tekee koulusihteeri. Erikoissairaanhoidon/yksityislääkärille voi mennä ainoastaan terveyskeskuksen läheteellä. Jos huoltajat haluavat toimia toisin, vastaavat he silloin myös itse kustannuksista pääsääntöisesti.

Korvattavia koulutapaturmia eivät ole ruokatuntien, välituntien tai ns. hyppytuntien aikana sattuneet tapaturmat, mikäli oppilas poistuu koulun alueelta.

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori vastaa koulun sosiaalityöstä. Tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin, myönteisen kokonaiskehityksen ja koulunkäynnin tukeminen. Työtehtävät koostuvat asiakastyöstä, oppilas-huoltotyöstä, verkostotyöstä ja yhteistyöstä eri viranomaisten kanssa. Koulukuraattori kiinnittää huomiota oppilaiden arjen sujumiseen, toimintakykyyn ja vuorovaikutussuhteisiin. Tavoitteena on oppilaiden elämässä olevien riskitekijöiden ja tasapainoisen kasvun ja kehityksen esteiden tunnistaminen ja niissä auttaminen. Koulukuraattorin tehtävänä on myös edistää omalta osaltaan koko kouluyhteisön hyvinvointia.

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä lapseen tai nuoreen kohdistuneessa huoleessa esim. nuori itse, huoltaja, luokanohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, psykologi, sosiaalityöntekijä tai joku muu nuoren läheinen tai hänen kanssaan työskentelevä viranomainen. Kuraattori on tavoitettavissa pääsääntöisesti klo 8-16 joka arkipäivä. Yläasteen kuraattorin Riina Ahopellon tavoittaa puhelinnumerosta: **050-376 0506**.

PSYKOLOGI

Koulussamme toimii myös Seinäjoen terveyskeskuksen psykologi, jonka työn tavoitteena on huolehtia lasten ja nuorten tasapainoisen psyykkisen kehityksen ja hyvinvoinnin edistämisestä yhdessä muun oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Psykologi kohtaa oppilaan tämän koulutiellä silloin, kun nuorella on vaikeuksia oppimisessa, sopeutumisessa kouluun, tunne-elämässä tai sosiaalisissa suhteissa. Työmenetelminä ovat psykologiset tutkimukset, nuorten tukikäynnit, vanhempien ja opettajien neuvonta ja ohjaus sekä verkostotyön menetelmät. Työ on luonteeltaan perhekeskeistä ja moniammatillista. Psykologi osallistuu myös oppilashuoltoryhmään.

Psykologiin voi ottaa yhteyttä lapseen tai nuoreen kohdistuvassa huoleessa esim. vanhempi, erityisopettaja, luokanohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori, opinto-ohjaaja tai nuori itse. Psykologin puhelinnumero on 050-5667977. sähköposti on **julia.jokiniemi@hyvaep.fi**.

Kouluvalmentaja

Ennen koulupäivän alkua, sen aikana ja jälkeen tapahtuvaa oppilaiden hyvinvointia edistävää ja koulunkäyntiä tukevaa työtä lähellä oppilaan arkea.

Seinäjoella on kaksi kouluvalmentajaa, jotka toimivat Seinäjoen alueen ala- ja yläkouluilla. Työskentelyssä keskitytään kaupungin poissaolomallin mukaiseen työhön huolta herättävien ja paljon poissaolevien oppilaiden kanssa sekä puututaan varhaisiin poissaoloihin. Kouluvalmentaja on oppilaan tukena, kun koulunkäynnissä on haasteita ja ne näyttäytyvät poissaoloina oppitunneilta. Työskentely oppilaan kanssa voi alkaa, kun oppilaan poissaoloista on herännyt huoli ja on katsottu oppilaan hyötyvän toimintamuodosta. Toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Tapaamisissa kiinnitetään huomiota poissaolojen syiden kartoittamiseen, sekä ratkaisumalleihin, jotka tukevat koulunkäyntiä sekä kouluun paluuta tukevaa interventiota. Mikäli ilmenee erilaisia oppillisia, sosiaalisia tai terveydellisiä haasteita, ohjataan oppilasta tarvittaessa erilaisten palveluiden ja tuen piiriin. Tapaamiset tapahtuvat keran viikossa tai vähintään kahden viikon välein kouluaikana koulun tiloissa, eivätkä tapaamiset kerrytä poissaoloja. Tarkoituksena on yhdessä oppilaan, huoltajien, koulun ja moniammatillisen yhteistyön myötä miettiä erilaisia toiminnallisia, emotionaalisia ja pedagogisia ratkaisuja poissaolojen vähentämiseen, sekä oppilaan sitouttamiseen koulunkäyntiin. Kouluvalmentaja tukee myös koko koulu yhteisön hyvinvointia yhteistyössä opettajien, opiskelu- huollon ja monialaisen verkoston kanssa.

