

# OPPIILASTIIE- DOTE

seinäjoen  
lyseo 2024-  
2025

## TUNTIJAKO 7.–9. LUOKAT (EPOPS 2016)

YHTEISET OPPIAINEET	7. luokka	8. luokka	9. luokka	Yhteensä
Äidinkieli ja kirjallisuus (SUK/STK)	3	4	3	10
A1-englanti (ENA)	2	2	3	7
A2-ruotsi (RUA) tai	2	2	2	6
B1-ruotsi (RUB)	2	2	2	6
Uskonto/elämäkatsomustieto (UE/ET)	1	1	1	3
Historia (HI)	2	2	-	7
Yhteiskuntaoppi (YH)	-	-	3	
Matematiikka (MA)	3	4	4	11
Fysiikka (FY)	1	1	1,5	3,5
Kemia (KE)	1	1	1,5	3,5
Biologia (BG)	1	1	1,5	3,5
Maantieto (GE)	1	1	1,5	3,5
Terveystieto (TT)	0,5	2	0,5	3
Musiikki (MU)	2	-	-	2
Kuvataide (KU)	2	-	-	2
Kotitalous (KO)	3	-	-	3
Käsityö (KS)	2	-	-	2
Liikunta (LI)	3	2	2	7
Oppilaanohjaus (OP)	0,5	1	0,5	2
YHTEISET OPPIAINEET YHT.	30	24	25	79
VALINNAISET OPPIAINEET	7. luokka	8. luokka	9. luokka	Yhteensä
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (T&T-val)	-	3	2	5
Valinnaiset aineet (VAL)	-	3	3	6
musiikkiluokan (T&T-val)	-	2+*1	*2	2+*3
musiikkiluokan (VAL)	-	2+*1	2+*1	4+*2
A2-espanja, A2-saksa tai A2-ranska (VAL)	***2	1+**2	1+**2	2+**4
KAIKKI OPPIAINEET YHTEENSÄ	30	30	30	90
opiskelee A2-espanja, A2-saksaa tai A2-ranskaa	***32	30	30	***92

\*Musiikki

\*\* A2-espanja, A2-ranska tai A2-saksa

\*\*\* Ylimääräisiä opintoja

## Sisällys

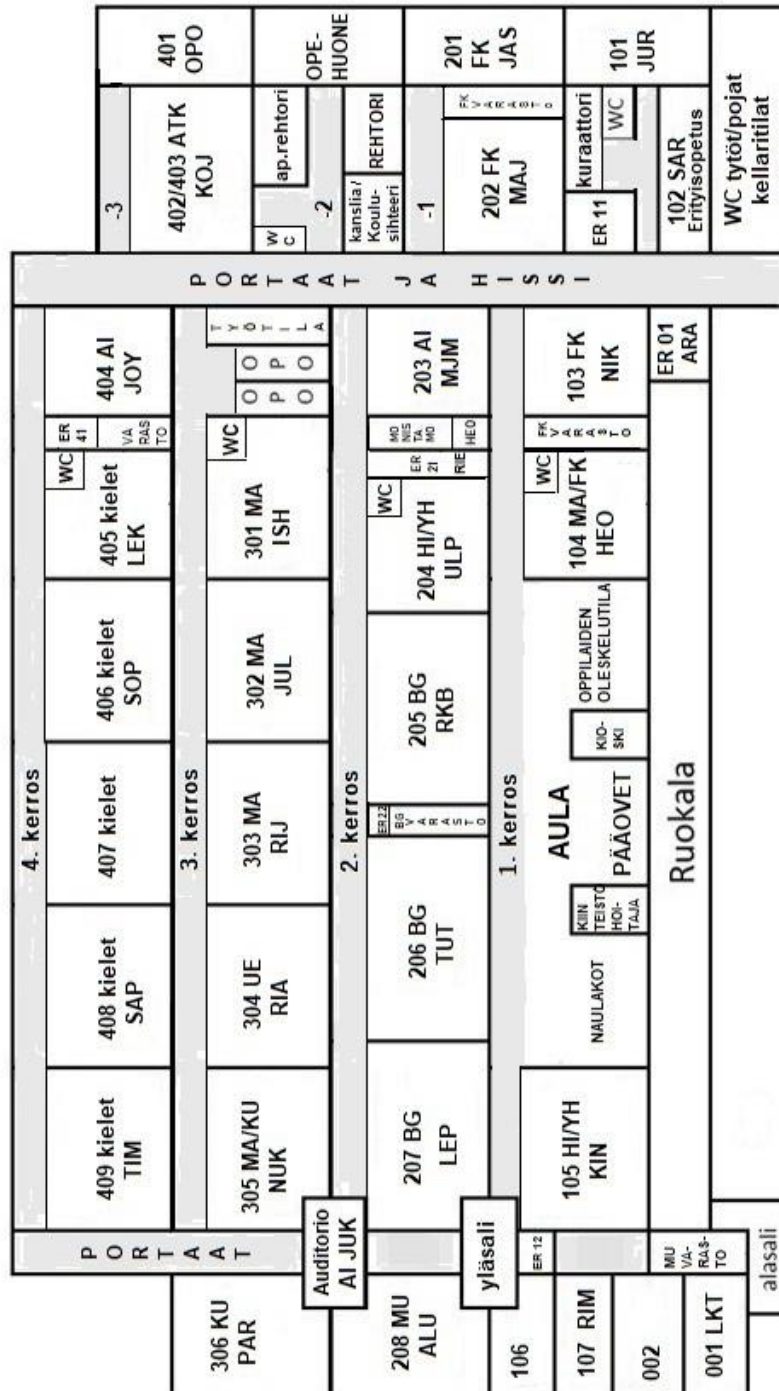
Karttakuva Seinäjoen lyseon päärakennuksen opetustiloista.....	5
Karttakuva Marttilan opetustiloista .....	6
Karttakuva piha-alueista.....	7
Puhelinnumeroita .....	8
Seinäjoen lyseon opettajat 2024–2025.....	9
Rehtorin puheenvuoro.....	11
A – B – C Näin meillä .....	12
Koulupäivä.....	13
Lukujärjestyksestä poikkeavat työajat.....	13
Koulunkäyntiin välittömästi liittyvät tilaisuudet.....	13
Sairastuminen kesken koulupäivän.....	13
Huoltajan ilmoitusvelvollisuus .....	13
Opetussuunnitelma .....	14
Jaksoluku .....	14
Uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistuminen .....	14
Koulukuljetukset .....	15
Oppilaan tuominen autolla kouluun .....	15
Opettajat tukevat.....	16
Aineenopettaja vastaa oman oppiaineensa opetuksesta .....	16
Luokanohjaaja vastaa luokan asioista .....	16
Tukiopetus kuuluu jokaiselle.....	16
Osa-aikainen erityisopetus.....	16
Pienluokkaopetus .....	16
Asiointi opettajainhuoneessa .....	16
Oppimisen ja koulunkäynnin tuki .....	17
Yleinen tuki.....	17
Tehostettu tuki .....	17
Erityinen tuki.....	17
Maahanmuuttajaoppilaan tai eri kieli- ja kulttuuritaustasta tulevan oppilaan tuki .....	17
Oppilaanohjaus.....	17
Toisen asteen koulutus ja työelämä.....	18
Yhteishaku .....	18
Jokainen lyseolainen on oppilaskunnan jäsen .....	18
Oppilaskunta.....	18
Rehti lyseolainen .....	19
Luottamusoppilaat.....	19
Tukioppilaat.....	19
Oppilaskunnan ja tukioppilaiden järjestämät tilaisuudet.....	20
Arviointi .....	20
Koeaikataulut.....	20
Oppilaan poissaolo kokeesta.....	21
Väliarviointi .....	21
Lukuvuosiarviointi.....	21
Hylätyn arvosanan uhka.....	22
Hylätty arvosana .....	22
Hylätyn arvosanan korottaminen.....	22
Ehtojen suorittaminen .....	22
Vuosiluokkiin sitomaton opetus .....	22
Käyttäytymisen arviointi.....	22
Valinnaisaineiden arviointi.....	24
Päätösarviointi .....	24
Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen .....	25

Puuttumisen käytännöt ja periaatteet.....	25
Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä (KOTR), yksilöllinen ja yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (YOHR) .....	27
Kriisityöryhmä.....	27
Suojelusuunnitelma.....	27
<b>Tärkeitä henkilöitä ja yhteystietoja .....</b>	<b>28</b>
Lääkäri ja terveydenhoitaja .....	28
Hammashoito .....	28
Koulukuraattori .....	28
Kouluvalmentaja.....	28
Psykiatrinen sairaanhoitaja.....	29
Pilari .....	29
Erityispedagogiset konsultaatiot .....	29
Komiasti-toiminta ja Vanhempien Akatemia .....	29
<b>Koulu tarjoaa virikkeitä.....</b>	<b>29</b>
Yhteistyö.....	29
Yhdessä yhteistyöllä -toimintamalli .....	30
Kansainvälinen toiminta.....	30
Kerhotoiminta.....	30
Liikkuva koulu .....	30
Seinäjoen lyseon ekolukudiplomi .....	30
Vanhempainyhdistys Lyske.....	30
Seinäjoen lyseoseura .....	30
<b>Ohjeita.....</b>	<b>31</b>
Viestintäkanavat .....	31
Yhteydenpito.....	31
Oppilaiden henkilökohtaisten tavaroiden säilytys.....	31
Valokuvaus ja kuvien käyttäminen.....	32
Tapaturmat .....	32
Hissin käyttö.....	32
Yläkoululaisten kotiintuloajat .....	32
Koulun ulkopuolinen harrastustoiminta.....	32
<b>Merkinnät Wilmassa .....</b>	<b>33</b>
<b>Poissaoloihin puuttuminen .....</b>	<b>33</b>
Loman anominen .....	34
Toimenpiteet poissaolomäärien karttuessa .....	34
<b>Tietotekniikan hyödyntäminen opetuksessa .....</b>	<b>35</b>
<b>Seinäjoen kaupungin peruskoulujen järjestyssäännöt.....</b>	<b>36</b>
<b>Vaarallisten töiden tekeminen.....</b>	<b>38</b>
<b>Tapahtumia lukuvuonna 2024–2025.....</b>	<b>39</b>
<b>Palautuslomake.....</b>	<b>42</b>

# TOIMIPISTEET

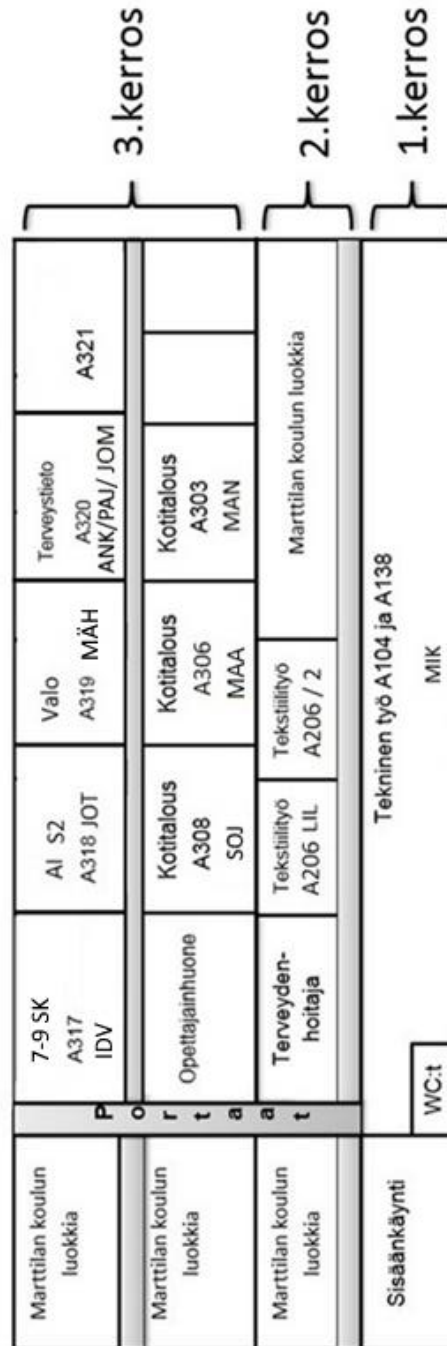
Lukuvuonna 2024–2025 Seinäjoen lyseon toimipisteitä ovat päärakennus (Kirkkokatu 7), osa Marttilan koulua (Kirkkokatu 9) ja Kytöpolun yksikkö.

Karttakuva Seinäjoen lyseon päärakennuksen opetustiloista



Koulun kirjasto sijaitsee lyseon 4. kerroksessa. Kirjastosta voivat lainata kirjoja kaikki koulun oppilaat ja henkilökunta. Äidinkielenopettajat ohjaavat kirjaston käytössä.

## Karttakuva Marttilan opetustiloista



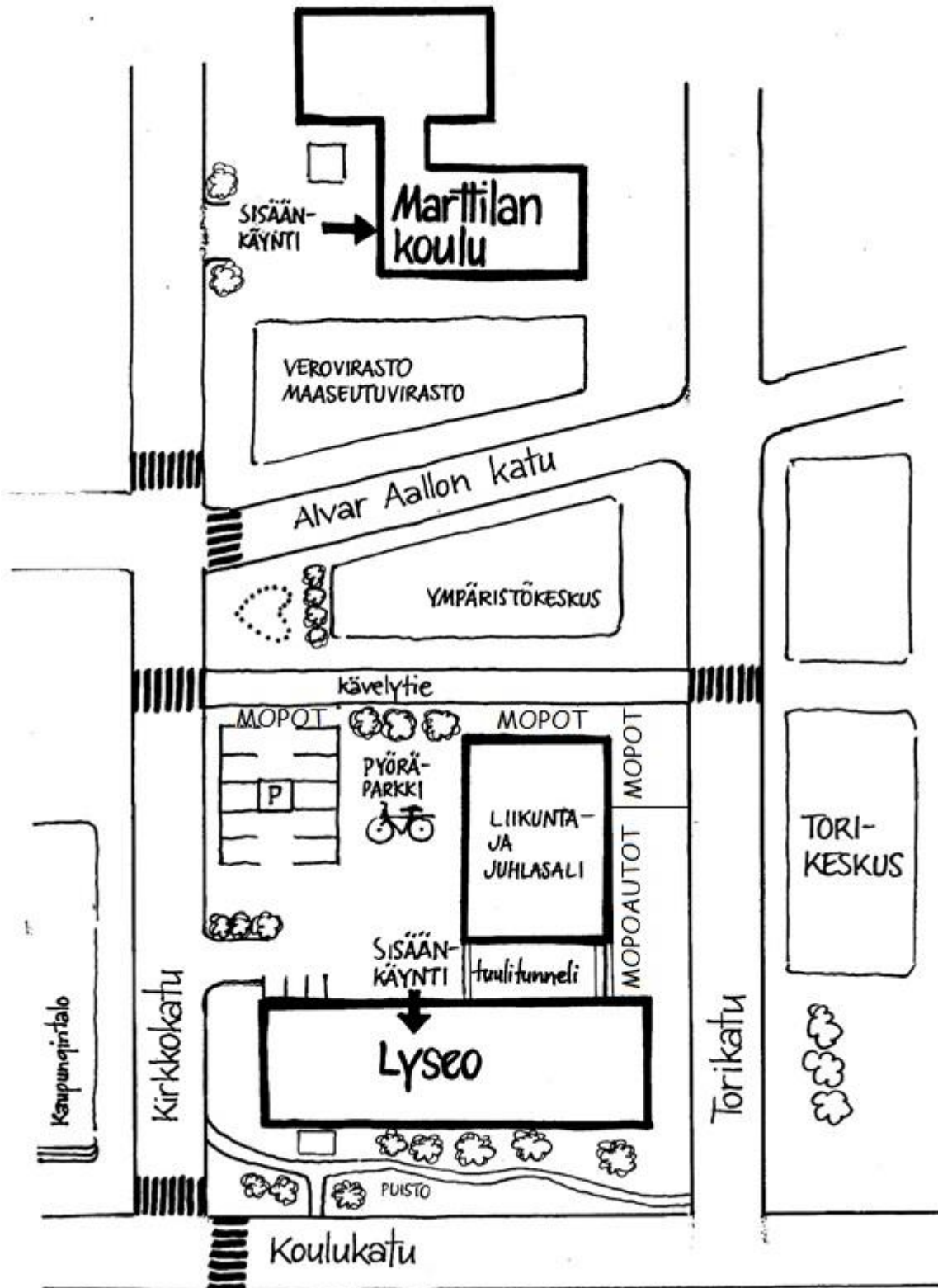
Siirtyminen toimipisteiden välillä tapahtuu liikennesääntöjä noudattaen suorinta, turvallista reittiä Kirkkokadun kautta.

