

TOIVOLANRANNAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUOSITIEDOTE 2024–2025



SEINÄJOEN KAUPUNKI

YHTEYSTIEDOT

Rehtori	Henry Leppäaho	050 5251 798
Apulaisrehtori (7.–9.lk)	Eero Klemola	044 4181 290
Apulaisrehtori (1.–6.lk)	Sirkku Tuomi	044 4181 439
Koulusihteer	Anna Liukku	050 5253 118
Laaja-alainen erityisopettaja	Outi Simola	044 4181 567
Laaja-alainen erityisopettaja	Minna Helenius-Tassi	040 6805 504
Toivolanrannan yhtenäiskoulu (luokat 1–4) Koulutie 1, 61100 Peräseinäjoki		044 4181 244 (opettajainhuone)
Toivolanrannan yhtenäiskoulu (luokat 5–9) Ville Ritolantie 2 B, 61100 Peräseinäjoki		050 3773 095 (opettajainhuone)
Seinäjoen lukio, Etelä-Seinäjoen toimipiste		050 3771 990 (opettajainhuone)
Kouluravintola Sudennälkä	Anita Haapamäki	044 4700 252
Päivystävä huoltomies		044 4181 260
Koulukuraattori	Outi Mäki-Valkama	040 612 9004
Koulupsyykkari	Leena Kataja	040 636 7446
Kouluterveydenhoitaja	Kirsi Vuolle	050 4064 792
Koulun yhteyshenkilö koulukuljetusasioissa	Sari Hyvärinen	044 4700410
Hammashoitola Keskustie 15, 61100 Peräseinäjoki		06 4255 991

OPETTAJAT

Ek Marjo, KM	1.lk	MaEk
Hakala Sanna, FM	9A	SaHa
Harju Maarit, kasv.yo	1-9F	MaHa
Haukilehto Katja, DI		KaHa
Helenius-Tassi Minna, KM, EO		MiTä
Kaunismäki Sanna, KM	2.lk	SaKa
Klemola Eero, KM, apulaisrehtori	OPO	EeKI
Koivisto Päivi, KM	5.lk	PäKo
Kontio Atte, KM	4.lk	AtKo
Kotkaniemi Tuomas, KM	7A	TuKo
Kuorikoski Kirsi, FM	8B	KiKu
Lehtinen Laura-Maria, KM	1-4E	LaLe
Lemminkäinen Heta, FM		HeLem
Leppäaho Henry, KT, rehtori		HeLep
Lähdesmäki Sonja, KM	6A	SoLä
Murtomäki Sanna, KM	5-7E	SaMu
Mäkinen Heikki, AMK,		HeMä
Pajunen Kaisu, FM		KaPa
Rantala Henni KM	9B	HeRan
Rajahalme Heli, FK	7B	HeRa
Rintamäenpää Emmi, FM		EmRi
Sahlakari Marja, KM	7-9E	MaSa
Simola Outi, KM, EO		OuSi
Syvöja Virpi, KM		ViSy
Tuomi Sirkku, KM, apulaisrehtori	3.lk	SiTu
Tuurala Hanna-Tuulia, FM		HaTu
Tyyvi Jarno, KM	6B	JaTy
Varvikko Anniina, FM		AnVa
Vainionpää Soili, FM		SoVa
Väisänen Minna, FM	8A	MiVä

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Hietala Juuso
Hyvärinen Sari
Jaskari Tuija
Järvinen Eveliina
Jyläskoski Kirsi
Kallio-Kujala Tuula
Kanto Hanna
Kukkola Sofia
Kärki Sarita
Liminka Tuija
Mäki Minna
Piirainen Taru
Uusi-Pohjola Essi

LUKUVUODEN TYÖPÄIVÄT JA TAPAHTUMIA

Syyslukukausi 08.08.- 20.12.2024

Kevätlukukausi 07.01.- 31.05.2025

08.08.2024	Syyslukukausi alkaa
08.08.2024	1.lk Vanhempainilta klo 17.30
27.08.2024	1.–6.lk yleisurheilukarnevaalit klo 9.00–11.45, 7.–9.lk ja lukion yleisurheilukilpailut klo 12.15–14.40
28.08.2024	1.–6.lk Vanhempainilta klo 18 (kahvitus 17.30 alkaen)
29.08.2024	7.–9.lk Vanhempainilta klo 18 (kahvitus 17.30 alkaen)
02.–06.9.2024	Uintiviikko luokilla 1–6 (vko 36)
06.09.2024	Read Hour, Luokkapareittain
12.09.2024	1-9F Seurakunnan järjestämä retki Honkiniemeen
16.-18.09.2024	6.lk Leirikoulu
23.-27.09.2024	9.lk TET (vko 39)
30.9.-4.10.2024	Elokuvaviikko.fi (vko 40)
07.-09.10.2024	Koulukuvaus
07.-08.10.2024	Yrityskylä 9lk
10.10.2024	Aleksisi Kiven päivä: Satutunti luokkapareittain (1-9lk)
14.–20.10.2024	Syysloma (viikko 42)
Marraskuu	Vanhempainvartit ja arviointikeskustelut alkavat
07.11.2024	7.lk TET
20.11.2024	6.lk Yrityskylä
05.12.2024	Koulun itsenäisyysjuhla
20.12.2024	Joulujuhla, Syyslukukauden viimeinen koulupäivä klo 8.50–12