YLÄKOULUT

Kouluvalmentaja, Back2School valmentaja

Tanja Virkkala

050-4711518

tanja.virkkala@seinajoki.fi

KOULUKYYDITYS

Seinäjoen kaupunki järjestää sellaisten peruskoulua käyvien Seinäjoella asuvien oppilaiden kuljetuksen, joilla perusopetuslain ja asetuksen mukaan on oikeus kunnan järjestämään maksuttomaan kuljetukseen. Koulukuljetus järjestetään kaupungin kustantamana ensisijaisesti yleistä kulkuneuvoa käyttäen tai jos lapsi ei voi sitä käyttää, kaupungin erikseen järjestämällä kulkuneuvolla lähimpään kaupungin osoittamaan lähikouluun, kun koulumatkan pituus on 7-9 luokkien oppilailla yli 5 kilometriä. **Jos oppilas otetaan oppilaaksi muuhun kuin kaupungin osoittamaan lähikouluun, oppilaalla ei ole oikeutta maksuttomaan kuljetukseen.** Vieraista kunnista tulevien erityisen tuen oppilaiden kuljetukset, joilla on perusopetuslain ja -asetuksen mukaan oikeus kunnan järjestämään maksuttomaan kuljetukseen, järjestetään siten kuin on oppilaan kotikunnan kanssa sovittu.

Koulumatka mitataan kotoa kouluun lyhintä, jalankulkukelpoista ja yleisessä käytössä olevaa tietä pitkin kotipiportilta koulunportille. Mikäli oppilas voi kulkea koulumatkansa vaihtoehtoisesti jalankulku-, kevyen-, tai autoliikenteen käyttämään tietä pitkin, koulumatkaksi katsotaan lyhin reitti, jota pitkin koulumatka voidaan liikennesääntöjä noudattaen kulkea. Osa koulumatkasta voidaan kuljetusetuudesta huolimatta kulkea omatoimisesti

Koulukuljetusten nouto- ja jättöpaikat sijaitsevat sopivassa kohdassa koulukuljetusauton reittiä. **Kuljetusten lähtö- ja paluu-aika selviävät kysymällä suoraan liikennöitsijältä.** Oppilaat tulevat reitin varteen odottamaan koulukuljetusauton saapumista. Koulukuljetusten sujuvuuden kannalta on tärkeää, että oppilaat ovat reitin varressa hyvissä ajoin odottamassa kyyditystä. Mikäli oppilas

kuljettaa kouluun suksia tai luistimia liikuntatunteja varten, ne on pakattava asianmukaisesti niin, että välineiden kuljettaminen ja kyytiin laittaminen onnistuu sujuvasti.

Määräaikaisen koulukuljetuksen järjestämiseen vaaditaan hakemus ja lääkärintodistus, jossa on maininta kuljetuksen tarpeellisuudesta. Perumatta jätetty tai aiheeton kuljetus peritään huoltajalta.

Taksilla kulkevien oppilaiden poissaolosta tulee vanhempien ilmoittaa kuljettavalle taksille (Vekka Group Oy) ja Anulle soittamalla, tekstiviestillä tai sähköpostilla anu.autio@seinajoki.fi. Tarvittaessa voi olla yhteydessä myös kaupungin henkilökuljetusten koordinaattoriin.

Kuljetusten käytännön järjestelyistä arkisin vastaavat liikennöitsijät ja kuljetuskoordinaattori yhteistyössä.

Reitti ja aikataulu tietoja netistä:

Paikallisliikenteen ajantasaiset aikataulu- ja reittitiedot löytyvät osoitteesta <https://harmanliikenne.fi/seinajoen-paikallisliikenne/>

Kätevä Seinäjoki –sovellus

<https://harmanliikenne.fi/seinajoen-paikallisliikenne/info/kateva-sovellus/>

Tuo käyttäjälle mahdollisuuden käyttää paikallisliikennettä kätevästi seinäjoella. komia liikenne tarjoaa kaikille kaupunkiliikenteen käyttäjille sovelluksen, joka sisältää joukkoliikenteen reeliaikaisen informaation ja tärkeät liikennetiedotteet.

Koulukuljetushakemus

Harkinnanvaraisessa kuljetushakemus- ja koulumatka-oikeutta koskevissa kysymyksissä voi kääntyä koulutoimen puoleen. kuljetushakemuksen voi täyttää Wilmassa.

Lisätietoja koulukuljetuksista:

Koulusihteeri Annukka Haapolahti, p. 044-5502437
Henkilökuljetusten koordinaattori, puh. 050-3263824

Ensisijaiset oppilaaksiottoalueet katuosoitteen mukaisesti:

<https://www.seinajoki.fi./kasvatus-ja-opetus/koulumatkat-ja-kuljetukset>

Peruskoululaisen matkakortti

Peruskoululaisen matkakortti on tarkoitettu Seinäjoen kaupungin kuljetusoikeuden omaaville oppilaille. **Koulumatkan tulee olla yli 5km ja korttia voi hakea Seinäjoen kaupungilta.** Kortin ehdot sekä korttipäätöksen tekee Seinäjoen kaupunki. Kuljetusoppilas saa kortin koulusta ensimmäisenä koulupäivänä. **Peruskoululaisen matkakortilla voit tehdä kaksi (2) matkaa päivässä kello 6:00 – 17:00 välillä.**

Uuden kortin luomisesta kadotetun tai hajonneen kortin tilalle peritään 10 e maksu. Uusi kortti tulee noutaa komia liikenteen toimistolta!