Polkupyörät säilytetään aina pyörätelineissä. Polkupyöriä tai muita kulkuneuvoja ei siirretä kesken koulupäivän rakennusten välillä.

Mopoille ja mopoautoille on koululla omat pysäköintialueet, jonne kulkuneuvot parkkeerataan koulupäivän ajaksi. Pysäköinninvalvojat sakottavat virheellisesti pysäköityjen ajoneuvojen omistajia. Marttilan koulun piha-alueella ei ole pysäköintipaikkoja moottoriajoneuvoille.

# Karttakuva piha-alueista

Kuljemme lyseolta Marttilaan vain Kirkkokatua pitkin!



Koulun alue rajoittuu Torikatuun, Koulukadun puoleiseen puistoon, Kirkkokatuun sekä ELY-keskuk- sen ja koulun pihan väliseen kävelykatuun. Koulurakennuksen ja Koulukadun välinen puisto ei ole koulualuetta. Parkkialueet eivät ole välituntialuetta. Lyseon koulupiha lisäksi myös Marttilan kou- lurakennuksen piha on koulun aluetta. Opettajat voivat antaa tarkennettuja toimitilakohtaisia oh- jeita välituntien viettopaikoista.

## Puhelinnumeroita

### Opettajainhuoneet:

Kirkkokatu 7 0503792474  
Opettajien työtila 0503775644  
Kirkkokatu 9 0503770963

Rehtori **Hanna Rahko** 044 4255 789  
Apulaisrehtori **Jari Peltoniemi** 0400 567 580  
Apulaisrehtori **Outi Heinäheimo** 050 3370714

Koulusihteeri **Anneli Turja** 050 3772 926

Käsityö kovat materiaalit 050 3784 942  
Käsityö pehmeät materiaalit 050 3767 616

### Erityisopettajat

**Sari Salo**, laaja-alainen erityisopetus 044 4255 644  
**Riika Eloranta**, laaja-alainen erityisopetus 044 4181 274  
**Miika Rajamäki**, Kytöpolun yksikkö 044 4255 979

**Henna Mäkinen**, valmistava opetus 050 4756 899  
**Johanna Tuohisaari**,  
maahanmuuttajaopetuksen koordinaattori 050 4700 510

### Oppilaanohjaajat

**Tuukka Ahopelto** 044 665 1528  
**Sini Sippola** 044 244 0687  
**Elina Nyysölä**, 0400 344 911  
Nivelopo ja laajennetun oppivelvollisuuden vastuhenkilö

### Opiskeluhoolto

**Pirjo Rintamaa**, terveydenhoitaja 044 425 5473  
**Lasse Keskinen**, koulukuraattori 040 774 8754  
**Elisa Kivisalo**, Psykiatrinen sairaanhoitaja 040 610 9921

**Tanja Virkkala**, kouluvalmentaja 050 471 1518  
**Arto Toukola**, kiinteistöhuolto 044 4700 498  
**Kirsi Syysmäki**, Makukellari 050 3764 753  
Laitoshuoltajat 050 5629 673



# Seinäjoen lyseon opettajat 2024–2025

Opettaja	Lyhenne	Aineet	Ohjausryhmä (kotiluokka)
Ahonen Maaret	MAA	Kotitalous, terveystieto	
Ala-Nikkola Marjo	MAN	Kotitalous	7H (301)
Anttiroiko Ida	IDV	Erytisopetus	7–9 SK (A317)
Burke Mark	MAB	CLIL-opetus; HI, TT, FY/KE	
Eloranta Riika	RIE	Erytisopetus	
Harju-Säntti Alfia	HSA	Venäjä kotikielenä, ortod. uskonto	
Heikkilä Ismo	ISH	Matemaattiset aineet	
Heinäheimo Outi	HEO	Apulaisrehtori, matemaattiset aineet	9E (104)
Huhtala Jenna	JEH	Liikunta, terveystieto	
Hulkki Esa sij. Tuukka Ahopelto	ESH / AHT	Oppilaanohjaus	
Hynynen Saana	SAH	Vieraat kielet	
Jokiperä Soile	SOJ	Kotitalous	
Jouppila Mari	JOM	Liikunta, terveystieto	8F (407)
Juntunen Rita	RIJ	Matemaattiset aineet	8A (303)
Järvenpää Marja	MAJ	Matemaattiset aineet	8D (202)
Kangas Inka	INK	Historia, yhteiskuntaoppi, äidinkieli ja kirjallisuus	9H (408)
Ketonen Jussi	JUK	Äidinkieli ja kirjallisuus	9F (AUD)
Kivimäki Niko	NIK	Matemaattiset aineet	7E (103)
Koivukangas Maarit		Musiikki	
Koponen Raija	RKB	Biologia, maantieto	
Korpela Jaana	KOJ	Matemaattiset aineet, ICT	7G (403)
Kortteenperä Leena	LKT	Erytisopetus	8N (001)
Kuoppala Elina	ELK	Erytisopetus	
Kuusisto Antti	ANK	Liikunta, terveystieto	
Kuusisto Leena	LEK	Vieraat kielet	7C (405)
Kytömäki Mikko	MIK	Käsityö, terveystieto	
Könönen Ville	VIK	Oppilaanohjaus	
Linna Liisa	LIL	Käsityö	
Luoma Anni	ALU	Musiikki	9A (208)
Lähdesmäki Juha	JUL	Matemaattiset aineet	8E (302)
Matilainen Maiju	MJM	Äidinkieli ja kirjallisuus	
Mäkinen Riikka	RIM	Erytisopetus	9N (107)
Mäkiniemi Henna	MÄH	Valmistava opetus	A320
Mäkitalo Tiina	TIM	Vieraat kielet	7A (409)
Määsa Ibrahim		Islam (etäopetus)	
Nevanpää Kirsi	KIN	Historia, yhteiskuntaoppi	8C (105)
Nummela Kirsi	NUK	Matemaattiset aineet, ICT	8I (305)
Nyyssölä Elina	NYE	Oppilaanohjaus	
Olli Hanna	OLL	Vieraat kielet	
Paju Riitta	PAR	Kuvataide	8G (306)
Pajula Soile	SOP	Vieraat kielet	9D (406)
Panula Leena sij.	LEP/	Biologia, maantieto	7D (207)
Parvi Jussi	PAJ	Liikunta, terveystieto	9C (204)

Peltola Riina	RIA	Uskonto, elämäkatsomustieto	8H (304)
Peltonen Ulla	ULP	Historia, yhteiskuntaoppi	
Peltoniemi Jari	JAP	Apulaisrehtori	
Pernaa Sanna	SAP	Vieraat kielet	
Pohjus Kati	KAP	Vieraat kielet	
Rahko Hanna	HAR	Rehtori, äidinkieli ja kirjallisuus	
Raiskio Arto	ARA	Erityisopetus	7N (106)
Rajamäki Miika	MIR	Erityisopetus (Kytöpolku)	7S, 7L
Ranta-Maunus Taina, sij. Tuulia Tuomaala	TRM /TUT	Biologia, maantieto	9B (206)
Rentola Jussi	JUR	Erityisopetus	7P-9P (101)
Saavalainen Sari	SAS	Liikunta	8B (203)
Salo Sari	SAR	Laaja-alainen erityisopetus	102
Savela Janne	JAS	Matemaattiset aineet	7B (201)
Seppi Matti	SEM	Erityisopetus	Kuntoluokka
Sippola Sini	SIS	Oppilaanohjaus	
Tiitinen Tuomo	TIT	Musiikki	
Tkatchuk Julija		Vieraat kielet (ukraina)	
Tuohisaari Johanna	JOT	Äidinkieli ja kirjallisuus, S2	7I (205)
Tuomola Andre	AND	Vieraat kielet	
Tokkari Rea	REA	Äidinkieli ja kirjallisuus, S2	9G (401)
Unal Mehmet	MEU	Vieraat kielet (arabia)	
Viita Heidi	VEH	Kuvataide	
Yli-Suomu Johanna	JOY	Äidinkieli ja kirjallisuus	7F (404)
Zhyla Tetiana		Vieraat kielet (ukraina)	

Koulunkäynninohjaajat lukuvuonna 2024–2025

Katri Konsteri	yleisopetus
Luukas Salin, Tiina Ylinen	7N
Satu Puisto	8N
Karri Vaarala	9N
Kivi Laakso	Nivelvaihe
Yuliia Kozak	Valo
Leena Yli-Hakola	7–9 P
Tiina Ylinen	7–9 P
Minna Koivuluoma	7–9 SL (Kytöpolku)
Suvi Saarinen	7–9 SK
Joonas Rintala	7–9 SK
Tuukka Tamminen	7N (henkilökohtainen avustaja)

## Rehtorin puheenvuoro

Hyvät lyseolaiset, tuoreet ja kokeneet, sekä huoltojoukot, jälleen on alkamassa uusi lukuvuosi. Jokainen teistä on tervetullut osaksi koulu yhteisöämme. Yhdessä opimme, tunnemme, toimimme ja iloitsemme – jaamme tavallista kouluarkea.

Koulumme toiminta-ajatus on ”Yhdessä olemme enemmän”. Tähän ajatukseen tiivistyy se, millaista koulua haluamme rakentaa. Jokainen yhteisön jäsen, niin nuori kuin aikuinen, on merkityksellinen ja tärkeä. Vuorovaikutustaidot ja kyky olla osa yhteisöä ovat merkittäviä tulevaisuuden taitoja, jotka kaikkien muiden taitojen tapaan ovat harjoiteltavissa. Yhteinen vastuamme käsittää niin fyysisen kuin psyykkisen ympäristömme. Me kaikki yhdessä vastaamme siitä, että tapamme olla ja toimia on kestävä ja rakentaa jokaiselle hyvää. Koulussa jokaisella oppilaalla on kaikkina koulupäivinä tilaisuus kasvaa ja oppia. Ja koulun aikuisina tiedämme, että oppiminen koskee myös meitä. Yhdessä opimme enemmän!

Uusi kouluvuosi alkaa kasvaneen oppilasmäärän ja kaupungin säästötoimien ristipaineessa. On äärimmäisen tärkeää, että osaamme tunnistaa tuen tarpeet ja kohdentaa niukentuneet resurssit oikein. Tämä edellyttää ennen kaikkea vuoropuhelua kotien ja koulun välillä. Toivon, että saamme rakennettua välillemme luottamuksen kulttuuria, jonka varassa voimme ratkoa mahdollisia pulmia ja tehdä oikeita ratkaisuja.

Tiedetään, että vain hyvinvoiva nuori oppii. Koulussa on monenlaisia rakenteita, jotka tukevat nuorten hyvinvointia aina seiskailuista luokanohjaajien hyvinvointitunteihin ja Yhdessä yhteistyöllä -mallilla ratkaistuista konflikteista erilaisiin oppilaskunnan ja ekoistien järjestämiin tempauksiin asti. Lisäksi eri alojen ammattilaiset ovat osa koulu yhteisöämme ja osaltaan varmistamassa, että jokaisella oppimisen edellytykset ovat parhaat mahdolliset ja jokaiselle on tarvittaessa tukea saatavilla niin oppimiseen kuin hyvinvointiin.

Alkavana lukuvuonna olemme mukana Helsinki Missionin School to Belong -ohjelmassa. Se on valtakunnallinen yläkouluille ja toisen asteen oppilaitoksille suunnattu ohjelma, joka auttaa koulu yhteisöä tunnistamaan ja lievittämään nuorten kokemaa yksinäisyyttä sekä tarjoaa työkaluja yksinäisyyteen puuttumiseen. Ohjelman iskulause ”Yhdessä emme ole yksin” tuntui heti tutulta. Vuoden aikana pääsemme varmasti näkemään, millaisia oivalluksia ohjelma synnyttää.

Huoli kasvavista poissaolomääristä on jatkuva ja valtakunnallinen. Vuosi sitten voimaan tullut lakimuutos velvoittaa opetuksen järjestäjät sekä seuraamaan että puuttumaan poissaoloihin ja ennaltaehkäisemään niitä. Seinäjoen perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen rajojen tarkoituksena on auttaa kouluja tässä työssä. Tavoitteemme on, ettei koulun kynnyksellä kasvaisi kenenkään kohdalla liian korkeaksi ylittämättä, ja että jokainen kokisi olonsa tervetulleeksi joka päivä. Poissaoloihin puuttuminen on nuoren hyvinvoinnista välittämistä.

Tähän oppaaseen olemme koonneet niitä tietoja ja toimintaperiaatteita, joiden katsomme olevan hyödyllisiä niin oppilaille kuin kotijoukoille. Kutsumme teitä jakamaan kanssamme kasvamisen ja oppimisen ilot ja huolenaiheet sekä olemaan aina toivon puolella.

Onnistumisia ja jaettuja iloja jokaiselle!

Hanna Rahko

**Kun oppitunti alkaa:**

- A) Jätän takin naulakkoon tai tuolin selkänäjalle.
- B) Otan lakin ja hupun pois päästä.
- C) Panen kuulokkeet reppuun tai taskuun.
- D) Jätän puhelimen sille osoitettuun paikkaan, jos luokassa sellainen on
- E) Tervehdin tai vastaan opettajan tervehdykseen. Tunti voi alkaa.

**Oppitunnilla:**

- A) Toimin ohjeiden mukaisesti.
- B) Puhun kunnioittavasti ja ystävällisesti.
- C) Käyttydyn asiallisesti ja tilanteeseen sopivalla tavalla.
- D) Käytän laitteita (puhelin, läppäri, iPad) ja välineitä ohjeen mukaisesti.
- E) Jos käyn kesken oppitunnin wc:ssä, jätän puhelimen opettajan pöydälle.

**Kun oppitunti päättyy:**

- A) Opettaja päättää tunnin. Kellot eivät lyseolla soi lainkaan.
- B) Merkitsen läksyt muistiin tai otan mahdollisesti niistä kuvan puhelimesta.
- C) Huolehdin istumapaikkani siistiksi seuraavalle käyttäjälle: työnnän tuolin pulpetin alle ja vien pyyhkeuminmurut roskikseen.
- D) Toivotan hyvää päivänjatkoa.

**Välitunnilla:**

- A) Siirryn rauhallisesti seuraavan luokkatilan eteen (kulku Marttilaan Kirkkokadun kautta).
- B) Huolehdin mahdolliset roskat roskikseen ja syön kioskiruoat aulassa.
- C) Vältän portaikossa istumista ja kulkuväylien tukkimista käytävillä.
- D) Pysyttelen koulun välituntialueella (huom. mopoparkit eivät ole välituntialuetta).
- E) Lainaan välituntivälineitä (biljardivälineet saa kuittauksella valvovalta opettajalta kioskista) ja palautan ne ehjinä.

**Ruokatunnilla:**

- A) Pesen käteni ennen ruokailua (Marttilasta tulijat erit. ruokalassa).
- B) Jätän päällysvaattet ja reput seuraavan tunnin luokan eteen tai ala-aulan tai kellarin naulakoihin.
- C) Ruokaillessani keskityn jutusteluun ja pidän puhelimeni taskussa. Otan päähineen ja hupun pois päästäni.
- D) Otan sen verran ruokaa kuin jaksan syödä. Lisää saa, vain joitain herkkuja (jäätelö) on määräkappaleet. Biojäte rapsitaan lautaselta biojäteastiaan.
- E) Syön ruoat ruokalassa eli en vie ruokaa muualle.
- F) Käyttydyn fiksusti, en sotke ja kiitän ruoasta.

## Koulupäivä

Oppitunnit alkavat ilman kellonsoittoa seuraavasti:

- |                |  |
|----------------|--|
| 1. tunti 08.10 | (päivänavaus)  |
| 2. tunti 09.05 |  |
| 3. tunti 10.00 |  |
| 4. tunti 11.00 | 2. vuorossa ruokailevilla (Jaksoittaisia ruokailuvuoroja on noudatettava.) |
| 11.15          | 1. vuorossa ruokailevilla (Jaksoittaisia ruokailuvuoroja on noudatettava.) |
| 5. tunti 12.15 |  |
| 6. tunti 13.05 |  |
| 7. tunti 14.00 |  |
| 8. tunti 14.50 |  |

Välitunneilla oppilaat saavat oleskella välituntialueilla ala-aulassa ja käytävillä sekä siirtyä tarvittaessa kahden koulurakennuksen välillä Kirkkokatua pitkin.