20.12.2024–07.01.2025	Joululoma
07.01.2025	Kevätlukukauden ensimmäinen koulupäivä, koulu alkaa oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti
Tammikuu	9.lk vanhempainilta
vko 2–3 2025	Uintiweekko luokilla 7–9
06.02.2025	Penkkarit
07.02.2025	Vanhojentanssit
07.03.2025	8.lk taidetestaamassa kaupunginteatterilla
24.-28.3.2025	Nuorten vaalit
Helmikuussa	Yhtenäiskoulun ja lukion talviliikuntapäivä
24.02.–02.03.2025	Talviloma (viikko 9)
27.03.–21.03.2025	Uintiweekko luokilla 1–6 (vko 12)
7.-11.04. 2024	8.lk TET (vko 15)
18.04.–21.04.2025	Pääsiäisloma
27.5.2025	Ysigaala
01.05.2025	Vappu
29.05.2025	Helatorstai (perjantai 30.5. on koulupäivä)
23.05.2025	Toivon tähti (1-6lk)
31.05.2025	Kevätjuhla ja kevätlukukauden viimeinen koulupäivä

JAKSOT vuosiluokilla 7–9

Lukujärjestykset vaihtuvat seuraavasti:

1) 08.08.2024 – 27.09.2024	Syyslukukausi
2) 30.09.2024 – 25.11.2024	
3A) 26.11.2024 – 20.12.2024	
3B) 07.01.2025 – 31.01.2025	Kevätlukukausi
4) 03.02.2025 – 31.03.2025	
5) 01.04.2025 – 31.05.2025	

OPPITUNNIT

1-6 luokat

1. 8.00 - 8.45
2. 8.50 - 9.40
3. 9.55 -
*ruokailu 20 min tuntien aikana**
4. - 11.45
5. 12.15 - 13.00
6. 13.15 - 14.00
7. 14.05 - 14.50

7-9 luokat

1. 8.00 - 8.45
2. 8.50 - 9.40
3. 9.55 - 10.40
4. 10.55 - 11.40
ruokailu + välitunti 11.40 - 12.15*
5. 12.15 - 13.00
6. 13.15 - 14.00
7. 14.05 - 14.50

Päivänavaus 2. tunnin alussa 8.50 - 8.55

*Viikon koululounaat löytyvät osoitteesta:

<https://ruokalistat.seinajoki.fi/AromieMenus/FI/Default/tervetuloa/Toivolanranta/Restaurant.aspx>

Välitunnit, jolloin opettajat ehtivät parhaiten vastata puhelimeen:

- 09.40– 9.55
- 10.40–10.55 (yläkoulu ja lukio)
- 11.45–12.15 (alakoulu)
- 13.00–13.15

WILMA-OPPILASHALLINTOJÄRJESTELMÄ

Seinäjoen kaupungin perusopetuksessa käytetään Wilma-oppilashallintojärjestelmää. Se on ensisijainen yhteydenpitoväline koulun ja kotien välillä. Wilmasta löytyvät muun muassa lukujärjestykset, viestit, poissaolot ja arviointitiedot. Huoltajat luovat tunnukset Wilmaan ensisijaisesti Suomi.fi tunnistautumisen kautta.

Ohjeet huoltajille Wilman käyttöön löytyvät Wilmatuki-sivulta: www.seinajoki.fi/wilmatuki.

KULJETUKSET JA KOULUMATKAT

Koulumatka on aamulla kotoa kouluun, koulun päätyttyä koulusta suoraan kotiin tai iltapäivätoimintaan. On hyvä muistaa, että koulun vakuutus ei ole voimassa, mikäli oppilas poikkeaa koulu- tai kotimatkallaan esim. kauppaan tai kylään. Koulussamme on useita kuljetusoppilaita. Joinain päivänä he joutuvat odottamaan kuljetusta koululla. Odotusta valvovat opettajat tai ohjaajat.

Linja-autoa käyttäville jaetaan koulusta bussikortti, joka on esitettävä linja-autoon noustessa. Mikäli kortti katoaa, huoltajat hankkivat uuden bussikortin Härmän Liikenteen toimistosta puh.010 328 7000 tai kortin voi tilata myös www.harmanliikenne.fi sivulta. Kortin hinta 10 €.