Lisätietoja Koululaisen jatkoajasta:

Komia Liikenne, Asiakaspalvelu
info@komialiikenne.fi / 010 328 7000



Peruskoululaisen matkakortti

Jos kortti katoaa, kortin numerolla se saadaan sulkulistalle, jolloin sitä ei voida käyttää.
Kortin sisältöä/panttia ei hyvitetä asiakkaalle.
Rikkimenneistä korteista voimassaolevat päivät/matkat hyvitetään myyntikuittia vastaan.
Näissäkin korteissa asiakas joutuu maksamaan pantin.

LUOTTAMUSOPPILAAT

Jokaiselle luokalle valitaan vuosittain luottamusoppilas. Hänen puoleensa luokkatoverit ja opettajat voivat kääntyä, kun on kyseessä yhteisten asioiden hoito. Luottamusoppilaat pyrkivät myös omalta osaltaan edistämään ja ylläpitämään positiivista luokkahenkeä.

TUKIOPPILASTOIMINTA

Yläasteella on 9. luokkalaisista valittu joukko tukioppilaita, jotka opastavat ja tukevat uusia 7. luokkalaisia. Tukioppilaat pitävät opetustuokioita omille tukariluokilleen eri teemoista ja vastaavat yhdestä päivänavauksesta viikoittain. He järjestävät myös koko koululle ohjelmallisia tilaisuuksia. Tukioppilaiden ohjaajina toimivat Pauliina Korpi ja Suvi Alakarhu.

OPPILASKUNTA

Oppilaskunnan hallitus pitää koulumme kioskia ja järjestää tempauksia lukuvuoden varrella. Oppilaskunnan hallitus voi myös esittää toiveita opettajakunnalle ja kunnalle koulutyön parantamiseksi. Oppilaskunnan hallitus pyrkii vastaamaan myös järjestyshäiriöiden ehkäisystä ja voi jopa osaltaan vastata selvittämättömistä ilkeistä aiheutuneista kustannuksista. Kaiken kaikkiaan oppilaskuntatoiminta on opettelua demokratian, yhteiskunnan ja järjestötoiminnan pelisääntöihin. Se lisää yhteenkuuluvuuden tunnetta ja kasvattaa oppilaita yhteisvastuullisuuteen. Oppilaskunnan hallitus valitaan vaaleilla syyslukukauden alussa. Oppilaskunnan ohjaajana toimii Janne Mäkinen.

ÄIDINKIELEN KIRJALLISUUSDIPLOMI

Yläasteella on jokaisella luokka-asteella mahdollista suorittaa kirjallisuudiplomi. Oppilas lukee lukuvuoden aikana viisi teosta ja tekee niistä tehtäviä. Tarkempia tietoja antavat äidinkielen ja kirjallisuuden opettajat.

KERHOT

LÄKSYKERHO.

Läskykerhoon voivat tulla kaikki oppilaat, jotka haluavat tehdä läksynsä heti koulun jälkeen.

Lisäksi opettaja voi ohjata oppilaan läskykerhoon tekemättömien tehtävien, myöhästymisien, huonon koenumeron (5- tai alle) tai tunneilta luvattoman poissaolon vuoksi.

Koulun kerhoista tulee tarkemmin tietoa syksyn aikana. Muidenkin koulujen kerhoihin, joita opetushallitus tukee, voivat oppilaat hakeutua. Lisätietoja löytyy eri koulujen nettisivuilta.

KANSAINVÄLISYYS

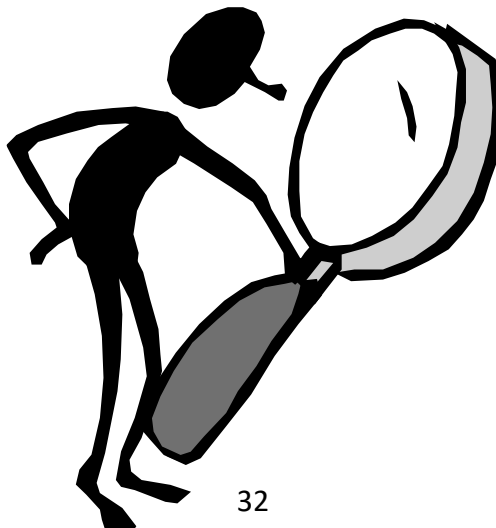
Kansainvälisyys Nurmon yläasteella lukuvuonna 2024 – 2025

Koulullamme kokoontuu kansainvälisyyskerho. Ajankohta ilmoitetaan myöhemmin. Kansainvälisyyskerhossa työskennellään erilaisten hankkeiden parissa, valmistellaan mahdollista oppilaiden ulkomaanvaihtoa tai kielimatkaa ja harjoitellaan vieraita kieliä. Koulullamme käy vuoden mittaan ulkomaalaisia vieraita, jotka vierailevat oppitunneilla ja kansainvälisyyskerhossa. Teemme yhteistyötä useiden eurooppalaisten koulujen kanssa. Mahdollisista kansainvälisyys Hankkeista ja oppilasvaihtoista kiinnostuneiden kannattaa seurata info-tv:tä, koulun Facebook-sivua sekä ilmoitustauluja.