Koulun valvontavelvollisuus kattaa vain koulualueen eli koulun käytössä olevat tilat ja piha-alueet. Oppilaiden vakuutukset eivät ole voimassa koulualueen ulkopuolella.

Oppilaiden tulee noudattaa kaupungin järjestyssääntöjä koulupäivän ajan. Järjestyssäännöt löytyvät oppaan lopusta.

### **Lukujärjestyksestä poikkeavat työajat**

Oppilaan työpäivän pituus voi poiketa tavallisesta lukujärjestyksestä esim. teemapäivän, konsertin, teatterin tai TET-jakson takia.

### **Koulunkäyntiin välittömästi liittyvät tilaisuudet**

Koulunkäyntiin välittömästi liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan koulussa järjestettävät yhteiset tai erilliset tilaisuudet, koulun järjestämät koulualueen ulkopuolella tapahtuvat tilaisuudet, opintoretket ja koulun toimista kouluajan ulkopuolella järjestettävät tilaisuudet koulun alueella.

Opintoretkillä ovat voimassa koulun säännöt. Pitkiä opintomatkoja toteutettaessa sovitaan huoltajien kanssa etukäteen kirjallisesti menettelytavoista.

Rehtorin luvalla oppilaskunta voi käyttää koulun tiloja varsinaisen kouluajan ulkopuolella tapahtuvaan vapaa-ajan toimintaan. Tilaisuuksien järjestäjät vastaavat siitä, että koulun järjestyssääntöjä noudatetaan. Koulun puolesta ei järjestetä luokkaretkiä, eikä koululla ole osuutta vapaa-aikana luokittain tehtyihin matkoihin.

### **Sairastuminen kesken koulupäivän**

Jos sairastut kesken koulupäivän, et saa lähteä kotiin ilman lupaa. Luvan myöntää joko terveydenhoitaja tai rehtori, poikkeustilanteessa joku muu opettaja. Myöntäjä arvioi samalla kuljetus- ja saattamistarpeen sekä ilmoittaa huoltajalle sairastumisesta.

### **Huoltajan ilmoitusvelvollisuus**

Oppilaan vammasta tai sairaudesta johtuvista rajoituksista, lääkityksistä ja mahdollisista ensiaputoimenpiteistä tulee ilmoittaa luokanohjaajalle. Huoltaja sopii samalla luokanohjaajan kanssa edellä mainittujen tietojen luovuttamisesta niille opettajille, jotka oppilasta opettavat.

## Opetussuunnitelma

Koulun toiminnan kulmakivi on opetussuunnitelma. Sitä päivitetään ja tarkennetaan lukukausittain. Perusopetuksen valtakunnallista opetussuunnitelmaa täydennetään maakunnallisella ja kaupungin perusopetuksen ja Seinäjoen lyseon omilla opetussuunnitelmillä. Kaksikieliselle opetukselle on valmistunut lukuun 10 koulukohtainen liite, jossa kuvataan kaksikielisen opetuksen kielelliset tavoitteet oppinaineittain. Ajan tasainen lautakunnan hyväksymä koulumme opetussuunnitelma löytyy koulun kotisivuilta.

Perusopetus tuottaa kaikille saman jatko-opintokelpoisuuden toiselle asteelle. Päättöarviointi pohjautuu valtakunnallisiin päättöarvioinnin kriteereihin. Päättöarvosana perustuu oppiainekohtaisten tavoitteiden saavuttamiseen ja opettajan kokonaisarviointiin.

## Jaksoluku

Seinäjoen lyseolla lukuvuosi on jaettu neljään noin yhdeksän viikon mittaiseen jaksoon. Jaksot aikataulutuvat seuraavasti:

Jakso	Aika
I	8.8. – 11.10.2024
II	21.10. – 20.12.2024
III	7.1. – 21.3.2025
IV	24.3. – 31.5.2025

Osa oppiaineista on jaksotettu, jolloin oppilas voi keskittyä opiskelemaan tiettyjä aineita, joita on yleensä 2–6 tuntia viikossa. Jakson vaihtuessa myös oppilaan lukujärjestys vaihtuu ja vuoroon tulevat ne yhteiset oppiaineet, joita ei ollut edellisessä jaksossa.

**Jaksotettuja oppiaineita** ovat uskonto, biologia, maantieto, kemia, fysiikka, ruotsi, englanti, terveystieto ja opinto-ohjaus. Jaksotetut oppiaineet arvioidaan aina, kun oppiaineen opetus loppuu tai jää tauolle. Jaksojen vaihtuessa annetut väli-, lukuvuosi- ja päättöarvioinnit tulevat näkyviin Wilmaan.

**Hajautettuja oppiaineita** opiskellaan tasaisesti läpi kouluvuoden. Niitä ovat koulussamme äidinkieli ja kirjallisuus, matematiikka, kotitalous, kuvataide, liikunta, musiikki ja käsityö.

**Valinnaisaineet** voivat laajuutensa mukaan olla joko hajautettuja tai jaksotettuja. Lukujärjestysteknisistä syistä joissain hajautetuissa valinnaisissa voi viikkotuntimäärä vaihdella jaksottain.

Jaksojärjestelmän tarkoituksena on parantaa oppimistuloksia, sillä oppilas saa jaksossa keskittyä vain muutama aineen opiskeluun kerralla. Olemme kokeneet myönteiseksi, että oppilaalla on samanaikaisesti vähemmän opettajia ja jaksotettujen aineiden opettajilla vähemmän oppilaita. Opettaja pystyy havaitsemaan sekä omaan aineeseensa että oppilaan koulunkäyntiin yleisestikin liittyvät asiat varhaisessa vaiheessa, kun hän opettaa oppiainettaan samalle ryhmälle useita tunteja viikossa.

**Katsomusaineiden opiskelu** toteutetaan uuden maakunnallisen opetussuunnitelman mukaisesti. 7.luokalla opetus tapahtuu yhdessä ryhmässä, 8. luokalla opetus toteutuu omissa, katsomusaineen mukaisissa ryhmissä ja 9. luokalla opetus toteutuu osittain yhdessä ja osittain omissa ryhmissä.

## Uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistuminen

Perustuslakivaliokunnan mukaan koulun juhlat tai esimerkiksi vierailut kirkossa eivät ole uskonnollisia tilaisuuksia edellyttäen, että kirkossa ei osallistuta jumalanpalvelukseen tai muuhun hartauden harjoittamiseen.

Koulussamme on lukuvuoden aikana kaksi tilaisuutta, joissa toinen vaihtoehto on kirkko. Nämä tilaisuudet ovat lukukausien päätöstilaisuudet jouluna ja keväällä. Joulun- ja kevätkirkkojen vaihtoehtoinen tilaisuus on kulttuurisältöinen ohjelma, joka tarkentuu lähempänä tilaisuutta. Huoltajaa pyydetään tilaisuuksista tiedottamisen jälkeen ilmoittamaan viipymättä luokanohjaajalle, mihin tilaisuuteen esitetyistä vaihtoehdoista oppilas osallistuu.

## Koulukuljetukset

### Lähikoulu ja koulumatkan pituus

Kuljetusasioissa tulee asioida koulusihteerin kanssa. Ne oppilaat, joiden lähikoulu on Seinäjoen lyseo, eli oppilaat, jotka kuuluvat lyseon oppilaaksiottoalueeseen ja joilla täyttyy lyhintä kävelyreittiä 5 km:n koulumatka, on haettava koulukuljetusta. Asuinalueesta ja sieltä kulkevasta bussireitistä riippuen oppilas saa joko Matkahuollon, Härmän liikenteen tai Komia-liikenteen bussikortin.

Poikkeuksena lähikoulusääntöön on, että erikoisluokilla, eli musiikkipainotteisella luokalla tai kaksikielisen opetuksen CLIL-luokalla opiskelevat oppilaat saavat myös bussikortin, mikäli 5 km täyttyy, vaikka lyseo ei olisikaan heidän lähikoulunsa.

Epäselvissä tapauksissa koulumatka voidaan tarkistusmitata Sivistyskeskuksessa. Mikäli kuljetusetu ei automaattisesti kuulu oppilaalle, mutta koetaan, että kuljetusta tarvitaan kuitenkin, voi kuljetusetua taksiin tai bussikorttiin hakea Seinäjoen kaupungin sähköisellä koulukuljetushakemuksella ja tarvittaessa liittyy mukaan lääkärintodistus tai asiantuntijalausunto puoltamaan päätöstä, lopullisen päätöksen kuljetustarpeesta tekee perusopetusjohtaja.

### Matkakortit

Ne oppilaat, joilla kortti on ennestään ja kuljetusetu jatkuu, Härmän liikenteen tai Komia-liikenteen kortit ladataan etänä, joten ne ovat valmiina käyttöön taas kesän jälkeen. Oppilaat, joilla on Matkahuollon kortti, käyvät itse lataamassa korttinsa Matkahuollossa nimeään vastaan. Uudet oppilaat, joille kuuluu kuljetusetu, saavat hakea Härmän/Komia-liikenteen bussikortin kansliasta, ja uudet Matkahuollon kortit oppilaat käyvät hakemassa itse Matkahuollosta nimeään vastaan.

Kaupunki hankkii jokaiselle vain yhden bussikortin. Jos kortti katoaa, tulee oppilaan hankkia itse uusi. Bussikorttiin tulee aina kirjoittaa oma nimi.

### Taksietu

Taksiedun saaneet oppilaat tuodaan lyseon **Torikadun puolelle** ja myös haetaan sieltä, ellei kyseessä ole liikuntarajoitteisuus. Liikuntarajoitteiset oppilaat taksi voi viedä Marttilan koululle ja hakea Marttilan koulun etupihalta, mikäli tunnit ovat Marttilassa päivän alkaessa tai loppuessa.

Taksien aikataulut hoidetaan aina koulusihteerin kautta, paitsi jos tulee äkillinen tarve perua taksi, esim. sairastumisen vuoksi, jolloin huoltaja soittaa taksille viipymättä ja peruu kuljetukset puh. 040 1598 089.

### Oppilaan tuominen autolla kouluun

Koulun piha on ahdas ja siinä on suuri onnettomuusriski, joten koulu toivoo huoltajan jättävän oppilaan joko **Torikadun tai Kirkkokadun varteen, ei koulun pihaan**. Mikäli oppilas on väliaikaisen taksikuljetuksen varassa, esim. loukkaantumisen vuoksi, voi taksi ajaa koulun pihaan.

## Opettajat tukevat

### **Aineenopettaja vastaa oman oppiaineensa opetuksesta**

Jos oppilaalla on vaikeuksia jonkin oppiaineen oppimisen suhteen tai haasteita opetusryhmään liittyvissä asioissa, hän saa apua ja tukea aineenopettajaltaan. Opettajan kanssa voi myös sopia tukiopetuksesta tai muusta oppimisen tuesta.

### **Luokanohjaaja vastaa luokan asioista**

Jokaisella luokalla on oma luokanohjaajansa, joka seuraa luokan Wilma-merkintöjä ja huolehtii muun muassa luokan oppilaiden poissaoloista, myöhästymisistä ja niihin liittyvistä selvittelyistä. Luokanohjaaja vastaa luokan oppilaiden pedagogisista asiakirjoista, ja huoltajatapaamisten osalta kodin ja koulun yhteistyöstä.

Jos oppilaalla on ongelmia kotona tai koulussa, luokanohjaaja voi auttaa itse tai neuvoa oikean auttajan luo. Luokanohjaajan tehtävänä on olla selvillä luokkansa tapahtumista kattavammin kuin jonkin oppiaineen opettaja. Muun muassa vuosittaisen kouluhyvinvointikyselyn luokkakohtaisia tuloksia tutkitaan luokanohjaajavetoisesti.

### **Tukiopetus kuuluu jokaiselle**

Tukiopetusta annetaan oppilaalle joko sairaudesta tai muusta syystä johtuvien tilapäisten oppimisvaikeuksien poistamiseksi. Aloitteen tukiopetuksesta voi tehdä yhtä hyvin opettaja kuin oppilaskin. Jos opettaja on jostain syystä estynyt antamaan tukiopetusta, voi tukiopetusta pyytää ja saada myös muilta esimerkiksi saman aineen muilta opettajilta.

### **Osa-aikainen erityisopetus**

Sari Salo, puh. 044 4255 644

Riika Eloranta, p. 044 4181 274

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan yleisopetuksen yhteydessä. Erityisesti tuetaan matematiikan, ruotsin, englannin ja äidinkielen vaikeuksissa. Myös ne oppilaat, jotka jostain syystä (levottomuus, opetuksen ja muiden oppilaiden häirintä, tehtävien laiminlyönti) eivät pysty opiskelemaan perusopetusryhmässä, voidaan ohjata erityisopetukseen.

Opetusta annetaan 1–3 tuntia viikossa ja se voi kestää muutamasta tunnista koko lukuvuoteen. Osa-aikainen erityisopetus voi tapahtua oppitunneilla samanaikaisopetuksena tai eriytettyssä tilassa pienryhmä- tai yksilöopetuksena.

### **Pienluokkaopetus**

Pienluokkaopetus on pienryhmäopetusta (luokan maksimikoko 10 oppilasta). Luokan tarkoituksena on tarjota oppilaalle erityistä ja mahdollisimman yksilöllistä tukea. Pienluokissa työskentelee yleensä yksi tai useampi koulunkäynninohjaaja. Yhteistyökumppaneita ovat erilaiset terveydenhoidon, sosiaalityön ja koulun toimijat.

Sellaisen oppilaan, jolle on tehty erityisen tuen päätös, opetus ja muu tuki annetaan hänelle laaditun henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman mukaisesti. Opetus järjestetään oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioon ottaen joko muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan pienluokalla tai muussa soveltuvassa paikassa.

### **Asiointi opettajainhuoneessa**

Oppilaan tulee soittaa opettajahuoneen eteistilassa olevaa ovikelloa tai tiedustella kohteliaasti paikalla olevilta opettajalta tavoittelemaansa henkilöä. Oppilas odottaa eteistilassa.



## Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

### **Yleinen tuki**

Yleisopetuksessa oppimisen tukena ovat erityisesti tukiopetus, eriyttäminen, osa-aikainen erityisopetus tai avustajan työpanos. Näillä pyritään vastaamaan opetusryhmän tai yksittäisten oppilaiden tuen tarpeisiin. Pääsääntöisesti tukea antaa aineenopettaja, joka seuraa opintojen edistymistä ja arvioi tuen riittävyyden. Jos yleinen tuki ei riitä, laaditaan **pedagoginen arvio** ja päätetään tehostettuun tukeen siirtymisestä.

### **Tehostettu tuki**

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan tehostettua tukea hänelle tehdyn **oppimissuunnitelman** mukaisesti. Tehostetun tuen aikana voidaan käyttää kaikkia perusopetuksen tukimuotoja lukuun ottamatta erityisen tuen päätöksen perusteella annettavaa erityisopetusta.

### **Erityinen tuki**

Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Oppilaalle, jolle on tehty erityisen tuen päätös, laaditaan **HOJKS** (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma).

Mikäli ydinsisältöihin liittyvien tavoitteiden saavuttaminen hyväksytysti ei tuesta huolimatta ole oppilaalle mahdollista, yhden tai useamman oppiaineen oppimäärä voidaan yksilöllistää. Oppimäärää ei voida yksilöllistää ilman erityisen tuen päätöstä. Niiden oppiaineiden, joissa oppilaan oppimäärä on yksilöllistetty, tavoitteet, keskeiset sisällöt, oppilaan edistymisen seuranta ja arviointi kuvataan oppilaan HOJKS:ssä.

Jos erityisen tuen päätös tehdään perusopetuksen aikana ilman tehostetun tuen antamista, tulee sen perustua oppilaan tilanteen uudelleen arviointiin esimerkiksi onnettomuuden tai vakavan sairauden seurauksena. Erityisen tuen tarpeellisuus tulee tarkistaa lain edellyttämässä vaiheissa sekä aina oppilaan tuen tarpeen muuttuessa.