Koulukuljetusten kilometrirajat 0.- 4. luokilla 3 km, 5.-9. luokilla 5 km.

Kuljetuksiin liittyvissä kysymyksissä kannattaa olla yhteydessä suoraan liikennöitsijöihin.

Härmän Liikenne Oy
Hannu Syrjälä, puh. 050 3333 348
Jani Laitinen, puh. 050 3879403.

Koulun yhteyshenkilö koulukuljetusasioissa on Sari Hyvärinen puh. 044 4700410.

HUOM! Kun kuljetusetuus päättyy tai oppilas muuttaa pois, tulee bussikortti palauttaa koululle nimellä varustettuna. 9. luokkalaiset palauttavat bussikorttinsa koululle kevään viimeisenä koulupäivänä.

KOULUTERVEYDENHOITAJA

Terveystenhoitaja on tavattavissa Toivolanrannan alakoulun vastaanottotiloissa **ma, ti, ke ja to**. Vastaanottoaika ilman ajanvarausta on klo 11.30 -12.15, muina aikoina henkilökohtaisia terveystarkastuksia.

Äkilliset sairastapaukset ja koulutapaturmat hoidetaan välittömästi. Mikäli oppilas tarvitsee lääkitystä koulupäivän aikana, on hyvä varata reppuun mukaan oma henkilökohtainen lääke (esim. migreeni- tai allergialääke)

Jos sinua tai vanhempaasi huolettaa jokin asia, ota yhteyttä ja varaa aika, ellei em. vastaanottoaika sovi. p. 050-4064 792 / Kirsi Vuolle

Koululääkärin tarkastus on **ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan** oppilaille. Vanhemmat kutsutaan mukaan lääkärintarkastukseen. ERITYISRUOKAVALIOISTA tulee toimittaa terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittama todistus keittiölle. Mikäli oppilaalla on erityisruokavalio, on poissaoloista hyvä ilmoittaa keittiölle. Diabeetikoilla on mahdollista saada ruokalasta iltapäivän välipala.

POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMISET

Koulu on vastuussa oppilaistaan, joten koulupäivän aikana oppilas ei saa poistua koulun alueelta ilman opettajan lupaa. Oppivelvollisuus päättyy, kun oppivelvollinen täyttää 18 vuotta tai kun oppivelvollinen on tätä ennen hyväksytysti suorittanut ylioppilastutkinnon tai ammatillisen tutkinnon (Oppivelvollisuuslaki, Luku 1, 2 §). Tästä syystä oppilaiden poissaoloja seurataan koulussa.

Oppilaan koulusta poissaoloon tulee aina pyytää lupa. Huoltajan on tehtävä poissaoloanomus Wilmassa. Luvan korkeintaan kolmen päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja tai luokanohjaaja. Yli kolmen päivän poissaoloista lupaa on haettava rehtorilta ja tällöinkin poissaoloista ilmoitetaan aina myös luokanopettajalle tai luokanohjaajalle. Kotitehtävien suorittamisesta poissaolon aikana on sovittava etukäteen opettajien kanssa. Tehtävänänot voidaan sopia hoidettavaksi Wilman kautta tai erillisellä läksyliitelomakkeella, jonka voi tulostaa koulun kotisivuilta linkistä:

<https://www.seinajoki.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulut/toivolanrannan-yhtenäiskoulu/uusi-sivu/> [lomake:” Läksyliite oppilaan poissolohakemukseen.doc”].

Jos lupaa ei ole voitu ennalta pyytää, on oppilaan huoltaja velvollinen ilmoittamaan mahdollisimman pian poissaolosta kyseisen luokan opettajalle, rehtorille tai luokanvalvojalle. Huoltajan vastuulle kuuluu myös huolehtia, että oppilas tekee poissaoloajaksi annetut kotitehtävät terveydentilan salliessa, kuitenkin viimeistään ennen kouluun paluuta.

Seinäjoen kaupungin perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen mallin mukaan huolta herättävän poissaolomäärän raja ylittyy, kun oppilas on poissa koulusta selvityksettä yli 30h.

Huolta herättävät poissaolot:

- 1) *Poissaoloja esiintyy aamuisin, keskellä päivää, tietyiltä tai satunnaisilta tunneilta tai kyseessä on koko koulupäivän poissaolo, jota huoltaja ei ole ilmoittanut tai hyväksynyt.*
- 2) *Toistuvat myöhästelyt ja yli 30 minuuttia olevat myöhästelyt.*
- 3) *Toistuvat sairauspoissaolot, kuten pääkipu, vatsakipu, kuumeilu ja huono olo, jotka huoltaja jatkuvasti hyväksyy.*

Huolta herättävien poissaolotuntien ylittäessä 60 tuntia järjestetään koulupalaveri ja suunnitellaan toimenpiteet huoltajan kanssa oppilaan läsnäolon tukemiseksi. 90 poissaolotunnin ylittyessä kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä ja aloitetaan yksilökohtainen opiskeluhoito. Jos oppilaan poissaolot jatkuvat ja ylittävät 120 tuntia siirrytään yksilölliseen opiskeluhoitoon, jossa oppilaalle tehdään koulunkäyntikyvyn-arviointi ja laaditaan lastensuojeluilmoitus. 240 poissaolotunnin ylittyessä oppilaan huolta herättävät poissaolotilanne ilmoitetaan perusopetusjohtajalle, arvioidaan luokan kertaa-misen todennäköisyys ja tehdään tarvittaessa uusi lasten-suojeluilmoitus (ks. tiedotteen viimeinen sivu).