LÖYTÖPISTE

Kadonneille ja jossakin lojuneille tavaroille on perustettu ns. löytöpiste. Löydät sen ruokalan läheisyydestä. Sieltä kannattaa käydä katsomassa, jos kaipaat kadonnutta vaatetta, hanskaa, kenkää tms. Tavarat on laitettu väljästi esille, että sieltä olisi helppo löytää etsimänsä. **Tavarat viedään kevään lopussa kierrätykseen eli kannattaa olla ajoissa asialla!**

Kansliasta kannattaa käydä kysymässä, mikäli olet hukannut avaimet, kukkaron, kännykän tai muun arvoesineen.



Yhdessä yhteistyöllä Nurmon yläasteella

Kasvatustavoitteet

Koulumme kasvatustavoitteita ovat rehellisyys, hyvä itsetunto, toisten huomioiminen, hyvät tavat, vastuuntunto, työn arvoistaminen, itsenäinen työskentely ja –ajattelu, hyvä fyysinen-, sosiaalinen ja psyykinen kunto, kansainvälisyys, suomen kielen, suomalaisen kulttuurin ja perinnön arvostaminen ja kehittäminen.

Nurmon yläaste noudattaa Seinäjoen kaupungin Yhdessä yhteistyöllä ohjelmaa ja toimii sen mukaisesti oppilashyvinvoinnissa ennalta ehkäisevässä toiminnassa, konfliktien ratkaisemisessa ja jälkikäsittelyvaiheessa.

<http://www.seinajoki.fi/varhaiskasvatusjakoulutus/perusopetus/yhdessayhteistyolla-toimintamalli.html>

Koulussamme toimii Yhdessä yhteistyöllä –tiimi, johon kuuluvat erityisopettaja, aineenopettaja ja tuntiopettaja sekä tarvittaessa rehtori/apulaisrehtori, luokanohjaaja, kuraattori, terveydenhoitaja tai psykologi. Tiimin tehtävänä on kehittää ja ylläpitää oppilaiden pedagogista hyvinvointia, ennaltaehkäistä kiusaamista ja syrjäytymistä, sekä puuttua välittömästi ilmituleviin konfliktitilanteisiin. YY-tiimi korvaa aikaisemman Kiva koulu-ohjelman ja toiminnaltaan on laajempi.

Meidän hyvä fiilis Nurmon yläasteella

Nurmon yläasteella periaatteena on kaikissa väkivalta-, häirintä- ja kiusaamisasioissa välitön puuttuminen. Jokainen koulun aikuinen kantaa kasvatusvastuuta puuttumalla konfliktitilanteisiin välittömästi ja edistää omalta osaltaan jokaisen oppilaan turvallista koulupäivää. Kaikessa toiminnassamme korostamme toisten hyväksymistä, välittämistä sekä vuorovaikutus- ja ryhmätyötaitoja.

Seuraavat pedagogiseen hyvinvointiin tähtäävät toimenpiteet ovat käytössä koulussamme:

- * Tukioppilastoiminta <https://www.nuortennetti.fi/koulu-ja-tyo/tukioppilaat/>

Tukarit toimivat vertaistukena muille oppilaille. He toteuttavat säännöllistä välituntitoimintaa, kausiluontoisia tapahtumia koko koululle ja toteuttavat ryhmäyttämistuokioita sekä kummitunteja erityisesti seitsemäsluokkalaisille.

- Oppilaskunta toimii koulun toiminnan kehittäjänä oppilasnäkökulmasta, aktivoi koko koulun oppilaita teematapahtumilla, fiilistelyä luoden hyvää positiivista henkeä tai osallistumalla välipalojen/aamupalojen jakamiseen
- Tunnetaito- ja valmennusta positiivisen pedagogiikan menetelmin toteutetaan yhteistyössä nuorisotoimen ja seurakunnan nuorisotyön kanssa (ei tunnuksellista). 7.luokkalaisille järjestetään ryhmätyöspäivä elokuussa ja tarvittaessa täsmäryhmäytystä muillekin luokille lukuvuoden aikana. Nuorisotoimi järjestää myös välituntikahvilatoimintaa kaksi kertaa viikossa koulun tiloissa läpi lukuvuoden.

- Koulussamme toimii aktiivinen vanhempaintoimikunta, jossa on mukana rehtori ja apulaisrehtorit. Yhteydenpito opettajien ja huoltajien välillä pyritään pitämään aktiivisena ja yhteydenotossa hyödynnetään ensisijaisesti Wilma -palvelua.
- Oppilaiden osallisuutta, aktiivisuutta ja vuorovaikutusta koulun aikuisten ja nuorten välillä tuetaan myös seuraavilla kouluviihtyvyyttä tukevilla toimenpiteillä, mukana myös yhteistyökumppaneita koulun ulkopuolelta
 - Monialaiset opintokokonaisuudet, yhteistyötapoja yli luokkarajojen
 - NY-yrittäjyys ja oppilaiden ylläpitämä kioskitoiminta
 - Koko koulun liikuntapäivät, ruokalasiivous, kevätsiivoustalkoot
 - Välituntitoiminta ja kerhot osana Liikkuva koulu -ohjelmaa
 - Parkkitoiminta, vapaatunnilla oleva opettaja ilmoittaa olevansa käytettävissä, mikäli toinen, tuntia pitävä opettaja tarvitsee tukea hankalassa tilanteessa.