### **Maahanmuuttajaoppilaan tai eri kieli- ja kulttuuritaustasta tulevan oppilaan tuki**

Maahanmuuttajataustaiselle oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma ja hänen kotoutumistaan tuetaan. Oppilaalle järjestetään tarvittaessa S2-kielen opetusta sekä mahdollisesti oman äidinkielen opetusta. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki järjestetään koulun saamien resurssien mukaisesti.

### **Oppilaanohjaus**

Oppilaanohjauksen tunteja on seitsemännellä luokalla joka toisessa jaksossa yksi tunti, kahdeksannella luokalla yksi tunti viikossa läpi vuoden ja yhdeksännellä luokalla jälleen yksi tunti joka toisessa jaksossa.

Opiskelu painottuu koulun toimintaan perehdyttämiseen ja opiskelun ohjaukseen, erilaisiin ammatti- ja koulutusaloihin tutustumiseen sekä itsetuntemuksen lisäämiseen jatko-opintojen sekä työelämän näkökulmasta. Oppitunneilla on käytössä sekä digikirja että painettua hakumateriaalia.

Oppilaille annetaan henkilökohtaista ja pienryhmäohjausta. Oppilas voi varata ohjausajan itselleen tai opo voi ehdottaa tapaamista. Tehostettu oppilaanohjauksesta vastaa nivelopo Elina Nyysölä (p. 0400 344 911; elina.nyysola@seinajoki.fi) sekä maahanmuuttajaoppilaiden osalta nivelopo Ville Könönen (0400 845 603; ville.kononen@seinajoki.fi).

## Toisen asteen koulutus ja työelämä

Toisen asteen koulutukseen ja työelämään tutustuminen tapahtuu mm. yrittäjä-, yritys- ja kouluvierailuja ja nettiä hyödyntäen. Opinto-ohjaajat (opot) vastaavat toiminnan järjestelyistä lukuvuosittain seuraavasti:

### 7. luokat

- mahdollinen tutustumiskäynti lähialueen työpaikalle
- ruokala-TET pareittain tutustumiseksi Lyseon keittiön toimintaan kahtena päivänä lukuvuodessa

### 8. luokat

- syksyn aikana vierailu Seinäjoen 2. asteen koulutuspaikoilla
- perehtyminen ammatilliseen koulutukseen yhden päivän ajan (ATT8, Ammatti Tekemällä Tutuksi)
- viikon mittainen työelämään tutustuminen (TET), johon oppilas hankkii itse paikan

### 9. luokat

- viikon mittainen työelämään tutustuminen (TET), johon oppilas hankkii itse paikan
- talvella on päivän vierailu 2. asteen koulutukseen hakutoiveen mukaisesti

## Yhteishaku

Päättöluokkalainen hakee **huoltajan valvomana** toisen asteen jatko-opintoihin maaliskuussa yhteishaun sähköisen Opintopolku.fi -sivuston kautta. Oppilas saa ennen hakuaikaa ohjeet ja harjoituksen haun toteuttamiseksi kotona. Hakutoiveita voi asettaa seitsemän kappaletta.

Päättöluokkalaisen yhteishaussa on mukana lähes kaikki Suomen toisen asteen koulutuksen järjestäjistä. Oppilaanohjauksen tunneilla tutustutaan sähköisen haun demoversioon, jolla hakua helmikuussa harjoitellaan.

## Valinnaiset oppiaineet

Valinnaisten oppiaineiden tarkoitus on tarjota oppilaalle häntä kiinnostavia työskentelyn kohteita. Tuntijaon mukaan oppilaalla on koulussamme valinnaisia oppiaineita 8. luokalla yhteensä 6 vuosiviikkotuntia ja 9. luokalla yhteensä 5 vuosiviikkotuntia.

Valinnaiset oppiaineet jakautuvat taide- ja taitoaineisiin (kotitalous, kuvataide, käsityö, liikunta ja musiikki) nimettyihin valinnaisiin ja valinnaisaineisiin, joita tarjotaan koulumme vuosittain päivittyvällä valinnaisainetarjottimella. Valinnat tehdään 7. ja 8. luokilla Lyseomessujen jälkeen kevätlukukauden alussa.

## Jokainen lyseolainen on oppilaskunnan jäsen

### Oppilaskunta

Seinäjoen lyseon oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnan hallitus edustaa oppilaita erilaisissa yhteistyöelimissä kuten ruokailutoimikunnassa, vanhempainyhdistys Lyskessä ja yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä. Hallitus osallistuu myös koulun kehittämistyöhön osana koulun suunnitteluryhmää.

Oppilaskunnan hallitusideoi ja järjestää erilaista toimintaa koulullemme. Sen tavoitteena on mahdollistaa oppilaiden osallisuus kouluarjessamme. Oppilaskuntaa ohjaavat lehtorit Kirsi Nevanpää ja Riika Eloranta, jotka toimivat myös tukioppilasohjaajina.

Oppilaskunnalla on oma Instagram-tili @lyseonopk.

Lukuvuona 2024–2025 oppilaskunnan hallitukseen kuuluvat seuraavat oppilaat:

8A Saaga Timonen ja Ansa Tokkari, 8B Elsa Ala-Aho, Aake Kähkönen ja Kerttu Rintamäki, 8E Sevim Baran, 8G Celina Keski-Huikka ja Jenina Nappari, 9A Konsta Ikola, Miro Lyly ja Jarkko Paul ja 9G Raita Mäkinen

## Rehti lyseolainen

Vuonna 1993, kun Sortavalan lyseon perustamisesta tuli 100 vuotta, perustettiin Seinäjoen Lyseon Perinnehasto, joka jakaa vuosittain kahdelle oppilaalle Rehti lyseolainen -stipendin. Stipendin saajan valinnassa kuullaan myös oppilaita.

Tähän mennessä valituiksi ovat tulleet:

1994 Satu Pakkala ja Masa Peura	2010 Sanni Tuomisto ja Jussi Ala-Lahti
1995 Anu Sivunen ja Timo Auranen	2011 Henna Harju ja Rasmus Lammela
1996 Elina Lahdensuo ja Jussi Kohtala	2012 Rebecca Ketola ja Roni Perälä
1997 Eveliina Kallioniemi ja Timo Risku	2013 Anne-Mari Keltämäki ja Juho-Jaakko Yli-Iikka
1998 Emilia Ahopelto ja Tapio Kuusisto	2014 Heidi Kohtala ja Joonas Lepistö
1999 Annukka Laakso ja Risto Viitanen	2015 Hanna Ollinkoski ja Theo Puronlahti
2000 Milla Kukkanen ja Veli Lampi	2016 Aki Parviainen ja Johannes Varamäki
2001 Karita Katajisto ja Tuomas Lilius	2017 Ella Jouppila ja Feeliks Hietämäki
2002 Hanna-Maija Hedberg ja Jarkko Sivunen	2018 Anniina Lonkainen ja Eemil Pitkälä
2003 Henna Lahti ja Jarno Viirumäki	2019 Aino Koivukangas ja Santeri Latvala
2004 Aina-Leena Pihlajämäki ja Lauri Huhtämäki	2020 Louna Yli-Hemminki ja Paavo Mäntynen
2005 Sini-Petriina Kuusisto ja Anssi Panula	2021 Stella Rajamäki ja Eemeli Kuusela
2006 Riina Hanhikoski ja Tuomas Kangas	2022 Sara Pohtola ja Milla Talvitie
2007 Senni Raunio ja Jaakko Lampi	2023 Lilja Panula ja Kasper Hyytinen
2008 Aliisa Talja ja Juha Ojala	2024 Kaisla Saarinen ja Eemeli Lassila
2009 Riikka Lemponen ja Jesse Luhtala	

Rehti lyseolainen on auttavainen, rehellinen ja luotettava, hän ei kiusaa eikä naura toisille. Oppilaskunta ja koko koulu tähtäävät toiminnassaan näiden ominaisuuksien vahvistamiseen. Ne ovat pohjana, kun oppilaita valitaan erilaisiin toimielimiin, kuten oppilaskunnan hallitukseen, ja luokan luottamusoppilaan tai koulun tukioppilaan tehtäviin.

## Luottamusoppilaat

Jokaiselle luokalle valitaan vuosittain kaksi luottamusoppilasta. Luottamusoppilaat pyrkivät synnyttämään positiivista ja kaikille turvallista luokkahenkeä. Heidän puoleensa jokaisen luokkakaverin on helppo luottavaisena kääntyä. Luottamusoppilaat hoitavat joitakin luokkaa koskevia tehtäviä, ja heidät usein pyydetään auttamaan esimerkiksi luokalle tulevia uusia oppilaita koulutien alkuun.

## Tukioppilaat

Tukioppilaat toimivat koulussa silminä ja korvina. He rakentavat koulussa hyvää ryhmähenkeä ja kiusaamisen vastaista normia sekä huolehtivat, ettei kukaan jäisi yksin.

Tukioppilaiden tärkein tehtävä on tutustuttaa uudet oppilaat toisiinsa ja esitellä koulua uusille 7.-luokkalaisille. Tukioppilaat eli tukarit koulutetaan kevään aikana seuraavan vuoden tehtäviin. Heillä on omat tukariluokkansa, joille he pitävät lukuvuoden aikana jaksoittain tukaritunteja eri teemoista.

Tukioppilaiden puoleen voivat kääntyä kuka tahansa oppilas. Tukioppilaat ohjaavat jatkotoimiin, jos yhteiset keskustelut ja ongelmien ratkaisuyritykset eivät tuota tulosta.

Tukioppilashaku avataan aina tammikuussa yhteisellä 8. luokkien tukari-infolla. Tukioppilaaksi valitaan oppilaita, jotka ovat halukkaita kouluttautumaan vastuulliseen tehtävään ja nauttivat sekä oppilaskavereiden että koulun henkilökunnan luottamusta.

## Lukuvuoden 2024–2025 tukioppilaat

Tukariluokka (luokanohjaaja) ja tukioppilaat

7A	Jesenia Ibanez 9A Maikki Heinonen 9B	7F	Helmi Koivisto 9B Alisa Kettunen 9F Saana Kesseli 9H
7B	Sofia Polari 9B Nea Palomäki 9E	7G	Aada Pesonen 9B Siiri Mäki-Karvia 9F Meeri Marttila 9H
7C	Kiisa Juvakka 9B Lotta Lahti 9E Siru Havulehto 9H	7H	Janina Yli-Kivistö 9A Rebekka Ojanen 9H
7D	Lilja Pihlaja 9C Emilia Finnilä 9F	7I	Nelli Havulehto 9F Viivi Jouppila 9H
7E+7N	Venla Rahkonen 9E Emmi Takala 9F Emmiina Kellosaari 9G		

### Oppilaskunnan ja tukioppilaiden järjestämät tilaisuudet

Koulun oppilaskunta ja tukioppilaat järjestävät koululla oman koulun oppilaille erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana. Nämä tapahtumat ovat opetussuunnitelman mukaista koulun toimintaa. Valvojina toimivat koulun opettajat.

### Arviointi

Oppilaalle tarjotaan lukuvuoden aikana monipuolisesti tilaisuuksia osoittaa oppimistaan ja osaamistaan eri tavoin ja oppiaineen tavoitteiden kannalta tarkoituksenmukaisin keinoin.

Opintojen aikainen arviointi antaa tietoa oppimisesta ja tavoitteiden saavuttamisesta sekä oppilaalle, huoltajalle että opettajalle. Arvioinnin tehtävä on ohjata ja kannustaa sekä kehittää oppilaan itsearviointin taitoja.

Oppiainekohtainen arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen ja työskentelyyn. Opettaja selvittää oppiaineen tavoitteet ja arviointiperiaatteet oppilaalle jokaisessa aineessa lukuvuoden, jakson tai opintokokonaisuuden alussa. Koottua arviointitietoa painotetaan todistusarvosanaa annettaessa eri oppiaineissa eri tavoin. Opettaja kertoo oppilaille arvosanan tarkemmat muodostumisperiaatteet omassa oppiaineessaan. Tieto arviointiperusteista välittyy huoltajille opettajan valitseman viestintäkanavan kautta eli käytännössä joko oppiaineen muistiinpanoissa tai sähköisenä.

Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia. Työskentelytaidoilla tarkoitetaan osana oppiaineita kehittyvää taitoa:

- työskennellä itsenäisesti ja yhdessä
- suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään
- toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen
- toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa.

### Koeaikataulut

Koeaikataulut löytyvät oppilaan ja huoltajan Wilman kalenterista.

## **Oppilaan poissaolo kokeesta**

Oppiaineesta järjestettävä koe on yksi tilaisuus oppilaalle osoittaa osaamistaan. Jos oppilas on kokeesta poissa, hänen tulee osallistua rästikokeeseen. Rästikokeita järjestetään kootusti keskiviikkoamuaisin klo 8.10–9.00 luokkatilassa 105.

Jos oppilaan saaminen kokeeseen tuottaa opettajalle kohtuutonta vaivaa, opettajalla on mahdollisuus arvioida oppilaan osaaminen, oppiminen ja työskentely muiden kuin koenäyttöjen perusteella.

## **Väliarviointi**

Väliarviointi on kuvaus senhetkisestä tilanteesta vuosiluokan opintojen suhteen. Kaikkien oppiaineiden valtakunnalliset tavoitteet on maakunnallisesti vuosiluokkaistettu luokille 7, 8 ja 9. Jotta arviointitietoa saadaan näkyville jo ennen lukuvuosiarviointia, annetaan koulussa väliarviointi. Se kuvaa, miten oppiminen ja osaaminen ovat kyseisen vuosiluokan tavoitteiden suhteen edenneet.

Väliarvointiin vaikuttavat siihen mennessä annetut näytöt oppimisesta, osaamisesta ja työskentelystä. Jos oppilaan näytöt väliarvioinnin tai lukuvuosiarvioinnin osalta puuttuvat osittain, aineenopettaja antaa oppilaalle sen arvosanan, mikä hänelle arviointiajankohtaan annettujen näyttöjen perusteella kuuluu. Mikäli näytöt hyväksytyyn arvosanaan puuttuvat kokonaan, annetaan oppilaalle nelosvaroitusta. Tästä kerrotaan tarkemmin kohdassa ”Nelosuhka ja ehdot”.

Oppilashuollollisin perusteluin voi aineenopettaja varata oppilaalle mahdollisuuden täydentää väliarvointiin antamia näyttöjä. Käytännössä perustelu täydentämiseen löytyy perusopetuslain pykälästä 18 Eriytyiset opetusjärjestelyt. Jos aineenopettaja arvioi, että täydentämismahdollisuus on oppilaan edun mukaista, on hän asiasta yhteydessä oppilaaseen, huoltajaan, luokanohjaajaan, oppilaanohjaajaan ja KOTRin puheenjohtajaan eli rehtoriin. KOTR käy täydennyssuunnitelmat läpi ja tekee niistä päätöksen kokouksessaan ennen arvioinnin vahvistamista. Kirjaukset täydennyssuunnitelmasta tehdään Wilmaan. Näytöt tulee täydentää sovitun aikataulun mukaisesti seuraavan jakson aikana.

Hajautetuissa oppiaineissa oppiaineen vuosiluokan tavoitteiden mukainen oppiminen, osaaminen ja työskentely arvioidaan kerran lukukaudessa ja jaksotetuissa oppiaineissa aina jakson päätyttyä. Väliarviointi on koottua tietoa opintojen etenemisestä. Kaikki väliarvioinnit ovat numeerisia, jos oppiaine arvioidaan numerolla. Seitsemännen luokan yrittäjämäinen toimintatapa arvioidaan oppiaineen opiskelun päätyttyä sanallisesti hyväksytyksi/ hylätyksi.

Jaksojen vaihtuessa väliarvioinnit kootaan. 1. jakson ja 3. jakson päätyttyä väliarvioinnit ovat nähtävissä sähköisenä Wilmassa. Syys- ja kevätlukukausien vaihteessa, 2. jakson päätyttyä oppilaille tulostetaan väli-todistukset.

Lukuvuoden aikana toteutetuissa monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa osoitettu osaaminen voi vaikuttaa kokonaisuuteen kuuluva oppiaineen arviointiin ainoastaan korottavasti.