Koulusta *myöhästymiset* haittaavat oppilaan opiskelua poissaolojen tapaan ja opettajat merkitsevät myöhästymiset muistiin kaikilla vuosiluokilla 1–9. Seuraamusten osalta 7.-9. luokkien luokanohjaajat noudattavat yhteistä linjaa: neljästä aiheettomasta myöhästymisestä saman jakson aikana seuraa jälki-istunto. Myöhästymisillä on myös vaikutusta oppilaan käytösarvosanaan.

Sitouttava kouluyhteistyö

Seinäjoella toimii Sitouttavan kouluyhteistyön hanke ja sen toimialueena on kaikki Seinäjoen alueen yläkoulut. Hankkeessa keskitytään kaupungin poissaolomallin mukaiseen työhön huolta herättävien ja paljon poissaolevien oppilaiden kanssa. Työskentely oppilaiden valikoitumiseen pilottiin alkaa, kun oppilaan poissaoloista on herännyt huoli ja on katsottu oppilaan hyötyvän toimintamuodosta. Toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Tapaamisissa kiinnitetään huomiota poissaolojen syiden kartoittamiseen, sekä ratkaisumalleihin, jotka tukevat koulunkäyntiä. Mikäli ilmenee erilaisia opillisia, sosiaalisia tai terveydellisiä haasteita, ohjataan oppilasta tarvittaessa erilaisten palveluiden ja tuen piiriin. Tapaamiset tapahtuvat kerran viikossa tai vähintään kahden viikon välein kouluaikana koulun tiloissa. Tapaamiset eivät kerrytä oppilaan poissaoloja. Tarkoituksena on yhdessä oppilaan, huoltajien, koulun ja monialaisen yhteistyön myötä miettiä erilaisia toiminnallisia, emotionaalisia ja pedagogisia ratkaisuja poissaolojen vähentämiseen, sekä oppilaan sitouttamiseen koulunkäyntiin.

Yhteyshenkilö: Tanja Virkkala, 050-4711518, tanja.virkkala@seinajoki.fi

KOTITEHTÄVÄT JA LÄKSYKERHO

Kotitehtävät ovat oppilaan työtä ja ne on tarkoitettu kotona tehtäviksi. Tarvittaessa huoltajan on syytä valvoa lapsensa kotitehtävien tekoa, myös oppilaan koulusta poissaolon aikana.

Koulu tarjoaa 5-9-luokkalaisille mahdollisuuden läksyjen tekemiseen ja kokeisiin kertaamiseen ohjatusti koulun jälkeen. Kotitehtävänsä toistuvasti laiminlyönyt oppilas voidaan myös määrätä läksykerhoon suorittamaan tehtäviään koulupäivän päätyttyä (ks. Perusopetuslaki 36 §). Vanhemmat huolehtivat läksyparkkiin määrätyn oppilaan kotiinkuljetuksesta.

OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Yleinen tuki

Yleisopetuksessa oppimisen tukena käytetään erityisesti tukiopetusta, läksykerhoa, eriyttämistä, osa-aikaista erityisopetusta ja koulunkäynninohjaajien tukea. Aloitteen tukiopetuksesta voi tehdä yhtä hyvin opettaja, huoltaja kuin oppilaskin. Jos yleinen tuki ei riitä, laaditaan pedagoginen arvio ja päätetään tehostettuun tukeen siirtymisestä.

Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulukäynnissään säännöllisesti tukea tai useita tukimuotoja, annetaan tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti.

Erityinen tuki

Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Oppilaalle, jolla on erityisen tuen päätös, laaditaan HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma). Mikäli ydinsisältöihin liittyvien tavoitteiden saavuttaminen hyväksytysti ei tuesta huolimatta ole oppilaalle mahdollista, yhden tai useamman oppiaineen oppimäärä voidaan yksilöllistää. Niiden oppiaineiden, joissa oppilaan oppimäärä on yksilöllistetty, tavoitteet, keskeiset sisällöt, oppilaan edistymisen seuranta ja arviointi kuvataan oppilaan HOJKS:issa.