Konfliktien ratkaisu

Yhdessä yhteistyöllä-tiimi selvittää konfliktitilanteet kaupungin mallin mukaisesti. Jos koulussamme huomataan kiusaamista tai siitä tulee ilmoitus koulun henkilökunnalle, toimitaan seuraavasti:

1. Opettaja tai oppilas, joka havaitsee tai saa tietää kiusaamisesta, kertoo asiasta luokanohjaajalle tai jollekin muulle opettajalle
2. Opettaja käsittelee ja selvittää asiaa. Jos kiusaaminen ei lopu, opettaja tekee kirjallisen ilmoituksen YY-tiimille.
3. YY -tiimi ryhtyy käsittelemään kiusaamista Yhdessä Yhteistyöllä -toimenpideohjelman mukaisesti

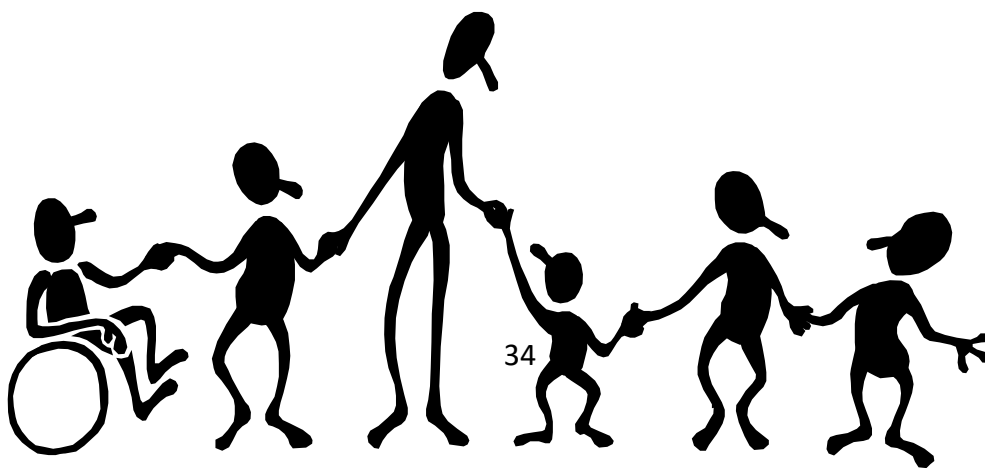
KOULUKIUSAAMINEN ON RIKOS!

TEE AINA ILMOITUS KOULUKIUSAAMISESTA!

Jälkikäsitteily

Koulumme tekee jatkuvaa yhteistyötä moniammattillisesti eri tahojen kanssa hyödyntäen kunnallisia sosiaali- ja terveystoimintoja, kolmannen sektorin toimijoita että yksityisiä palvelun tarjoajia. Mikäli oppilas ohjataan koulun ulkopuolisen yhteistyökumppanin toimintaan, on tähän oltava lupa oppilaan huoltajilta.

Kodit, seurakunta, nuorisotoimi, lastensuojeluyksiköt, ankkuripoliisi, 4H-yhdistys, Nuorten ystävät ry ym.



ILMOITUS VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA.

Peruskoulun 7.-9. vuosiluokkien oppilaiden huoltajille

Valtioneuvoston asetuksen nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä (475/2006) mukaan oppivelvollisen huoltajalle tulee ilmoittaa asetuksessa tarkoitetun vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Edellä mainitussa asetuksessa säädetään, että perusopetuksessa oppilaat voivat 7. vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa määriteltyä vaarallista työtä, jos työ on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja se voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaalle sopivat ja turvalliset käyttää.

Asetuksessa tarkoitetulla vaarallisella työllä tarkoitetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (302/2007) vahvistettua vaarallisten töiden esimerkkiluetteloa. Esimerkkiluettelossa vaaralliset työt on jaettu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin ja sähköisiin vaaratekijöihin, ruumiilliseen liikarasitukseen, biologisiin vaaratekijöihin ja eräisiin töihin.

Perusopetuksen 7.-9. vuosiluokilla käytetään opetukseen liittyvässä käytännön harjoitustöissä edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita ja valmisteita silloin, kun se voimassaolevan opetussuunnitelman ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi on välttämätöntä. Teknisen työn tunnilla käytetään muun muassa pyörösahaa, vannesahaa ja höyläkoneita. Fysiikan ja kemian tunneilla käytetään esimerkiksi laimeita happoja ja sähköisiä laitteita. Käytännön harjoitustöitä tehdään opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa. Koulussa kiinnitetään erityisesti huomioita turvallisuuden sekä työvälineiden sopivuuteen ja suojavälineisiin.

Lisätietoja antavat koulun teknisen työn opettaja Sami Vainionpää sekä fysiikan ja kemian opettajat.