## **Lukuvuosiarviointi**

Lukuvuoden aikana opetetuista oppiaineista annetaan lukuvuosiarviointi silloin, kun opetus niissä päättyy. Jaksojärjestelmän takia se voi olla aiemmin kuin lukuvuoden päättyessä. Lukuvuosiarviointi perustuu lukuvuoden aikana osoitettuun osaamiseen, oppimiseen ja työskentelyyn oppiaineen vuosiluokkaisten tavoitteiden osalta. Lukuvuosiarviointi sisältää koko lukuvuoden osaamiseen arvioinnin, eli myös aiemmin annettu väliarviointi suorituksineen on osa lukuvuosiarviointia.

Oppilashuollollisin perusteluin voi aineenopettaja varata oppilaalle mahdollisuuden täydentää väliarvioinnin tapaan myös oppilaan lukuvuosiarvointiin antamia näyttöjä. Käytännössä perustelu täydentämiseen

löytyy perusopetuslain pykälästä 18 Erityiset opetusjärjestelyt. Käytänne on kuvattu tarkemmin ylempänä kohdassa "Väliarviointi".

### **Hylätyn arvosanan uhka**

Jos oppilaan näytöt ja suoritukset jäävät oppiaineen tavoitteiden saavuttamisen osalta väliarvioinnissa riittämättömiksi hyväksytyyn arvosanaan, hänelle annetaan seuraavassa arvioinnissa oppiaineesta arvosana hylätty (4). Hylätyn arvosanan uhasta aineenopettaja tiedottaa huoltajia kirjallisesti mahdollisimman aikaisin.

### **Hylätty arvosana**

Mikäli vuosiluokkakohtaisia oppiaineen tavoitteita ei saavuteta hyväksytysti lukuvuosiarviointiin mennessä, saa oppilas lukuvuosiarvioinnissa oppiaineesta arvosanan hylätty (4). Hylättyä arvosanaa voi korottaa kerran opettajan, oppilaan ja kodin yhdessä sopimalla tavalla.

### **Hylätyn arvosanan korottaminen**

Tammikuussa ja toukokuussa on vuosikalenterista löytyvät korotustilaisuudet sekä hylätyille väli-, luku- vuosi- että päättöarvosanoille, jotka on annettu ennen lukuvuoden päätöstä, eli jaksoissa 1, 2 tai 3. Jos oppilas saa hylätyn arvosanan (4) lukuvuoden viimeisessä jaksossa, voidaan luokalle jättämisestä tehdä ehdollinen päätös. Tällöin oppilaan tulee suorittaa ehdot erillisessä kuulustelutilaisuudessa kesällä.

### **Ehtojen suorittaminen**

Mikäli neuvottelussa päädytään siihen, että opintosuoritus on hylätty (4), luokalle jättämisestä voidaan tehdä lukuvuositodistuksessa ehdollinen päätös. Päätöksessä mainitaan ne vuosiluokan oppimäärän osat alueet, joiden hyväksyty suorittaminen on vuosiluokalta siirtymisen edellytys. Ehdot voi suorittaa ehtolaiskuulustelupäivänä tiistaina 24.6.2025. Oppilaan huoltajan on ilmoitettava kirjallisesti koulun kansliaan oppilaan osallistumisesta ehtojen suorittamiseen kolme viikkoa ennen ehtojen suorittamispäivää (ti 3.6.2025 klo 15.00 mennessä). Tilaisuus alkaa Lyseolla klo 9.00. Mikäli huoltaja ei ilmoita oppilasta suorittamaan ehtoja tai ehdot eivät tule suoritetuksi, oppilas jää luokalle. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

### **Vuosiluokkiin sitomaton opetus**

Jos oppilaan eteneminen vuosiluokittain vaarantuu, eli oppilas saa lukuvuosiarvioinnissa hylätyn arvosanan, oppilaan tuen taso tarkistetaan. Jos koulun koolle kutsumassa huoltajan ja oppilaan yhdessä koulun edustajien kanssa käymässä neuvottelussa todetaan, että oman opinto-ohjelman mukainen eteneminen olisi oppilaan kannalta oikea ratkaisu, jolla voidaan turvata oppilaan suoritusten säilyminen lukuvuodesta riippumatta, tekee tästä rehtori tarvittavan päätöksen. Päätös voi kohdentua myös vain osaan oppiaineita. Oman opinto-ohjelman mukaan vuosiluokkiin sitomattomasti edetessä vältetään luokalle jäämiseen liittyvä aiempien opintosuoritusten raukeaminen. Oppilaan opinto-ohjelmassa kuvataan oppilaan oppimisen tukimuodot ja miten oppiaineet tulevat suoritetuiksi.

Lähtökohtaisesti oppilas jatkaa opintoja pääosin oman ikäluokkansa mukaisin opetusjärjestelyin. Yhdeksännellä vuosiluokalla oleva oppilas luetaan tämän vuosiluokan oppilaaksi, kunnes hän suorittaa perusopetuksen koko oppimäärän ja saa päättötodistuksen tai hän eroaa koulusta.

### **Käyttäytymisen arviointi**

Käyttäytymisen arviointiin osallistuvat kaikki oppilaan kanssa jakson aikana työskennelleet opettajat. Opettajien antamat arvosanojen keskiarvo pyöristetään matemaattisesti, ja luokanohjaaja voi oman harkintansa mukaisesti muuttaa numeroa yhdellä arvosanalla ylös- tai alaspäin. Opettajainkokous vahvistaa käyttäytymisen arvioinnin.

Eteläpohjalaisessa opetussuunnitelmassa käyttäytymiselle on asetettu tavoitteiksi, että oppilas oppii:

- noudattamaan koulun sääntöjä ja annettuja ohjeita
- käyttäytymään kohteliaasti, ystävällisesti, suvaitsevaisesti ja auttavaisesti muita kohtaan
- käyttäytymään tilanteeseen sopivalla tavalla
- antamaan työrauhan
- toimimaan koulu yhteisössä rakentavasti
- käyttämään asiallista ja tilanteeseen sopivaa kieltä
- työskentelemään erilaisissa ryhmissä.

Taulukko: Käyttäytymisestä annettavan arvosanan kriteerit (Eteläpohjalainen ops)

Arvosana	Kriteerit
<b>10</b> erinomainen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.</li> <li>• Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan.</li> <li>• Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan.</li> <li>• Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä.</li> <li>• Oppilas edistää työrauhaa.</li> <li>• Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä.</li> <li>• Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä.</li> <li>• Oppilaaseen ei ole kohdennettu kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia (kirjattu kasvatustilaisuus, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen).</li> </ul>
<b>9</b> kiitettävä	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.</li> <li>• Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan.</li> <li>• Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan.</li> <li>• Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä.</li> <li>• Oppilas antaa toisille työrauhan.</li> <li>• Oppilaan kielenkäyttö on asiallista.</li> <li>• Oppilaaseen ei ole kohdennettu kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia (kirjattu kasvatustilaisuus, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen).</li> </ul>
<b>8</b> hyvä	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.</li> <li>• Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä.</li> <li>• Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan.</li> <li>• Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan.</li> <li>• Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista.</li> <li>• Oppilaaseen on voitu kohdentaa kasvatuksellisia toimia tai kurinpidollisia toimia (kirjattu kasvatustilaisuus, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen), jolloin hän on muuttanut käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.</li> </ul>
<b>7</b> tyydyttävä	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.</li> <li>• Oppilas häiritsee joskus työrauhaa.</li> <li>• Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.</li> <li>• Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon.</li> <li>• Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta.</li> <li>• Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan.</li> <li>• Oppilaaseen on voitu kohdentaa joitain kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia (kirjattu kasvatustilaisuus, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen).</li> </ul>
<b>6</b> kohtalainen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.</li> <li>• Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.</li> <li>• Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon.</li> <li>• Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa.</li> <li>• Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta.</li> <li>• Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilaaseen on kohdennettu useita kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen).</li> </ul>
5 välttävä	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.</li> <li>• Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.</li> <li>• Oppilas ei anna toisille työrauhaa.</li> <li>• Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon.</li> <li>• Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta.</li> <li>• Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti.</li> <li>• Oppilaaseen on kohdennettu useita kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia (kirjattu kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen), joilla ei ole ollut vaikutusta.</li> <li>• Oppilaan käyttäytyy välinpitämättömästi.</li> </ul>
4 hylätty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.</li> </ul>

### Valinnaisaineiden arviointi

Kaikki valinnaiset oppiaineet, jotka muodostavat yhtenäisen, peruskoulun aikana yhteensä vähintään kahden vuosiviikkotunnin oppimäärän, arvioidaan numeerisesti. Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (T & T VAL) arvioidaan osana kyseisen oppiaineen opintoja. Niiden laajuus kasvaa ja samalla tavoitteiden osalta vaativuus. Ainoastaan liikunnassa oppilas voi opiskella sekä kaikille yhteistä liikuntaa että T & T VAL -liikuntaa yhtä aikaa. Sen arvioinnista on sovittu, että oppilaalle annetaan todistukseen liikunnan arvosanan lisäksi merkintä hyväksytty/ hylätty T & T-valinnaisen liikunnan suorittamisesta. Sen myötä voidaan seurata, että oppilaalla kertyy tasaisesti näyttöjä oppiaineen tavoitteiden saavuttamisesta kaikilta liikunnan tunneilta. Päätösarvioinnissa oppilas saa liikunnasta valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti yhden arvosanan.

Jos oppilas muuttaa tai jos oppilaan T&T-valintaa perustellusta syystä joudutaan muuttamaan kesken yläkoulutaipaleen, päätösarvosanaksi jää kyseisen T&T-valinnaisaineen viimeisessä arvioinnissa annettu numero.

Mikäli oppilas muuttaa tai jos oppilaan valinnaisainevalintaa (muuta kuin T & T -valintaa) joudutaan muuttamaan kesken yläkoulutaipaleen, arvioidaan suoritettu oppiaine sen laajuusena kuin se on silloin suoritettuna. Mikäli valinnaisen kokonaistuntimäärä on alle 2 vvt, tulee merkintä osallistunut. Hyvin varhaisissa vaiheissa tehdyissä vaihdoissa oppilaan on mahdollista opettajan määrittelemillä lisätehtävillä täydentää laajemmaksi muodostuva valinnaisaine sellaiseksi, että sen laajuus täyttää 2 vvt ja siitä voidaan tällöin antaa arvosana.

### Päätösarviointi

Kun oppiaineen opetus perusopetuksessa päättyy, annetaan oppilaalle kyseisestä oppiaineesta päätösarvosana. Päätösarvosanoja annetaan niin seitsemännellä kuin kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla.

Päätösarviointi perustuu valtakunnallisiin päätösarvioinnin kriteereihin. Se on kokonaisarvio päättövaiheen osaamisesta, eli siinä peilataan kunkin oppiaineen tavoitteiden saavuttamista ja niiden kuvausta eri arvosanojen osalta. Päätösarviointi ei ole edellisten väli- tai lukuvuosiarviointien keskiarvo, eikä päätösarvosanalle ole laskukaavaa.

Kompensaatioperiaate toimii siten, että vaikka jokin oppiaineen päätösarvioinnin tavoitteista ei täyty kriteerien osalta hyväksytysti, on oppilaan silti mahdollista saada hyväksytty päätösarvosana, jos muissa tavoitteissa osaaminen on selvästi hyväksytty.



## Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen

Kun kaikki ei aina menekään toivotusti, koko koulu yhteisön aikuiset ohjaavat ja kasvattavat. Periaatteenamme on puuttua heti ja aloittaa asioiden selvittäminen pienestä. Kuuntelemme ja huomioimme asiainosaisten vahvuudet. Tarvittaessa konsultoimme koulun muita ammattilaisia. Toivomme myös kotien olevan meihin yhteydessä mahdollisissa haasteissa ja ongelmatilanteissa. Yhdessä olemme eri tilanteiden ratkaisemisessa enemmän kuin kukaan yksin olisi.

### Puuttumisen käytännöt ja periaatteet

Oheisessa taulukossa on kuvattu toimintaperiaatteita ja käytänteitä erilaisissa kouluarjessa mahdollisesti esiin tulevilla tilanteilla.

Koulun puuttumisen käytännöt	Periaate	Käytänteet
Puuttuminen	<p>Epäasialliseen ja huonoon käytökseen, huikkimiseen ja syrjimiseen puututaan.</p> <p>Luokan työrauhaongelmiin puututaan.</p> <p>Välitunneilla tapahtuviin asiantomuuksiin (tahallinen sotkeminen ja rikkominen) puututaan.</p> <p>Energiajuomat eivät ole sallittuja Seinäjoen kaupungin kouluissa, eli niiden käyttöön puututaan.</p> <p>Kiusaamistapaukset selvitetään yhdessä yhteistyöllä (YY-malli) ja niiden selvittelyssä pyritään oppilaan oman toiminnan arviointiin ja rakentavaan ratkaisuun.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja huomauttaa asiasta.</li> <li>• Opettaja juttelee asiasta kahden kesken oppilaan kanssa → kasvatuksellinen keskustelu.</li> <li>• Opettaja ohjaa toistuvasti huonosti käyttäytyvän oppilaan kollegan luokkatilaan opiskelemaan, tukiluokkaan tai rehtorin puhutteluun.</li> <li>• Opettaja tiedottaa huonosta tuntikäytöksestä myös huoltajia ja luokanohjaajaa joko Wilma-merkinnällä tai -viestillä.</li> <li>• Jos oppilas roskaa tai aiheuttaa sotkua, opettaja määrää hänet siivoamaan jälkensä.</li> <li>• Tarvittaessa opettaja ottaa asiassa yhteyttä kasvun ja oppimisen tuen ryhmään eli KOTRIin.</li> <li>• Mikäli oppilaalla on hallussaan energiajuomaa, opettajalla on oikeus ottaa se haltuun koulupäivän ajaksi. Oppilas voi noutaa ko. juoman koulupäivän päätyttyä. Jos juomaa ei noudeta, se tuhoetaan.</li> <li>• Kiusaamistapauksissa opettaja puuttuu asiaan heti joko yksin tai yhdessä toisen opettajan kanssa. Asiaa voidaan selvittää myös yhdessä YY-tiimin, koulukuraattorin tai koulupsykologin kanssa. Kotiin otetaan yhteyttä joko vasta silloin, kun asiasta on muodostunut kokonaiskuva, tai silloin, kun selvittelyssä ilmenee jotain, mikä on kohteissa syytä tietää heti.</li> </ul>
Läskykerho	Koulu tarjoaa mahdollisuuden läksyjen tekemiseen ja kokeisiin kertaamiseen ohjatusti koulun jälkeen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opettaja voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan läskykerhoon työpäivän päätteeksi enintään tunniksi kerrallaan.</li> </ul>
Myöhästymisten korvaaminen	Oppilasta ohjataan noudattamaan aikatauluja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luokanohjaaja seuraa oppilaan myöhästymisiä: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5 myöhästymistä jakson aikana → tieto kotiin ja oppilas korvaa ne minuutteina</li> <li>○ 10 myöhästymistä jakson aikana → tieto kotiin, oppilas korvaa ne minuutteina ja käytösarvosanaa lasketaan yhdellä numerolla</li> </ul> </li> </ul>
Lintsamisten korvaaminen	Oppilasta ohjataan säännölliseen koulutyöhön.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luvaton poissaolo ja siitä aiheutuva oppimisvaje korvataan kouluajan ulkopuolella.</li> </ul>
Seuraamukset	Periaate	Toimenpiteet