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Oppilashuoltoryhmä toimii opettajakunnan apuna. Oppilashuoltoryhmässä käsitellään tukea tarvitsevien oppilaiden ja luokkien asioita moniammatillisesti. Oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtorit, erityisopettajat, koulukuraattori, koulupsykologit, kouluterveydenhoitaja ja tarvittaessa koululääkäri.

KOTIINTULOAIKASUOSITUKSET

Seinäjoen kaupungin kotiintuloaikasuositukset peruskouluikäisille nuorille.

Arkisin kaikilla peruskoulujen oppilaille on kotiintuloaika viimeistään kello 21.00

Vapaapäiviä edeltävinä iltoina kotiintuloaika

- 7-luokkalaisilla ja nuoremmilla kello 21.00
- 8-luokkalaisilla kello 22.00
- 9-luokkalaisilla kello 23.00

Kaikkien vanhempien toivotaan pitävän suosituksista kiinni.

Perheellä voi olla omat, aikaisemmat kotiintuloajat. Suosituksessa on kyseessä ”viimeistään” ajat.

OPPILAAN OJENTAMINEN

Koulussa puututaan aina tilanteisiin, joissa oppilas häiritsee opetusta, jättää noudattamatta koulun toimintaohjeita, menettelee vilpillisesti tai kohtelee oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäasiallisesta.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä **poistumaan** jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, tai koulun järjestämästä

Oppilaan **koulupäivä voidaan keskeyttää**, eli oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Tilanteen vaatiessa **myös seuraava koulupäivä voidaan evätä**, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Mikäli oppilaan käytöksessä on toistuvasti huomautettavaa, järjestetään kasvatuskeskustelutilaisuus. **Kasvatuskeskustelu** kirjataan ja huoltajalle varataan mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun esimerkiksi siten, että oppilas soittaa rikkeestä huoltajalleen opettajan läsnä ollessa.

Mikäli kasvatuskeskustelun aiheuttanut rike toistuu, seuraamuksena on **jälki-istunto**. Jos rike on suuri ja selvästi koulun sääntöjen vastainen, voi seuraamuksena olla suoraan jälki-istunto ilman kasvatuskeskustelua (esim. tupakointi koulussa, tahallinen poistuminen koulun alueelta tai koulun tilojen tahallinen sotkeminen).

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi. **Kirjallinen varoitus ja erottaminen** ovat kurinpitorangeistuksia.

ARVIOINTI LUOKILLA 1-6

Oppilaiden oppimistulokset ja käyttäytyminen arvioidaan kaksi kertaa vuodessa, syyslukukauden ja kevätlukukauden päätteeksi. Kevätlukukauden jälkeen jaettava todistus toimii myös lukuvuositodistuksena, jossa määritellään myös oppilaan luokalta siirtyminen.

- Syyslukukauden väliarviointi toteutetaan luokilla:
 - 1.–4. arviointikeskusteluna.
 - 5. ja 6. luokan väliarvioinnissa kaikki oppilaan opiskelemat oppiaineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanoin ja valinnaiset aineet arvioidaan luokilla hyväksytty / hylätty -arvioinnilla.
- Lukuvuositodistuksessa:
 - 1.–3. luokan oppilaat arvioidaan sanallisesti.
 - 4.–6. luokan oppilaat saavat numeroarvioinnin.
 - Valinnaiset aineet arvioidaan luokilla 4.–6. hyväksytty / hylätty -arvioinnilla.
 - Monialainen oppimiskokonaisuus huomioidaan 4.–6. luokkien arvioinnissa.

Käyttäytyminen arvioidaan erillisenä kohtanaan. Käyttäytyminen arvioidaan joko sanallisesti tai numeerisesti. Käyttäytymisen arvioinnissa toteutetaan samoja periaatteita kuin oppiaineidenkin arvioinnissa. Oppiaineen arviointi pitää sisällään oppilaan työskentelyn ja huolellisuuden arvioinnin.

ARVIOINTI LUOKILLA 7-9

Jokainen kurssi, oppilaanohjausta lukuun ottamatta, arvioidaan numeroarvosteluna. Numeroarvostelussa käytetään seuraavaa asteikkoa: hylätty 4, välttävä 5, kohtalainen 6, tyydyttävä 7, hyvä 8, kiitettävä 9, erinomainen 10. Arviointi suoritetaan jokaisen jakson päättyessä ja sen perusteella annetaan jaksotodistus jaksoittain ja lukuvuoden päättyessä lukuvuositolustus tai päättötodistus. Monialainen oppimiskokonaisuus huomioidaan 7.-9. luokkien lukuvuosiarvioinnissa.

Oppimäärältään alle 2 vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet arvioidaan hyväksytyt / hylätty -arvioinnilla.

Mikäli oppilaan huoltaja pyytää, ettei oppilaan päättötodistukseen merkitä numeroarvosanaa valinnaisesta A2- tai B2-kielestä, numeroarvosana jätetään pois ja todistukseen laitetaan poisjätettyjen arvosanojen tilalle merkintä "hyväksytyt".