RUOKAILUTOIMIKUNTA JA ASIAA RUOKAILUSTA

Koulussamme toimii ruokailutoimikunta, joka on oppilaiden vaikutuskanavana ja pyrkii edistämään ruokailun sujuvuutta sekä viihtyvyyttä. **Ilmoitus keittiölle AINA, jos erityisruokavalioihin tulee muutoksia** ja varsinkin siinä vaiheessa, kun jokin erityisruokavalio puretaan, eikä oppilas erikseen tehtyä ruokaa enää tarvitse.

SOME-TEESIT

1. Unitila ei ole ruututila, vaan se on nukkumista ja lepoa varten.
2. Suositellaan kodeille ns. kännykkäparkin perustamista muualle kuin makuuhuoneeseen. Kännykät rajataan nukkuma-alueen ulkopuolelle, ja kännykkäparkki toimii samalla puhelinten latauspaikkana.
3. Ruutuajaksi suositellaan korkeintaan saman verran päivässä kuin on muuta toimintaa, esim. liikkumista tai musiikin harrastamista.
4. Riittävästä ulkoilusta tulee huolehtia säännöllisesti, koska se pitää mielen virkeänä.
5. Ruutu-aikaan ja unitilaan liittyvät asiat ovat kotien vastuulla. Koulu voi olla näissä rinnalla kulkijana kodin kasvatuskumppanina. Ollaan yhdessä kiinnostuneita lapsen/nuoren elämästä. Yhteisellä työllä on mahdollista päästä hyviin tuloksiin.

Seinäjoen kaupungin opetustoimi

TÄRKEÄÄ TIETOA AJOTUNNEISTA JA INSSISTÄ

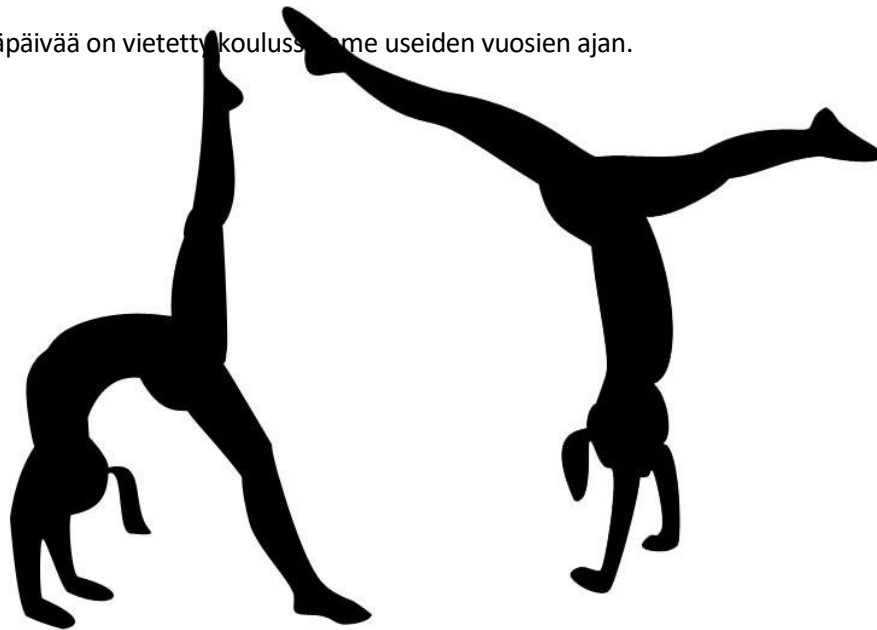
Teoriakokeisiin ja inssiin voi mennä koulu-aikana, mutta **ajo- ja teorianneille ei!**

LIIKKUVA KOULU

Koulumme osallistuu myös Liikkuva koulu- ohjelmaan, joka ei lisää liikuntatunteja, vaan aktivoi oppilaita liikkumaan oppitunneilla ja välitunneilla sekä toivottavasti myös koulumatkoilla kuin vapaa-aikanakin. Liikkuvan koulun ideana on aktivoita koulupäivää vähentämällä istumista ja mahdollisuuksien mukaan siirtyä ulos luokahuoneesta opiskelemaan oikeisiin ympäristöihin. Välillä pidämme myös pieniä taukovoimistelutuokioita. Liikkumisella halutaan edistää oppimista, osallistumista ja viihtymistä!

YRITTÄJÄPÄIVÄ 5.9.

Yrittäjäpäivää on vietetty koulussa jo useiden vuosien ajan.



KOULUPÄIVÄN AIKATAULU

1. TUNTI: klo 8.00 - 8.45 (45min)

VÄLITUNTI 15 min

PÄIVÄNAVAUS

2. TUNTI: klo 9.00 - 9.50 (50min)

VÄLITUNTI 10 min

3. TUNTI: klo 10.00 - 10.45 (45min)

VÄLITUNTI 10 min

4. TUNTI: klo 10.55 - 11.40 (45min)

RUOKATUNTI: klo 11.40 - 12.15 (35min)

5. TUNTI: klo 12.15 - 13.00 (45min)

VÄLITUNTI 15 min

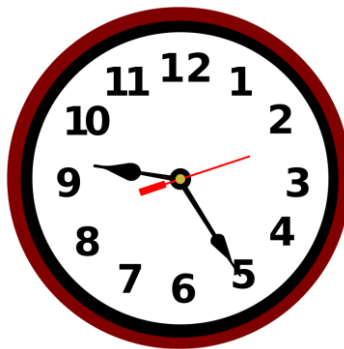
6. TUNTI: klo 13.15 - 14.00 (45min)