Arjen kasvatuskeskustelu eli arki-kake	Puuttumista vaativa asia toistuu tai koulun järjestyssääntöjä rikotaan selvästi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuka tahansa koulun aikuinen, voi pitää oppilaalle kasvatuksellisen keskustelun.</li> <li>• Käydystä keskustelusta syntyy jonkinlainen dokumentti joko kaupungin kake-pohjaan tai paperille.</li> <li>• Dokumentti jaetaan myös oppilaan huoltajille ja arki-kakesta tehdään Wilma-merkintä.</li> <li>• Huoltajilta edellytetään yhteydenottoa asian tiimoilta kouluun.</li> </ul>
Luntauksen seuraukset	Koetilanteessa oppilaan tulee osoittaa osaamistaan opettajan edellyttämällä tavalla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilas saa kokeesta/ testistä hylätyn arvosanan.</li> <li>• Huoltaja saa tiedon asiasta.</li> <li>• Jakson käytösarvosana laskee kahdella numerolla.</li> </ul>
Tupakkaessee	Tupakkatuotteiden (savukkeet, nuuska, sähkötupakka) hallussapito kouluaihana, koulumatkoilla, koulun välittömässä läheisyydessä ja kouluun muuten liittyvissä olosuhteissa on kielletty.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos oppilas pitää hallussaan tai käyttää kouluaihana tupakkatuotteita (savukkeet, nuuska, sähkötupakka), tuote pyydetään oppilaalta pois ja asiasta tiedotetaan huoltajalle.</li> <li>• Oppilas kirjoittaa koulussa koulupäivän jälkeen kasvatuksellisen esseen tupakoinnin vaaroista.</li> </ul>
Aineellisen vahingon korvaaminen ja korvausvelvollisuus	Kaikkien ja kaikkea omaisuutta on käsiteltävä asianmukaisesti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuuden turmeltumisesta aiheutuvat kulut.</li> <li>• Vahingosta on viipymättä ilmoitettava rehtorille tai opettajalle.</li> <li>• Kadotetuista tai tärvellyistä oppikirjoista sekä vaurioituneista opetusvälineistä ja kalusteista peritään rahallinen korvaus.</li> </ul>
Oppilaan tavaran haltuunotto	Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussaan sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapitoon ei ole hyväksyttävää syytä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koulun opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa ja ottaa oppilaalta haltuun vaaralliseksi tai häiritseväksi katsomansa esine tai aine.</li> <li>• Jos oppilaan reppuja tai vaatteita tarkastetaan, paikalla on aina vähintään kaksi koulun aikuista, jotka ovat keskenään eri sukupuolta.</li> <li>• Toimenpide kirjataan ja asiasta tiedotetaan oppilaan huoltajaa.</li> <li>• Jos oppilas kieltäytyy luovuttamasta esinettä tai ainetta, otetaan yhteys huoltajaan, joka pyydetään koululle selvittämään asiaa.</li> <li>• Huoltajalla on mahdollisuus 3 kk:n kuluessa tiedoksi saamisesta hakea tavara tai aine koululta. Jos tavaraa tai ainetta ei haeta määräajan kuluessa, se hävitetään.</li> </ul>
Kurinpäädolliset keinot	Periaate	Toimenpiteet
Jälki-istunto	Oppilaan teko on niin vakava tai raskauttava, että siihen on puututtava kurinpäädollisin keinoin. Esimerkiksi väkivalta, varkaus ja kiellettyjen aineiden myynti ja käyttö ovat syitä määrätä jälki-istuntoa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jälki-istunnon voi määrätä vain rehtori tai apulaisrehtori.</li> <li>• Jälki-istuntoon ohjaava opettaja ilmoittaa huoltajalle henkilökohtaisesti rangaistukseen johtaneet tapahtumat.</li> <li>• Opettaja/ rehtori kirjaa asian rangaistuskirjaan.</li> <li>• Rangaistuksesta lähetetään oppilaan mukana kotiin kirjallinen ilmoitus, jonka oppilas palauttaa huoltajan allekirjoittamana luokanohjaajalle.</li> <li>• Yleinen jälki-istunto pidetään torstaisin klo 15.00–16.00 auditoriossa.</li> <li>• Jälki-istuntoa valvova opettaja noutaa oppilaan aulaan. Opettaja kirjaa rangaistuskirjaan jälki-istunnon suoritetuksi.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mikäli oppilas on ilmoittamatta poissa jälki-istunnosta, lähetetään kotiin Wilma-viesti ja kirje, jolla pyydetään oppilas ja huoltaja koululle selvittämään asiaa. Siinä sovitaan samalla uudesta jälki-istunnon ajankohdasta.</li> </ul>
Vakavat seuraamukset	Periaate	Toimenpiteet
Dokumentoitu kasvatuskeskustelu eli rehtori-kake	Puuttumista vaativa asia on niin vakava tai siten toistuva, että se vaatii oppilaan sekä hänen huoltajiensa kanssa käytävää dokumentoitua kasvatuskeskustelua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rehtori-kakeen osallistuvat koululta sekä rehtori, luokanohjaaja että kolmas opettaja.</li> <li>Kake toteutetaan keskiviikkoisin klo 8–9.</li> <li>Huoltajalle tiedotetaan asiasta puhelimitse tai Wilma-viestillä, ja halutessaan huoltaja voi osallistua kakeen.</li> <li>Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti ja tarvittaessa selvitetään tarkemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.</li> <li>Rehtori-kakesta täytetään aina kaupungin kasvatuskeskustelupohja. Se tallennetaan koulun puuttumisen kansioon. Kopio dokumentista annetaan/ postitetaan huoltajille.</li> <li>Seurannan tekee luokanohjaaja sovitun aikataulun mukaisesti.</li> </ul>

### **Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä (KOTR), yksilöllinen ja yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (YOHR)**

Kasvun ja oppimisen tuen ryhmään kuuluvat vakainaisesti rehtori (pj.), apulaisrehtori, oppilaanohjauksen lehtorit, erityisopettajat, koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja. Lisäksi ryhmä kutsuu ulkopuolisia asiantuntijoita tarvittaessa.

Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä käsittelee pedagogisin keinoin ratkaistavia asioita, kuten oppilasta ja koulua koskevia ongelmia ja pyrkii osaltaan edistämään koulun tai opetusryhmän työrauhaa ja miellyttävää opiskeluympäristöä. Se myös hyväksyy pedagogiset arviot ja pedagogiset selvitykset. Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä käsittelee moniammatillista asiantuntemusta edellyttäviä asioita. Kasvun ja oppimisen tuen ryhmä kokoontuu torstaisin.

Yksilöllinen oppilashuoltoryhmä kootaan käsittelemään yksittäisen oppilaan asiaa, kun tarvetta ilmenee.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (YOHR) kokoontuu erikseen kutsuttuna kaksi kertaa vuodessa. Ryhmään kutsutaan edustus kaikista kouluun sidoksissa olevista ammattiryhmistä sekä edustus oppilaista ja huoltajista.

### **Kriisityöryhmä**

Tarvittaessa koulussa muodostetaan rehtorin johdolla toimiva kriisiryhmä, joka suunnittelee toimintastrategian sekä lohduttavat ja auttavat toimenpiteet kunkin kriisitilanteen mukaan. Ryhmään voi ottaa yhteyttä niin oppilaiden huoltaja, oppilas kuin opettaja. Yhteydenotto onnistuu parhaiten rehtorin kautta.

Kriisitilanteessa koulu tiedottaa asiasta Wilma-viestinä oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle.

### **Suojelusuunnitelma**

Koululla on voimassa olevat palo- ja pelastussuunnitelma sekä turvallisuuskansio. Kansio löytyy opettajainhuo-

neesta ja sieltä löytyy muun muassa toimintaohjeita erilaisiin vaara- ja uhkatilanteisiin sekä erilaisiin väistösuunnitelmiin. Luokissa on myös kansio, joissa on pikaohjeet erilaisiin uhka- ja vaaratilanteisiin.

Oppilaille painotetaan erityisesti, miten tärkeää onnettomuustilanteissa on kuunnella ohjeita ja toimia tarkasti niiden mukaan. Tilanteita harjoitellaan säännöllisin väliajoin.

## Tärkeitä henkilöitä ja yhteystietoja

### **Lääkäri ja terveydenhoitaja**

Koulun terveydenhoitaja on Pirjo Rintamaa puh. 044 425 5473. Terveydenhoitajan vastaanottotilat ovat Marttilan koulun 2. kerroksessa tekstiilityön luokan vieressä.

Terveydenhoitajan sairausvastaanotto ilman ajanvarausta ma-ke ja pe klo 10.00–11.15. Muina aikoina on luokkakohtaisia terveystarkastuksia/vastaanotto ajanvarauksella. Kiireelliset tapaukset hoidetaan heti.

Terveydenhoitaja tekee luokkakohtaiset terveystarkastukset vuosittain. Kaikille 8.-luokkalaisille tehdään lääkärintarkastus. Kyseisessä tarkastuksessa ei enää kirjoiteta nuorison terveystodistusta.

### **Hammashoito**

Seinäjoen lyseon oppilaat käyvät Keskustan hammashoitolassa, joka sijaitsee osoitteessa Keskuskatu 32 K 60100 Seinäjoki. Puhelinnumero on (06) 425 5425. Oikomishoitola sijaitsee samassa rakennuksessa.

### **Koulukuraattori**

Lasse Keskinen p. 040 774 8754

Koulukuraattori pyrkii omalta osaltaan tukemaan oppilasta ja hänen perhettään koulunkäyntiin kuuluvissa asioissa. Samalla pyritään ehkäisemään ja lievittämään koulunkäyntiin liittyviä vaikeuksia. Koulukuraattoriin voivat ottaa yhteyttä niin oppilaat, opettajat kuin huoltajatkin mm. koulutyöhön, ihmisten välisiin suhteisiin ja kotitilanteisiin liittyvissä asioissa. Käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia.

### **Kouluvalmentaja**

#### **Ennen koulupäivän alkua, sen aikana ja jälkeen tapahtuvaa oppilaiden hyvinvointia edistävää ja koulunkäyntiä tukevaa työtä lähellä oppilaan arkea.**

Seinäjoella on kaksi kouluvalmentajaa, jotka toimivat Seinäjoen alueen ala- ja yläkouluilla. Työskentelyssä keskitytään kaupungin poissaolomallin mukaiseen työhön huolta herättävien ja paljon poissaolevien oppilaiden kanssa sekä puututaan varhaisiin poissaoloihin. Kouluvalmentaja on oppilaan tukena, kun koulunkäynnissä on haasteita ja ne näyttäytyvät poissaoloina oppitunneilta. Työskentely oppilaan kanssa voi alkaa, kun oppilaan poissaoloista on herännyt huoli ja on katsottu oppilaan hyötyvän toimintamuodosta. Toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Tapaamisissa kiinnitetään huomiota poissaolojen syiden kartoittamiseen, sekä ratkaisumalleihin, jotka tukevat koulunkäyntiä sekä kouluun paluuta tukevaa interventiota. Mikäli ilmenee erilaisia opillisia, sosiaalisia tai terveydellisiä haasteita, ohjataan oppilasta tarvittaessa erilaisten palveluiden ja tuen piiriin. Tapaamiset tapahtuvat kerran viikossa tai vähintään kahden viikon välein kouluajana koulun tiloissa, eivätkä tapaamiset kerrytä poissaoloja. Tarkoituksena on yhdessä oppilaan, huoltajien, koulun ja moniammatillisen yhteistyön myötä miettiä erilaisia toiminnallisia, emotionaalisia ja pedagogisia ratkaisuja poissaolojen vähentämiseen, sekä oppilaan sitouttamiseen koulunkäyntiin. Kouluvalmentaja tukee myös koko kouluyhteisön hyvinvointia yhteistyössä opettajien, opiskeluhuollon ja monialaisen verkoston kanssa.

### **YLÄKOULUT**

Kouluvalmentaja, Back2School valmentaja

Tanja Virkkala

## **Psykiatrinen sairaanhoitaja**

Lasten ja nuorten perustason mielenterveys- ja riippuvuushoidon palvelut: Keskusteluapua, tukea, arviointia ja hoitoa nuorten mielenterveyteen tai riippuvuuksiin liittyvissä asioissa. Palveluun voi hakeutua omaaloitteisesti tai esimerkiksi opiskeluhuollon, sosiaalipalveluiden tai muiden perhekeskuksen toimijoiden ohjaamana.

Psykiatrisen sairaanhoitajan ajanvaraus ja puhelinasiointi 0406109921

## **Pilari**

Pilarissa työskentelee eri alojen ammattilaisia. Tavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin, koulunkäynnin ja elämänhallinnan tukeminen. Palvelut on tarkoitettu lapsille, nuorille ja heidän perheilleen.

Pilari sijaitsee osoitteessa: Keskuskatu 32 K, 3. krs (vanha keskussairaala)

Pilarissa palvelee Nuorisoasema Steissi. Voit ottaa yhteyttä Steissiin, jos:

- sinulla on huolia tai murheita
- kotona asiat eivät ole kohdallaan
- tulevaisuus askarruttaa
- alkoholin, lääkkeiden tai huumeiden käyttö huolestuttaa
- tarvitset kuuntelijaa

Steissin palvelut ovat maksuttomia, luottamuksellisia ja vapaaehtoisia. Steissille voi mennä yksin, kaverin tai perheen kanssa, maanantaista torstaihin myös ilman ajanvarausta ja perjantaisin vain ajanvarauksen kautta.

- sosiaalityöntekijä Sonja Vuorio p. 0407748388  
[sonja.vuorio@seinajoki.fi](mailto:sonja.vuorio@seinajoki.fi)
- sairaanhoitaja Johanna Perä p. 0447541682  
[johanna.pera@seinajoki.fi](mailto:johanna.pera@seinajoki.fi)

## **Erityispedagogiset konsultaatiot**

- konsultoiva erityisopettaja Rami Virkkala. [rami.virkkala@seinajoki.fi](mailto:rami.virkkala@seinajoki.fi)

## **Komiasti-toiminta ja Vanhempien Akatemia**

Hanke puuttuu runsaasti poissaoloja omaavien oppilaiden akuutteihin poissaoloihin ja myöhästymisiin. Toimintamallina ovat mm. kotikäynnit ja perheiden kanssa tehtävä yhteistyö. Tavoitteena on tukea oppilasta ja oppilaan huoltajien vanhemmuutta sekä kehittää koulun ja kodin välistä yhteistyötä. Huoltajat voivat olla yhteydessä lapsiperhetyön asiantuntijaan Päivi Koivistoon p. 044 7486713, [paivi.koivisto@nuortenystavat.fi](mailto:paivi.koivisto@nuortenystavat.fi) tai Päivi Hietikkoon p. 044 0819958, [paivi.hietikko@nuortenystavat.fi](mailto:paivi.hietikko@nuortenystavat.fi).

## **Koulu tarjoaa virikkeitä**

### **Yhteistyö**

Koulu toimii aktiivisessa yhteistyössä eri tahojen kanssa. Yhteistyökumppaneitamme ovat muun muassa

Seinäjoen kaupungin eri toimialat, Seinäjoen seurakunta sekä erilaiset koulumme toiminnalle läheiset yritykset ja yhdistykset.

Koulumme toteuttamalla yhteistyöllä on opetussuunnitelman mukaiset kasvatukselliset tavoitteet. Yhteistyö perustuu oppilaiden aktiivisuuteen. Yhteistoiminnan avulla pyrimme laajentamaan oppimisympäristöä yhteiskuntaan ja tarjoamaan oppilaillemme mahdollisuuden oppia nyky-yhteiskunnan toimintatapoja. Tavoitteena on kehittää oppilaiden valmiuksia tulevaisuuden työelämää varten. Yhteistyökumppaneita ovat muun muassa Seinäjoen Yrittäjät ry ja Seinäjoen elävän musiikin yhdistys Selmu ry.

### **Yhdessä yhteistyöllä -toimintamalli**

Osana koulun toimintakulttuuria on Seinäjoen kaupungin Yhdessä yhteistyöllä -toimintamalli. Erilaisten konfliktitilanteiden ratkaisuun tähtäävän mallin lähtökohtana on positiivinen pedagogiikka, joka ohjaa keskittymään yksilöiden vahvuuksiin ja vahvistaa hyväksyvää ja myönteistä ilmapiiriä.

### **Kansainvälinen toiminta**

Kansainvälinen toiminta on aktiivista koulussamme. Lyseo tekee yhteistyötä ulkomaisten ystävyyskoulujen kanssa muun muassa Erasmus-ohjelman puitteissa ja ottaa vuosittain vastaan ulkomaisia vieraita. Yhdeksäluokkalaisista koulutetaan joukko oppaita esittelemään koulua kansainvälisille vieraillemme.

Kaksikielisen CLIL-opetuksen opetusryhmät ovat luokat 7B, 8B ja 9B.

### **Kerhotoiminta**

Kerhotoimintaa järjestetään kysynnän ja resurssien mukaan. Kerhoista ilmoitetaan Wilman kautta ja koulun infokanavalla. Kerhoista voi kysyä lisää koulun henkilökunnalta.

### **Liikkuva koulu**

Koululle on hankittu runsaasti liikuntavälineitä välituntikäyttöön. Lisäksi koulun pihalla sijaitsee lähiliikunta-alue monipuolisin aktiviteetteineen.