Jaksotodistusten lisätiedoissa voidaan antaa lisäksi sanallinen arvio oppilaan työskentelystä, käyttäytymisestä ja oppimistuloksista. Kurssiarvosana muodostuu kokeista, kotitehtävien tekemisestä, mahdollisista esitelmistä, tutkielmista ja muista annetuista tehtävistä sekä oman työn suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista. Arvioinnissa pyritään mittaamaan sitä, miten oppilas pystyy soveltamaan oppimaansa, jäsentämään kokonaisuuksia ja arvioimaan omaa työtään.

Käyttäytyminen arvioidaan joka jaksossa. Arvosana merkitään jaksotodistukseen, mutta sitä ei merkitä ero- eikä päättötodistukseen. Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja elinympäristön, arvostaa omaa ja toisten työtä, tuntee käytösnormit ja tapakulttuurin ja sitoutuu niihin.

Käyttäytymisen arviointiin osallistuvat kaikki arviointijakson aikana oppilasta opettaneet opettajat. Numeroarvosana muodostuu opettajien antamien arvosanojen keskiarvona, josta se saa opettajainkokouksen päätöksellä korotusta tai alentua enintään yhden numeron.

PERUSOPETUKSEN PÄÄTTÖARVIOINTI

Oppilas saa päättötodistuksen suoritettuaan 9. luokan. Päättöarviointi ajoittuu siihen lukuvuoteen, jona oppilaan opiskelu ja opetus päättyvät. Joidenkin aineiden päättöarviointi tapahtuu jo vuosiluokilla 8 tai 7 oppiaineesta ja oppilaan valinnaisainevalinnoista riippuen (musiikki, kotitalous, kuvataide ja käsityö).

Päättöarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut oppiaineen oppimäärän tavoitteet. Arvioinnin tuloksena annettava numeroarvosana tai sanallinen arvio kuvaa oppilaan suoriutumisen tasoa suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin.

Päättöarvioinnin kohteena ovat kaikki oppimäärän tavoitteet. Tällöin päättöarvioinnissa näkyy oppilaan osaamisen toteutuminen pidemmältä ajalta. Koska osaamisen kehittyminen on aina kumuloituvaa, päättöarvosanan muodostamisen painottuu oppilaan opintojen päättyessä osoittamaan osaamisen tasoon suhteessa oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin.

EHTOJEN SUORITTAMINEN, LUOKALLE JÄÄMINEN JA LUOKALTA SIIRTÄMINEN

Jos oppilaan todistukseen on tulossa hylätty arvosana, niin oppilas ja oppilaan huoltaja kutsutaan neuvotteluun, johon osallistuvat hylätyn arvosanan antanut opettaja(t) ja rehtori. Neuvottelussa arvioidaan oppilaan kokonaistilanne ja päätetään, osallistuuko hän ehtolaiskuulusteluihin saaden vielä mahdollisuuden luokalta siirtoon vai jääkö hän suoraan

luokalle. Pääsääntöisesti oppilas jää vuosiluokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa kahdessa tai useammassa oppiaineessa on hylätty. Oppilas jää myös luokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa yhdessä oppiaineessa on hylätty (4), eikä hän erillisessä kuulustelussakaan osoita hyväksyttäviä tietoja ja taitoja. Päätöksen oppilaan siirtymisestä seuraavalle vuosiluokalle tai luokalle jättämisestä tekevät rehtori ja oppilasta opettaneet opettajat yhdessä.

OPPILASKUNTA

Toivolanrannan yhtenäiskoulussa toimii oppilaskunta sekä ala- että yläkoululla. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä ylläpitää ja parantaa kouluviihtyvyyttä. Lisäksi oppilaskunta osallistuu mahdollisuuksien mukaan oppilaita koskevaan päätöksen tekoon sekä osallistuu koulun ulkopuolisiin tapahtumiin. Oppilaskuntaan kuuluu koulun jokainen oppilas.

Alakoulun oppilaskunnasta valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. He edustavat koulua koulun ulkopuolisissa tapahtumissa. Oppilaskunta järjestää oppilaiden suunnittelemaa teema- ja toimintapäiviä sekä tapahtumia läpi lukuvuoden. Yläkoulun puolella oppilaskunta ylläpitää ja hoitaa myös kioskin toimintaa. Yläkoulun oppilaskunnan hallitus valitaan ennen syyslomaa.