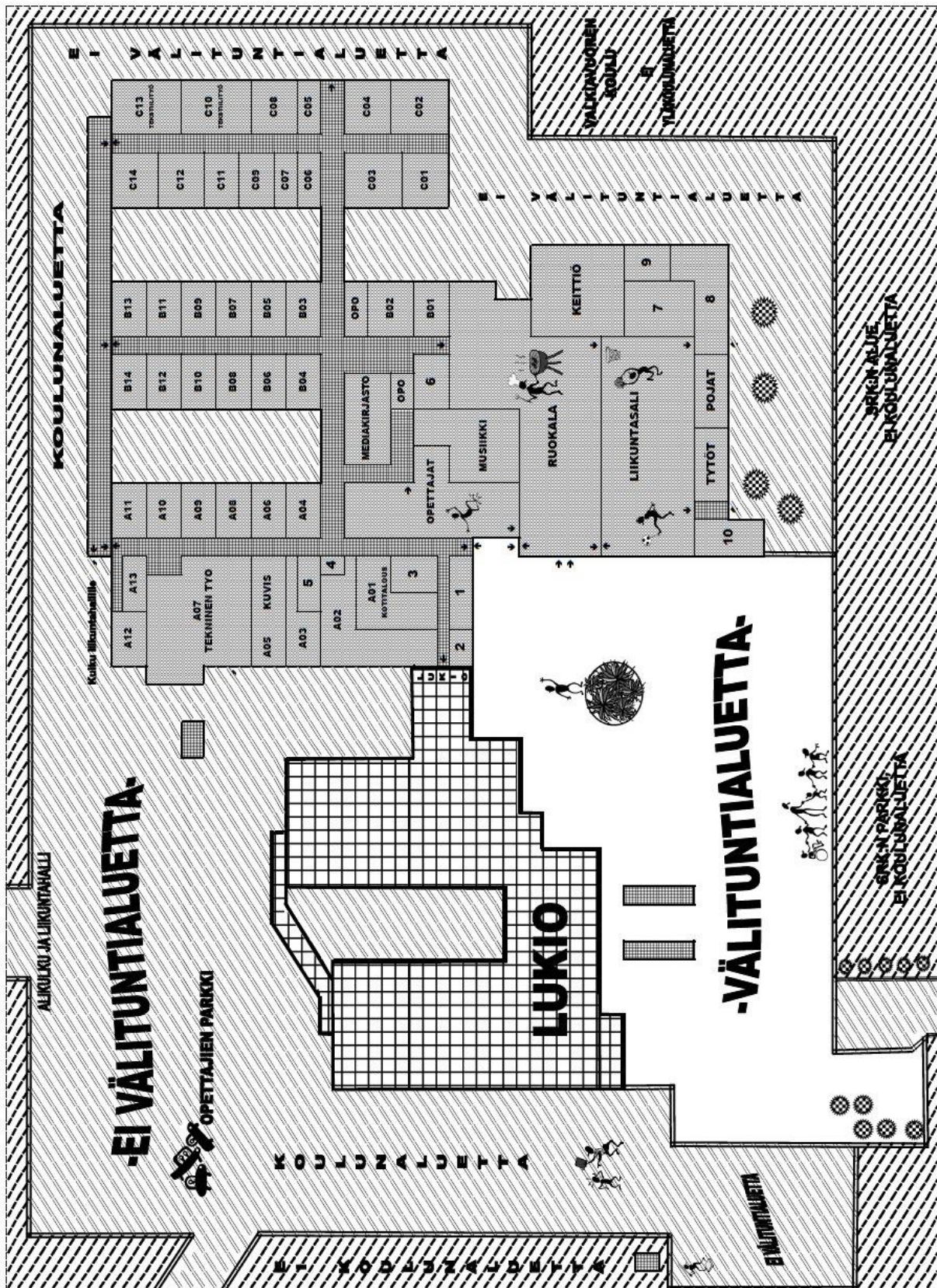
VÄLITUNTI 15 min

7. TUNTI: klo 14.10 – 14.55 (45min)

VÄLITUNTI 10 min

8. TUNTI: klo 15.05 - 15.55 (45min)





- 1 Koulusihteeri, rehtori & apulaisrehtorit
- 2 Kuraattori
- 3 Neuvotteluhuone
- 4 Talonmies
- 5 Opetusvälinevarasto
- 6 Oppilaskunnan kioski
- 7 Peilisali
- 8 Kouluterveydenhoitajat ja -lääkäri
- 9 Varasto
- 10 Varasto

MEDIAKIRJASTO

- | | |
|------------|---------------------------------|
| A01 | Kotitalous |
| A02 | Kotitalous |
| A03 | Kotitalous |
| A04 | Biologia & Maantieto |
| A06 | Biologia & Maantieto |
| A08 | Biologia & Maantieto |
| A09 | Kemia & Fysiikka |
| A10 | Kemia & Fysiikka |
| A11 | Kemia & Fysiikka |
| A12 | Kemia & Fysiikka |
| B01 | Tietotekniikka |
| B02 | Tietotekniikka |
| B03 | Tietotekniikka |
| C13 | Tekstiilityö |
| C10 | Tekstiilityö |