### **Seinäjoen lyseon ekolukudiplomi**

Yhteistyössä Seinäjoen kaupunginkirjaston kanssa on koulullamme pilotoitu ekolukudiplomi. Lukuvuoden aikana on mahdollista suorittaa ekolukudiplomi, jossa luetaan ympäristöaiheista kauno- ja tietokirjallisuutta. Diplomin suorittaneet saavat lukuvuoden lopuksi todistuksen.

### **Vanhempainyhdistys Lyske**

Seinäjoen lyseon vanhempainyhdistys rekisteröityi yhdistykseksi syksyllä 2022. Vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja valitaan syksyn vuosikokouksessa. Lyskessä on mukana myös oppilas- ja opettajajäseniä. Opettajista joku vuorollaan toimii yhdistyksen sihteerinä.

Yhdistys mahdollistaa huoltajien välisen yhteistyön kouluun ja sen kehittämiseen liittyvissä asioissa ja tarjoaa tilaisuuden kuulla ja keskustella kouluarjen ajankohtaisista asioista. Lyske kokousta noin neljä kertaa lukuvuodessa ja tarvittaessa hyödyntää muun muassa sähköisiä apuvälineitä jäsenistön kuulemisessa.

Syksyn ensimmäinen Lysken kokous järjestetään maanantaina 12.8. klo 18 Lyseon opettajainhuoneessa. Mukaan ovat lämpimästi tervetulleita kaikki uudet ja vanhat huoltajat!

### **Seinäjoen lyseoseura**

Seinäjoen lyseoseura ry vaalii koulun perinteitä ja tukee koulua sen kasvatustehtävässä. Lyseoseuran puheenjohtaja on Markus Aaltonen (markus.aaltonen@kolumbus.fi).

## Ohjeita

### Viestintäkanavat

Wilma (<https://seinajoki.inschool.fi/>)

- Koulumme tiedottaminen koteihin tapahtuu pääasiassa Wilman välityksellä.
- Wilmasta löytyy tiedot mm. oppilaan kokeista, poissaoloista ja koulun tapahtumista.

Infokanava

- Koululla toimii INFO-kanava, josta oppilas löytää viime hetken tiedot koulun tapahtumista, mahdollisista koulunkäyntiin vaikuttavista muutoksista.
- INFO-kanava näkyy ala-aulassa ja ruokalassa. Lisäksi aulasta löytyy erillinen näyttö Lyseo NYT-kanavalle, jossa näkyy tarkennettua tietoa päivittäisistä tapahtumista.

Koulun kotisivut (<https://www.seinajoki.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulut/seinajoen-lyseo>)

- Koulun kotisivuilta löytyy erilaisia lomakepohjia mm. poissaolotodistus ja läksyliite loma-ano-mukseen.
- Liikunnan sivuilta löytyvät ajantasaiset liikunnan tuntisuunnitelmat.

Boksi

- Kaikilla Seinäjoen opetustoimen peruskoululaisilla ja lukiolaisilla on oikeus saada Seinäjoen opetusverkon edu\_seinajoki – toimialueen käyttöön oikeuttava henkilökohtainen käyttäjätun-nus. Se pysyy samana koko kouluajan, myös siirryttäessä peruskoulusta lukioon. Kaikki edu\_seinajoki palvelut, boksi ja oppilaiden sähköposti toimivat yhdellä ja samalla tunnuksella ja salasanalla.
- Office 365 löytyy osoitteesta (<https://boksi.seinajoki.fi>). Se on Microsoftin palveluista koottu kokonaisuus, jota käytetään opetuksen tukena ja välineenä. Palveluun kuuluvat mm. sähkö-posti, pilvitalennuspalvelu ja Office Online -sovellukset.

Sähköposti

- Kuulutukset ja sähköposti tavoittavat kaikki opetustilamme.
- Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@seinajoki.fi.

### Yhteydenpito

Toivomme kouluna, että otatte meihin rohkeasti yhteyttä mieltä askarruttavissa ja muissa asioissa. Yhdessä ratkaisemme mahdolliset pienetkin pulmat ennen kuin ne kasvavat suuriksi.

Mahdollisten ongelmien hoidossa pyrimme tiiviillä yhteistyöllä kotien kanssa löytämään parhaat mahdolli-set ratkaisut. Aineopettajajärjestelmän takia luokanohjaaja ei aina tiedä oppilaan käyttäytymisestä muilla tunneilla. Siksi myös yksittäiset opettajat ottavat tarpeen vaatiessa yhteyttä kotiin myös muissa kuin opilli-sissa asioissa.

### Oppilaiden henkilökohtaisten tavaroiden säilytys

Koululla on 70 lukollista säilytyslokeroa. Oppilaalla on perusteltua selvitystä vastaan mahdollisuus kuitata itselleen säilytyslokero. Panttimaksu on 20 €, jonka saa takaisin avainta luovutettaessa kansliasta.

Musiikkiluokkalaisilla on oma lukollinen varasto soittimien säilytystä varten. Oppilaiden omien urheiluväli-neiden säilytykseen on videoalvottu varasto.

Oppilaat kuljettavat mukanaan takit ja reput koulupäivän aikana. Koulu ei vastaa oppilaiden omaisuudesta. Koulussa ei tarvita arvoesineitä tai rahaa.

## **Valokuvaus ja kuvien käyttäminen**

Koulun tilaisuuksia, esimerkiksi urheilu- ja musiikkitapahtumia, kuvataan. Näitä kuvia saatetaan käyttää koulun omissa julkaisuissa, kuten Instagram-tilillä @seinajoenlyseo tai koulun kotisivuilla. Mikäli huoltajat eivät halua oppilaan kuvia em. julkaisuihin, tulee heidän ilmoittaa asiasta kirjallisesti oppilaan luokanohjajalle.

## **Tapaturmat**

Koulumatkalla tai koulupäivän aikana sattuneista tapaturmista tulee tehdä pikimmiten tapaturmailmoitus. Tapaturmailmoituslomake haetaan kansliasta koulusihteeriltä, täytetään kotona ja palautetaan kansliaan. Tapaturmasta aiheutuvaa taksikuljetustarvetta varten tarvitaan lääkärinlausunto, josta ilmenee erikoiskuljetuksen tarve ja aikaväli sille.

Huoltajien tulee ensisijaisesti maksaa tapaturmasta aiheutuneet kulut (esim. lääkkeet, poliklinikkamaksut), jotka sitten korvataan vakuutusyhtiön toimesta huoltajille maksettua laskua tai kuitteja vastaan. Tarpeen vaatiessa maksujärjestely voidaan järjestää niin, että kaupunki maksaa ja hakee korvauksen itselleen. Muista toimittaa kaikki tapaturmaan liittyvät kuitit, laskut, lausunnot ja todistukset kansliaan, sitä mukaa kun niitä tulee.

## **Hissin käyttö**

Hissin käyttöön on pyydetävä rehtorilta tai apulaisrehtorilta lupa.

## **Yläkoululaisten kotiintuloajat**

Seinäjoen kaupunki suosittelee peruskouluikäisille nuorille seuraavia kotiintuloaikoja:

- Kaikki peruskoululaiset kotiin arkisin viimeistään klo 21.00.
- 7-luokkalaiset kotiin vapaapäivää edeltävänä iltana klo 21.00.
- 8-luokkalaiset kotiin vapaapäivää edeltävänä iltana klo 22.00.
- 9-luokkalaiset kotiin vapaapäivää edeltävänä iltana klo 23.00.

Koulujen tilaisuudet loppuvat viimeistään kello 21.00.

Kaikkien vanhempien toivotaan pitävän suosituksista kiinni. Perheellä voi olla omat, aikaisemmat kotiintuloajat. Suosituksessa on kyseessä ”viimeistään” ajat. Joissakin harrastuksissa vuorot voivat mennä yli kello 21. Seurojen yms. toivotaan ottavan suositukset huomioon vuoroja jaettaessa.

## **Koulun ulkopuolinen harrastustoiminta**

Oppilaan päätehtävä on käydä peruskoulua. Jos oppilaan harrastus kuitenkin satunnaisesti vaatii kouluaikaa, siitä täytyy sopia etukäteen esittämällä tarkka suunnitelma ajankäytöstä ja korvaavista suorituksista. Vain oppilaan huoltaja voi anoa oppilaalle ylimääräistä lomaa harrastusten toteuttamista varten. Poissaolohakemus tehdään Wilmassa ja tämän lisäksi oppilaan tulee kerätä tehtävät oppiaineittain. Lomake esitetään loman myöntäjälle.



## Merkinnät Wilmassa

Wilmasta löytyvät seuraavat merkinnät:

Selvitettävä poissaolo
Luvaton poissaolo
Etukäteen anottu poissaolo
Myöhästyminen
Sairaana/lääkärissä
Muu opetus
Muu tuki
Koulun tilaisuus
Muu hyväksytty poissaolo
Luvaton poissaolo, käsitelty

Huoltaja saa ilmoitettua huollettavan poissaolosta Wilmassa kohdasta Tuntimerkinnät – Ilmoita poissaolosta. Huoltajat pystyvät merkitsemään poissaolon vain Sairaana/Lääkärissä –koodilla. Poissaolon lisätietoihin voi kuitenkin kirjoittaa poissaolon synn tai laittaa Wilma-viestiä luokanohjaajalle, jos kyse on muusta.

Jos poissaolon syy ei ole aineenopettajalla tiedossa, näkyy poissaolo keltaisena. Luokanohjaaja muuttaa poissaolon värin oikeaksi sen jälkeen, kun poissaolon syy on selvillä.

### Selvitettävä poissaolo

Poissaolo oppitunnilta, jota luokanohjaaja/huoltaja ei ole vielä tarkentanut Wilmaan

### Luvaton poissaolo

Luvaton poissaolo oppitunnilta, esim. pommiin nukkuminen tai lintsaminen

### Etukäteen anottu poissaolo

Etukäteen luokanohjaajalta tai rehtorilta anottu poissaolo, jonka aikaiset läksyt oppilas on etukäteen selvittänyt

### Myöhästyminen

Oppilas on myöhästynyt tunnilta. Tunnin opettaja merkitsee minuuttimäärän.

### Sairaana/lääkärissä

Oppilas on sairaana/lääkärissä. Jos oppilaan nimilaatikko on violetilla, huoltaja on ilmoittanut oppilaan itse Wilmassa sairaaksi.

### Muu opetus

Erytisopetus, karanteeni, kotiopetus tms.

### Muu tuki

Oppilas on koulussa, mutta esim. kuraattorilla tai palaverissa Ruokala-TET, tukaritapaamiset, oppilaskunnan hallituksen kokoukset, koulun esittelyt, vierailut, kouluun liittyvät tilaisuudet, jotka estävät oppilaan osallistumisen oppitunnille.

### Koulun tilaisuus

Poissaolot, jotka eivät sovi muihin kategorioihin. Kirjoita kuitenkin syy selityskenttään, että luokanohjaaja osaa reagoida poissaoloon.

### Muu hyväksyttävä poissaolo

## Poissaoloihin puuttuminen

### Periaatteet

- Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä ja seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. (Perusopetuslaki 26§)
- Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. (Perusopetuslaki 35§)
- Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. (Perusopetuslaki 26§)

**Oppilas (tarvittaessa huoltaja):**

Selvittää aina poissaolotuntien tehtävät Wilmasta/ opettajalta. Jokaisella oppitunnilla edistetään oppimista. Jos oppilas on pois koulusta, huoltajan tulee ohjata kyseisen tunnin tehtävien tekemistä. Läksykerhoa tai tukiovetusta voidaan hyödyntää.

**Aineenopettajat:**

Merkitsevät Wilmaan oppitunnin aiheen ja kotitehtävät.

Ovat yhteydessä oppilaan kotiin, jos oppilas on pois koulusta runsaasti kahden viikon aikana. Luvattomista poissaoloista opettaja antaa korvaavia lisätehtäviä.

**Luokanohjaaja:**

Seuraa päivittäin oppilaiden poissaoloja ja pyytää huoltajilta poissaoloselvitystä, jos se puuttuu.

Järjestää korvaavia tehtäviä ja myöhästelyjen korvaamisia. Tarvittaessa laskee käyttäytymisnumeroa.

**Loman anominen**

Lomamatkat tulee tehdä ensisijaisesti koulun loma-aikoina.

**Alle yhden päivän etukäteen anottu poissaolo**

Oppilaan tulee osoittaa luokanohjaajalle, että hän on selvittänyt kyseisen päivän opiskelutehtävät etukäteen. Tällä perusteella luokanohjaaja voi myöntää vapaan.

**1–3 päivän etukäteen anottu poissaolo**

Huoltajan tulee anoa vapaata luokanohjaajalta Wilman lomakkeella. Oppilaan tulee koota läksylapulle korvaavat tehtävät kaikilta poissaoloajan oppitunneilta. Etukäteen on myös sovittava kokeiden suoritus-tapa. Oppilas vie täytetyn läksylapun luokanohjaajalle, joka myöntää loman Wilmassa.

**Loma tai pidempi yhtenäinen poissaolo (3pv tai enemmän)**

Huoltajan tulee anoa vapaata apulaisrehtorilta (Outi Heinäheimo) Wilman lomakkeella. Oppilaan tulee koota korvaavat tehtävät kaikilta niiltä oppiaineilta, joilta hän on poissa. Nämä tulee näkyä läksylapulla. Mikäli lomalle osuu kokeita, on kokeiden korvaava suoritus-tapa selvitettävä. Oppilas palauttaa täytetyn läksylapun apulaisrehtorille (postilaatikko monistamon oven vieressä 2. kerroksessa), joka myöntää loman Wilmassa.

Seura, valmentaja tai yhdistys ei voi anoa oppilaalle lomaa, vaan sen tekee aina huoltaja!

**Toimenpiteet poissaolomäärien karttuessa**

Seinäjoen kaupungin uudessa, elokuussa voimaan tulevassa poissaolomallissa poissaolojen kertymistä seurataan seuraavien tuntimäärien osalta: 30, 60 ja 90 poissaolotunnin täyttäminen johtaa erilaisiin toimenpiteisiin. Lisäksi tarkempia toimintamalleja on 120 ja 240 poissaolotunnin täyttymisen kohdalla.

Luokanohjaaja on kunkin poissaolorajan täytyessä yhteydessä oppilaan huoltajaan ja keskustelelee poissaoloista myös oppilaan kanssa. Samalla mietitään tarvittavat kodin ja koulun tukitoimet oppilaalle ja sovi-taan, miten tilannetta seurataan. Yhdessä sovitut asiat ja yhteydenottopäivämäärä kirjataan aina Wilmaan.

Kun poissaoloja kertyy, asiaa seurataan koulun kasvun ja oppimisen tuen ryhmässä joko jaksotasolla tai lyhempien ajanjaksojen osalta. Huolta herättävien poissaolojen kertyessä arvioidaan tarve koulupalaverille ja mahdollisesti moniammatilliselle asiantuntijaryhmälle. Tarvittaessa voidaan todeta yksilökohtaisen oppilashuollon tarve. Oppilas voidaan ohjata myös opiskelu-huollon palveluihin tai asiassa voidaan konsultoida esimerkiksi kouluvalmentajaa tai muuta asiantuntijaa.

Kun seuranta ei riitä ja ilmenee yhä suurempi huoli poissaolorajan ylittymisestä ja oppivelvollisuuden laiminlyönnistä, tehdään lastensuojeluilmoitus.

## Tietotekniikan hyödyntäminen opetuksessa

Lyseossa opettajat käyttävät tieto- ja viestintätekniiikan tuomia oppimis- ja opetusympäristöjä hyödyksi opetuksessaan silloin, kun sen kokevat pedagogisesti sopivaksi.

Koulussamme on käytössä ICT-luokka ja kannettavia tietokoneita, Chromebook-koneita ja Ipadeja. Lisäksi jokaisessa opetustilassa on käytössä nettiyhteydellä varustettu tietokone, langaton verkko, av-laitteina dataprojektori ja dokumenttikamera. Myös oppilaiden omien laitteiden käyttö oppitunnilla opiskeluun on sallittua, jos opettajan kanssa on näin sovittu.