KOULUVALMENTAJAT

Ennen koulupäivän alkua, sen aikana ja jälkeen tapahtuvaa oppilaiden hyvinvointia edistävää ja koulunkäyntiä tukevaa työtä lähellä oppilaan arkea. Seinäjoella on kaksi kouluvalmentajaa, jotka toimivat Seinäjoen alueen ala- ja yläkouluilla. Työskentelyssä keskitytään kaupungin poissaolomallin mukaiseen työhön huolta herättävien ja paljon poissaolevien oppilaiden kanssa sekä puututaan varhaisiin poissaoloihin. Kouluvalmentaja on oppilaan tukena, kun koulunkäynnissä on haasteita ja ne näyttäytyvät poissaoloina oppitunneilta. Työskentely oppilaan kanssa voi alkaa, kun oppilaan poissaoloista on herännyt huoli ja on katsottu oppilaan hyötyvän toimintamuodosta. Toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Tapaamisissa kiinnitetään huomiota poissaolojen syiden kartoittamiseen, sekä ratkaisumalleihin, jotka tukevat koulunkäyntiä sekä kouluun paluuta tukevaa interventiota. Mikäli ilmenee erilaisia opillisia, sosiaalisia tai terveydellisiä haasteita, ohjataan oppilasta tarvittaessa erilaisten palveluiden ja tuen piiriin. Tapaamiset tapahtuvat kerran viikossa tai vähintään kahden viikon välein kouluaikana koulun tiloissa, eivätkä tapaamiset kerrytä poissaoloja. Tarkoituksena on yhdessä oppilaan, huoltajien, koulun ja moniammatillisen yhteistyön myötä miettiä erilaisia toiminnallisia, emotionaalisia ja pedagogisia ratkaisuja poissaolojen vähentämiseen, sekä oppilaan sitouttamiseen koulunkäyntiin. Kouluvalmentaja tukee myös koko kouluyhteisön hyvinvointia yhteistyössä opettajien, opiskeluhoollon ja monialaisen verkoston kanssa.

Kouluvalmentajat, Back2School valmentajat

- 1-6lk Johanna Ryssy, 040-675 1336, johanna.ryssy@seinajoki.fi
- 7-9lk: Tanja Virkkala, 050-4711518 tanja.virkkala@seinajoki.fi

KÄYTTÄYTYMISESTÄ ANNETTAVAN ARVOSANAN KRITTEERIT

(Eteläpohjalainen perusopetuksen opetussuunnitelma)

Arvosana	Kriteerit
10 erinomainen	<ul style="list-style-type: none"> • Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä. • Oppilas edistää työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä. • Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä. • Oppilasta ei ole ojennettu eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
9 kiitettävä	<ul style="list-style-type: none"> • Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille työrauhan. • Oppilaan kielenkäyttö on asiallista. • Oppilasta ei ole ojennettu kirjallisesti eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
8 hyvä	<ul style="list-style-type: none"> • Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan. • Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan. • Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista. • Oppilasta on voitu ojentaa, jolloin hän muuttaa käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
7 tydyttävä	<ul style="list-style-type: none"> • Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilas häiritsee joskus työrauhaa. • Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan. • Oppilas on voinut saada joitain kurinpitovirheita.
6 kohtalainen	<ul style="list-style-type: none"> • Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon. • Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti. • Oppilas on saanut useita kurinpitovirheita.
5 välttävä	<ul style="list-style-type: none"> • Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas ei anna toisille työrauhaa. • Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti. • Oppilas on saanut useita kurinpitovirheita, joilla ei ole ollut vaikutusta. • Oppilaan käytös on välinpitämätöntä.
4 hylätty	<ul style="list-style-type: none"> • Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.

USKONTO

Perusopetuksen uuden opetussuunnitelman astuessa voimaan syksyllä 2016 katsomusaineita eli uskonnon eri oppimääriä ja elämänkatsomustietoa opiskellaan yhdessä soveltuvien osien. Ne sisällöt, joita ei voi opiskella yhdessä, opetetaan erikseen. Vuoden 2003 uskonnonvapauslain mukaisesti uskonnon opetus on ”oman uskonnon opetusta”. Uskonnon opetus ei siis ole uskonnon harjoittamista. Koulumme vierailee kirkossa ja koulussamme järjestetään edelleen päivänavauksia, joiden sisältö voi olla uskonnollinen.

Seinäjoella on laadittu ohjeistus koulussa järjestettäviin uskonnollisiin tilaisuuksiin liittyen, joka on luettavissa linkistä: www.seinajoki.fi/uskonollisettilaisuudetkoulussa.

Oppilaiden huoltajilta tiedustellaan Wilma-järjestelmässä 1. luokalla oppilaan osallistumisesta uskonnollisiin tai niiden sijasta vaihtoehtoisiin tilaisuuksiin osallistumista. Tämä huoltajan ilmoitus on voimassa koko peruskoulun ajan. Mahdollisista myöhemmistä muutoksista huoltajan tulee ilmoittaa suoraan koulun rehtorille.

TOIVOLANRANNAN VANHEMPAINYHDISTYS

Vanhempainyhdistystoiminta on vanhempien järjestämää toimintaa koulun kaikkien lasten hyväksi. Se on monimuotoista lasten kasvua, oppimista ja hyvinvointia edistävää vapaaehtoistyötä, joka tuo iloa myös tekijöilleen.