VUOSIKELLO OPPILAILLE 2024-2025		NURMON YLÄASTE			
Vko	maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
32		6.8.	7.8.	8.8.	9.8. lukuj.muk. klo10 lo
33	12.8.	13.8.	14.8.	15.8.	16.8.
34	19.8. 7 ryhmäytys	20.8. ryhmäytys	21.8. ryhmäytys	22.8. ryhmäytys	23.8. ryhmäytys
35	26.8. 7 ryhmäytys	27.8.	28.8.	29.8. vanhemp.ilta klo 17.	30.8.
36	2.9.	3.9.	4.9.	5.9. yrittäjänpv	6.9.
37	9.9.	10.9.	11.9.	12.9. 9-Sedu 8-mopok 10-14; 15-16 jory	13.9. 8lk mopok 9-13
38	16.9.	17.9.	18.9. klo 10.55 lo-tunti	19.9.	20.9. taksvärkki
39	23.9. saksalaisia	24.9.	25.9. klo 15 rästikoe	26.9.	27.9. saksalaiset lähtevät
40	30.9. tet-viikko 9lk	1.10.	2.10.	3.10.	4.10.
41	7.10.	8.10.	9.10.	10.10.	11.10.
42	14.10. SYYSLOMA	15.10. SYYSLOMA	16.10. SYYSLOMA	17.10. SYYSLOMA	18.10. SYYSLOMA
43	21.10.	22.10.	23.10.	24.10.	25.10.
44	28.10.	29.10.	30.10.	31.10.	1.11.
45	4.11.	5.11.	6.11.	7.11.	8.11.
46	11.11. 2.jakso, klo 15 rästikoe	12.11.	13.11.	14.11.	15.11.
47	18.11. vartit alkaa	19.11. klo17 Koti-ilta	20.11.	21.11. 12-13 lo, todistukset	22.11.
48	25.11. klo 15 uusintakoe, vartit	26.11.	27.11.	28.11.	29.11.
49	2.12. vartit	3.12.	4.12.	5.12.	6.12. itsenäisyyspv
50	9.12.	10.12.	11.12. klo15 rästikoe	12.12.	13.12. klo9-9.20 Luciajuhla
51	16.12.	17.12.	18.12.	19.12.	20.12. joulujuhla 9-13
52	23.12. JOULULOMA	24.12. JOULULOMA	25.12. JOULULOMA	26.12. JOULULOMA	27.12. JOULULOMA
1	30.12. JOULULOMA	31.12. JOULULOMA	1.1. JOULULOMA	2.1. JOULULOMA	3.1. JOULULOMA
2	6.1. Loppiainen	7.1.	8.1.	9.1.	10.1.
3	13.1.	14.1.	15.1. opinlakeus-messut	16.1. opinlakeus -messut	17.1.
4	20.1.	21.1.	22.1.	23.1. Täsmäpv, klo 12.15 lo-tunti	24.1.
5	27.1.	28.1.	29.1.	30.1.	31.1.
6	3.2.	4.2.	5.2.	6.2. penkkarit	7.2. vanhojen tanssit
7	10.2.	11.2.	12.2.	13.2. klo 15 rästikoe	14.2. klo 10.55 lo-tunti
8	17.2.	18.2.	19.2.	20.2. 2.jakso päättyy, klo15 rästikoe	21.2. 3.jakso alkaa,talpv
9	TALVILOMA	TALVILOMA	TALVILOMA	TALVILOMA	TALVILOMA
10	3.3.	4.3.	5.3.	6.3.	7.3.
11	10.3.	11.3. klo12 lo, todistukset	12.3.	13.3.	14.3.
12	17.3.	18.3. ATT8, klo15 uusintakoe	19.3. 8lk taidetestaajat:musiikaali	20.3.	21.3. 2.jakson deadline
13	24.3.	25.3.	26.3. klo9 taidenäyttely 8f,8g	27.3. klo9 taidenäytt. 8d, 8e	28.3.
14	31.3. tet-viikko 8lk	1.4. klo 9, taidet. 8b ja 8c	2.4. klo9 taide8h,8i;klo15 rästikoe	3.4.	4.4.
15	7.4.	8.4.	9.4.	10.4.	11.4.
16	14.4.	15.4. klo9 taid.8a	16.4.	17.4.	18.4. pitkäperjantai
17	21.4. 2.pääsiäispv	22.4.	23.4.	24.4.	25.4.
18	28.4.	29.4.	30.4.	1.5. vappu	2.5. 7lk tet-päivä
19	5.5.	6.5.	7.5.	8.5.	9.5.
20	12.5.	13.5. klo15 rästikoe	14.5.	15.5.	16.5.
21	19.5.	20.5. klo15 rästikoe	21.5.	22.5.	23.5.
22	26.5.	27.5.	28.5.	29.5. helatorstai	30.5.
	31.5. päätöspäivä		4.6. uusintakoe		