### Oppilaiden omien laitteiden käyttö opetuksessa

Tietotekninen välineistö halutaan tuoda jokaisen oppijan henkilökohtaiseen käyttöön mahdollistamalla koululla olevien laitteiden lisäksi omien laitteiden käyttö koulussa. Oppilailla on mahdollisuus päästä oman koulun tarjoamaan langattomaan verkkoon omilla laitteillaan.

Oppilaiden omia laitteita käytetään kouluaikana koululla sovittujen sääntöjen mukaisesti koulun tai opettajan antamien ohjeiden mukaisesti. Omiin laitteisiin ei perusopetuksessa ole velvoitetta.

On hyvä huomioida, että oppilaiden omat laitteet eivät ole koulun vakuutuksen piirissä, jolloin niitä tuodaan kouluun omalla vastuulla. Vakuutusyhtiöllä tarkistettujen ohjeiden mukaan kannattaa harkita oman vakuutusturvan laajentamista, mikäli omia laitteita tuodaan kouluun.

### Internetin käytösäännöt

Internetin hyväksyttävä ja vastuullinen käyttö on harjoiteltava taito samoin kuin koulun oppimiseen antaman laitteiston ja ohjelmien asianmukainen käyttäminen. Hyviä ohjeita turvallisen netin käyttöön löytyy esimerkiksi seuraavista osoitteista:

- *Kyberturvallisuuskeskuksen tietoturvaoppaita* - <https://www.kyberturvallisuuskeskus.fi/fi/ajankohtaista/ohjeet-ja-oppaat/ohjeet-ja-oppaat-yksityishenkilöille>
- *Lapset ja media – tietoutta vanhemmille:* <https://www.mll.fi/vanhemmille/tietoa-lapsiperheen-elamasta/lapset-ja-media/>

### Tietotekniikan opetus

Tieto- ja viestintätekniiikan opetuskäytön tavoitteena on oppilaan erilaisten tietoyhteiskuntataitojen osaamisen vahvistaminen ja kehittyminen Seinäjoen opetustoimen tietostrategian tavoitteiden mukaisesti. TVT-taitojen opetus toteutetaan kaikilla kouluasteilla siten, että oppimisessa on selkeästi etenevä opintopolku. Itsearviointi digiosaamisessa tehdään vähintään kerran lukuvuodessa. Tieto- ja viestintätekniiikan opetuskäyttö perustuu käytännön toimintaan, oppilaan omien lähtökohtien huomioon ottamiseen ja kokonaisvaltaiseen oppimisen yhteydessä tapahtuvan käytön tukemiseen. Tieto- ja viestintätekniiikan taidot ovat oppilaalle sekä oppimisen kohde että väline.

Koulun laitteistosta ja käytösäännöistä kerrotaan jokaiselle 7. luokan oppilaalle lukuvuoden alussa. 8. ja 9. luokille voi valita valinnaisaineeksi tietotekniikkakursseja. Valinnaiskursseilla on mahdollista suorittaa A-ajokortti (<https://tieke.fi/palvelut/osaamisen-kehittaminen/tutkinnot/a-kortti/>).

## Seinäjoen kaupungin peruskoulujen järjestyssäännöt

### Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöt edistävät koulun järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat yleisiä koulussa noudatettavia käyttäytymissääntöjä. Rehtorin ja opettajan tulee puuttua lainvastaiseen käyttäytymiseen, vaikka järjestyssäännöissä ei asiasta erikseen määrättäisikään. Järjestyssäännöt eivät saa poiketa lain määrittämistä säännöksistä. Niihin ei voida kirjata kurinpitokeinoja eikä turvatoimia, jotka eivät perustu lakiin. Opiskelua koskeva lainsäädäntö ja järjestyssäännöt ovat velvoittavia, eli niitä on noudatettava. Koulun järjestyssääntöjä sovelletaan koulupäivän aikana. Seinäjoella kaikilla perusopetuksen kouluilla on yhteiset järjestyssäännöt. Oppilaita kasvatetaan ja ohjataan koulun arjessa yhteistyöhön, yhteiseen vastuunottoon ja huolenpitoon. Pedagogisin ratkaisun sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset turvallisen oppimisympäristön rakentumiselle. Järjestyssääntöjen lisäksi jokaisella koululla on opetuksen järjestäjän opiskeluhoito-suunnitelman ohjeiden mukaisesti pelastussuunnitelman liitteenä suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta, syrjinnältä ja häirinnältä sekä toiminnasta äkillisissä kriiseissä tai uhka- ja vaaratilanteissa. Jokaisella koululla on myös opetussuunnitelmassa ohjeistetulla tavalla laadittu koulukohtainen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

### Oppilaan oikeudet

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Oppilaalla on oikeus saada turvallisessa opiskeluympäristössä opetussuunnitelman mukaista maksutonta perusopetusta kaikkina koulun työpäivinä. Oppilaalla on oikeus saada oppimisen tukea ja ohjausta. Oppilas on oikeutettu ruokailuun ja koulumatkaetuun niistä säädetyn edellytyksin. Oppilaalla on oikeus koulupäivän aikana tapahtuneen tapaturman hoitoon, terveydenhuoltoon sekä oppilas- ja opiskelijahuoltoon. Oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Kaikki oppilaat ovat yhdenvertaisessa asemassa siten, että sukupuolten välisen tasa-arvon, kielellisten, kulttuuristen ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeudet toteutuvat kouluyhteisössä edistämällä kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja kulttuurien välistä ymmärrystä.

### Oppilaan velvollisuudet

Jokaisen oppilaan velvollisuutena on noudattaa seuraavia Seinäjoen perusopetuksen järjestyssääntöjä, jotka sisältävät perusopetuslaissa määritellyt oppilaan velvollisuudet. Seinäjoen perusopetuksen järjestyssäännöt turvallisuuden, viihtyisyyden ja opiskelun esteettömän sujumisen varmistamiseksi

1. Hyvä käytös Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty vapautusta koulutyöstä. Oppilaan tulee noudattaa opetuksen järjestämisen aikatauluja. Oppilaan tulee saapua oppitunneille täsmällisesti tarvittavat työvälineet mukanaan ja hänen on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti. Oppilaan on käytäyttyävä asiallisesti: muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman hänen lupaansa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa, eikä koulussa saa kuvata kiusaamis- tai muussa vastaavassa toista vahingoittavassa tarkoituksessa. Oppilastöihin ei myöskään saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta. Pukeutumisen tulee olla asiallista ja tarkoituksenmukaista.

2. Oleskelu koulun alueella Oppilaiden tulee viettää välitunnit niille koulussa määritellyillä paikoilla. He eivät saa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä. Koulun alue määritellään koulukohtaisesti.

3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen Oppilaan tulee pitää kouluympäristö siistinä ja viihtyisänä. Koulun omaisuutta ja oppimateriaaleja on käsiteltävä huolellisesti. Oppilaan tulee huolehtia omista tava-

roistaan ja oppikirjoistaan, eikä toisten omaisuuteen saa koskea luvatta. Jos oppilas likaa tai saattaa epäjärjestykseen koulun omaisuutta on hän velvollinen puhdistamaan, järjestämään tai korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

4. Turvallisuus Oppilaan on koulussa toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökuntaan kuuluvalle. Polkupyörät, mopot ja muut oppilaiden kulkuneuvot on säilytettävä koulupäivän aikana niille merkityillä paikoilla. Lumipallojen tms. heittäminen on kielletty.

5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö Tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden, internetin ja koulun tietoverkon käyttö tapahtuu opettajan ohjeistusta noudattaen. Matkapuhelimen käyttö ilman opettajan lupaa on kielletty oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana opetusta häiritsevänä.

6. Päihteet ja vaaralliset esineet Kouluun ei saa tuoda eikä koulupäivän aikana saa pitää hallussa lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Tämä koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita tai vaarallisia esineitä.

7. Kurinpito Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia, joista määrätään perusopetuslaissa. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat ja ottaa tarvittaessa häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet haltuunsa perusopetuslain § 36 mukaisesti. Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Seinäjoella 13.12.2023, *Seinäjoen kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunta, 13.12.2023, liite § 77*

## Vaarallisten töiden tekeminen

### ILMOITUS 7.–9.VUOSILUOKAN OPPILAJEN HUOLTAJALLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetus tuli voimaan 1.8.2006.

Asetuksessa säädetään muun muassa perusopetukseen liittyvästä työstä.

Asetuksen mukaan peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti.

Erityistä huomiota on kiinnitettävä siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaalle sopivat ja turvalliset käyttää.

Asetus edellyttää, että perusopetuksen 7–9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Vaarallinen työ on vahvistettu sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (128/2002) esimerkkiluettelossa. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarasitukseen.

Perusopetuksen 7-9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian (ja mahdollisesti myös biologian ja kuvataiteiden) käytännön harjoitustöissä käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä kuten esimerkiksi vannesahaa ja höyläkonetta sekä kemiallisia aineita ja valmisteita kuten esimerkiksi laimeita happoja sekä sähköisiä laitteita.

Perusopetuksen 1–6 vuosiluokilla asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö on kielletty. Kiinteästi asennetun penkki- tai pylväsporakoneen käyttö on sallittua vuosiluokilla 1–6, mikäli kone on varustettu toimintaan kytketyllä karasuojalla.

Lisätietoja asiasta antavat koulun rehtori ja asianomaisten aineiden opettajat.

## Tapahtumia lukuvuonna 2024–2025

- 5.8. ma Kouluun tutustuminen niille uusille oppilaille, jotka eivät ole käyneet aiemmin tutustumassa, kouluun tutustuminen klo 9.00
- 8.8. to Lukuvuosi alkaa  
7.-luokkalaisten kouluun klo 9.00, (juhlasali).  
8.- ja 9.- luokkien oppilaat klo 10.00 (kotiluokat).  
Ruokailut klo 10.30–12.00.  
7. luokkalaisten koulupäivä päättyy klo 12.00.  
8.- ja 9.-luokkalaisten koulupäivä päättyy 13.00.  
  
8.- ja 9.-luokkalaisille luennot klo 11.15 ja 12.15.
- 9.8. pe Koulutyö alkaa 1. jakson lukujärjestyksen mukaisesti.
- 12.8. ma Lysken kokous, opettajainhuone klo 18.00.  
Tervetuloa kaikki vanhempainyhdistyksen toiminnasta kiinnostuneet.
- 23.8. pe Tukioppilaiden ja oppilaskunnan suunnittelupäivä klo 8–14
- 17.–19.9. ti-to Seiskailut 7.-luokkalaisille luokanohjaajineen
- 3.9. ti 8.-luokkalaisten pyöräilypäivä eli tutustuminen 2. asteen oppilaitoksiin
- 5.9. to 7. luokkien vanhempainilta klo 18.00
- 12.9. to Seiskojen ilta klo 18–20
- 27.9. pe Kodin ja koulun päivä
- 30.9.-2.10 ma-ke Open Campus-päivät 9. luokkalaisille(SEAMK)
- 7.–11.10.ma–pe 9.-luokkalaisten TET-viikko
- 11.10. pe I jakso päättyy**
- 
- 14.–18.10. ma–pe Syysloma vko 42**
- 
- 21.10. ma II jakso alkaa**
- 24.10. to ATT8 = Ammatti Tekemällä Tutuksi (8.-luokkalaisten)
- 24.10. to 8.lk vanhempainilta klo 18
- 25.10. pe Hyvistunti kotiluokissa luokanohjaajan johdolla.  
Ykkösjakson väliarviointi julkaistaan.
- 6.11. ke Lyseopäivä (Sortavalan lyseon Seinäjoelle siirtymisestä 80 vuotta)
- 4.–8.11.ma–pe

Huoltajatapaamiset tai muulloin luokanohjaajan parhaaksi katsomana aikana

18.11. ma Maahanmuuttajataustaisten oppilaiden vanhempien vanhempainilta

28.11. to 9. luokkien vanhempainilta klo 18.00

**6.12. pe Itsenäisyyspäivä**

16.12. ma Musiikkiluokkien joulukonsertti klo 19.00

**20.12. pe Lukukauden päätöstapahtuma**  
Joulukirkko klo 10.00 tai vaihtoehtoinen kulttuuriohjelma.  
Huoltajat tervetuloa!

**20.12. pe II jakso päättyy ja joululoma alkaa**

---

**7.1. ti III jakso alkaa**  
**Oppilaat kouluun klo 9.00, jolloin päivä jatkuu 2. tunnilta lukujärjestyksen mukaisesti**

10.1. pe Luokanohjaajan johdolla hyvistunti ja välitodistus oppilaille

15.1. ke Opilakeusmessut, Seinäjoki Arena  
Huoltajat ja nuoret voivat käydä ilta-aikaan messuilla.

16.1. to Opilakeusmessut, Seinäjoki Arena  
8. ja 9. luokkien oppilaat vierailevat erillisen aikataulun puitteissa.

21.1. ti 9.-luokkalaisten täsmäpäivä

22.-23.1.ke-to Yrittäjävierailut 9.-luokkalaisille luokanohjaajineen

23.1. to Lyseomessut (tutustuminen koulun toimintaan & valinnaisaineiden esittely)

27.-28.1.ma-ti Yrittäjävierailut 9.-luokkalaisille luokanohjaajineen

11.2. ti Talviliikuntapäivä (MIK/JOM)

12.2. ke What if, oppilaat innovoivat koulua klo 12.15 kouluyhteisön jäsenenä olemisen ja yhteisten pelisääntöjen näkökulmasta

**24.2.–28.2. ma-pe Talviloma vko 9**

**21.3. pe III jakso päättyy**

---

**24.3. ma IV jakso alkaa**

28.3. pe Hyvistunti luokanohjaajan johdolla kotiluokassa. III jakson väliarviointi.



1.4. 8.-luokat Taidetestaajat –Seili, Seinäjoen kaupunginteatteri

31.3.–4.4.ma-to Lyseo lukee –viikko

**18.4.–21.4. pe-ma Pääsiäisloma**

**1.5. to Vappuvapaa**

8.5. to Koulualueemme 6.-luokkalaiset tutustumassa kouluun

8.5. to Tulevien 7. luokkien vanhempainilta klo 18.00

12.–16.5. ma-pe 8. luokkien TET-viikko

14.5. ke Musiikkipainotteisten luokkien kevätkonsertti Kalevan Navetassa

27.5. ti Ysien päivä

27.5. ti Kevättanssiaiset 9.-luokkalaisille klo 18–21

28.5. ke 8. luokkien väittelykilpailu

28.5. ke Kevätkirmaus

**29.5. to Helatorstai vapaa**

30.5. pe Monialainen, temaattinen oppimiskokonaisuus, jonka yhteydessä kevätkirko ja sen korvaava kulttuuriohjelma

31.5. la Kevätlukukauden päättäjäiset  
Koulupäivä alkaa kello 8.15 kotiluokassa.  
Kevätjuhla ja todistusten jako 9.-luokkalaisille salissa ja 7. ja 8. luokille kotiluokissa klo 8.30–10.00.

# Palautuslomake

PALAUTUSLOMAKE:

\_\_\_\_\_ oppilas

\_\_\_\_\_ luokka

Olemme tutustuneet tähän oppaaseen ja olemme tutustuneet Seinäjoen kaupungin perusopetuksen järjestyssääntöihin. Tämä tiedote on samalla Seinäjoen lyseon toimintaohje oppilaalle ja hänen huoltajilleen.

Nuoremme asiaa voidaan käsitellä yksilöllisessä oppilashuoltoryhmässä:

Annan/annamme suostumuksen (rastita)

Tärkeät poiminnat:

- **Tarkistakaa kirjautumisenne Wilmaan** (<https://seinajoki.inschool.fi/> ja [www.seinajoki.fi/wilmatuki](http://www.seinajoki.fi/wilmatuki))
- huoltajan ilmoitusvelvollisuus s. 13
- uskonnolliset tilaisuudet s. 14
- kuljetukset s. 15
- oppilaan tuominen autolla kouluun s. 15
- poissaolo kokeesta s. 21
- valokuvaus s. 32
- poissaolot s. 33–35
- oppilaan oman laitteen käyttö opetuksessa s. 35
- järjestyssäännöt s. 36-37
- vaarallisen työn tekeminen s. 38
- tärkeät tapahtumat s. 39–41

Seinäjoella \_\_\_\_\_. elokuuta 2024

Nähnyt: \_\_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_

allekirjoitus ja nimen selvennys

allekirjoitus ja nimen selvennys