Vanhempainyhdistystoiminta on tapahtumia, retkiä, kerhoja, leikkejä, keskusteluja, vaikuttamista sekä vanhempien vertaistukea. Vanhempainyhdistys voi osallistua koulun toiminnan kehittämiseen ja tuoda uusia tapoja kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. Vanhempainyhdistys on koulun henkilökunnan yhteistyökumppani.

Puheenjohtaja: Katja Virkki, katja.virkki@gmail.com, p. 0400-681023

MUISTETTAVAA!

Jos oppilaan osoite vaihtuu, niin uusi osoite on ilmoitettava koululle välittömästi! Osoitetiedot on oltava koululla tiedossa mm. koulukyyditysten, lähikoulusäännön ja oppilasrekisteröinnin vuoksi!

Luokissa ei oleskella ulkovaatteet yllä eikä lakki päässä, vaan ne laitetaan naulakoihin ennen luokkiin siirtymistä. Jalkineet otetaan pois opetustiloihin siirryttäessä. Alakoulurakennuksessa jalkineet jätetään naulakkojen alle. Yläkoulu- ja lukiorakennuksessa oikea paikka kengille on oven vieressä luokan sisä- tai ulkopuolella.

Matkapuhelimen käyttö tunneilla ja ruokalassa on kiellettyä. Koulu voi rankaista oppilasta matkaviestimen epäasiallisesta käytöstä. Koulu ei vastaa puhelimelle tulleista vahingoista eikä niiden katoamisesta. Arvoesineet ja rahat tulee ottaa mukaan luokkaan eikä jättää naulakoille. Koululle kertyy paljon löytötavaroita, niitä voi tulla etsimään koululta.

7.-9. luokkien oppilaat saavat oman henkilökohtaisen kaappinsa, jonka avaimena toimivan numerosarjan salassa pysymisestä oppilaat vastaavat itse. Myös kaapin sisällöstä ja kunnossa pysymisestä oppilaat ovat henkilökohtaisessa vastuussa. Kadonnan tai unohtuneen numerosarjan voi saada apulaisrehtorilta.

SEINÄJOEN KAUPUNGIN PERUSKOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Seinäjoen perusopetuksen järjestyssäännöt turvallisuuden, viihtyisyyden ja opiskelun esteettömän sujumisen varmistamiseksi

1. Hyvä käytös

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty vapautusta koulutyöstä. Oppilaan tulee noudattaa opetuksen järjestämisen aikatauluja. Oppilaan tulee saapua oppitunneille täsmällisesti tarvittavat työvälineet mukanaan ja hänen on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti. Oppilaan on käyttyädyttävä asiallisesti: muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman hänen lupaansa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa, eikä koulussa saa kuvata kiusaamis- tai muussa vastaavassa toista vahingoittavassa tarkoituksessa. Oppilastöihin ei myöskään saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta. Pukeutumisen tulee olla asiallista ja tarkoituksenmukaista.

2. Oleskelu koulun alueella

Oppilaiden tulee viettää välitunnit niille koulussa määritellyillä paikoilla. He eivät saa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä. Koulun alue määritellään koulukohtaisesti.

3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Oppilaan tulee pitää kouluympäristö siistinä ja viihtyisänä. Koulun omaisuutta ja oppimateriaaleja on käsiteltävä huolellisesti. Oppilaan tulee huolehtia omista tavaroistaan ja oppikirjoistaan, eikä toisten omaisuuteen saa koskea luvatta. Jos oppilas likaa tai saattaa epäjärjestykseen koulun omaisuutta on hän velvollinen puhdistamaan, järjestämään tai korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

4. Turvallisuus

Oppilaan on koulussa toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökuntaan kuuluvalla. Polkupyörät, mopot ja muut oppilaiden kulkuneuvot on säilytettävä koulupäivän aikana niille merkityillä paikoilla. Lumipallojen tms. heittely on kielletty.

5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden, internetin ja koulun tietoverkon käyttö tapahtuu opettajan ohjeistusta noudattaen. Matkapuhelimen käyttö ilman opettajan lupaa on kielletty oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana opetusta häiritsevänä.

6. Päihteet ja vaaralliset esineet

Kouluun ei saa tuoda eikä koulupäivän aikana saa pitää hallussa lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Tämä koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita tai vaarallisia esineitä.

7. Kurinpito

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia, joista määrätään perusopetuslaissa. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat ja ottaa tarvittaessa häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet haltuunsa perusopetuslain § 36 mukaisesti. Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Seinäjoen kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunta 13.12.2023 § 77

Seinäjoen kaupungin poissaoloihin puuttumisen malli 1.8.2023 alkaen, pääperiaatteet

